

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя школа №32»



О.И. Сакунова

«28» мая 2025 года

М.П.

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №32»



М.П. Шибанова

«28» мая 2025 года

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №32»

заключенному на период
с «24» июня 2024 года по «23» июня 2027 года

Регистрационный номер 196/24 от 28 июня 2024 года

Принято на общем собрании
трудоу коллектива,
протокол №6
от «28» мая 2025 года

г. Нижневартовск, 2025 г.

**Дополнительное соглашение №2
к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №32» города Нижневартовска**

Сторонами дополнительного соглашения №2 являются: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №32», именуемое далее «Работодатель», в лице директора школы Сакуновой Ольги Ивановны, и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Шибановой Мальвины Петровны, в соответствии с протоколом №6 от 28.05.2025 собрания первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №32» заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Приложение №8 к коллективному договору «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №32» изложить в следующей редакции, согласно Приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Приложение №14 к коллективному договору «План мероприятий по противопожарной безопасности в МБОУ «СШ №32» изложить в следующей редакции, согласно Приложению №2 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Настоящее Дополнительное соглашение №2 к Коллективному договору вступает в силу с момента подписания сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя школа №32»



О.И. Сакунова
2025г.

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №32»



М.П. Шибанова
2025г.

Приложение №1
к настоящему Дополнительному соглашению №2
к коллективному договору МБОУ «СШ №32»

Приложение №8
к коллективному договору МБОУ «СШ №32»

**ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
и снижению уровней профессиональных рисков
на 2025 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий
1.	Разработка локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов в области охраны труда	В течение года	Директор школы Специалист по охране труда
2.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда, других локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
3.	Приобретение методической литературы, плакатов, наглядных пособий по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
4.	Организация обучения, инструктажей, проверки знаний по охране труда работников	В течение года	Специалист по охране труда
5.	Проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	В течение года	Специалист по охране труда ведущий специалист по кадрам
6.	Организация проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских работников, обязательных психиатрических освидетельствований работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения	В течение года	Специалист по охране труда

	указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований (приказ Министерства здравоохранения от 28.01.2021 №29н, приказ Министерства здравоохранения российской Федерации от 20.05.2022 №342н)		
7.	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, проверка исправности электроустановок, внутреннего противопожарного водопровода и др.)		Заместитель директора Специалист по административно-хозяйственной деятельности
8.	Организация обучения работников по охране труда	1 раз в три года	Специалист по охране труда
9.	Организация обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим на рабочем месте	1 раз в год	Специалист по охране труда
10.	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя	В течение года	Специалист по охране труда
11.	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми работниками	В течение года	Специалист по охране труда
12.	Проведение инструктажей (первичный, повторный, внеплановый, целевой) по охране труда с работниками	В течение года	Специалист по охране труда
13.	Организация и проведение обучения работников на 1 группу по электробезопасности (Приказ Министерства образования РФ от 06.10.1998 №2535)	В течение года	Специалист по охране труда
14.	Организация и учет расследований несчастных случаев на производстве (приказ Министерства труда Российской Федерации от 20.04.2022 №223н)	По мере необходимости	Специалист по охране труда
15.	Организация и учет расследований несчастных случаев с обучающимися в период осуществления образовательной деятельности (приказ министерства образования и науки российской Федерации от 27.06.2017 №602)	По мере необходимости	Специалист по охране труда
16.	Обеспечение и хранение средств индивидуальной защиты, смывающих средств, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ в соответствии с типовыми нормами (Приказ	По мере необходимости	Специалист по административно-хозяйственной деятельности

	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №766н, приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №767н)		
17.	Обеспечение средствами защиты органов дыхания (СИЗОД)	По мере необходимости	Специалист по административно-хозяйственной деятельности
18.	Приобретение и своевременное обновление медицинскими изделиями аптечек для оказания первой помощи (приказ Министерства здравоохранения российской Федерации от 24.05.2024 №261н, приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.05.2024 №262н)	По мере необходимости	Специалист по охране труда
19.	Организация и проведение административно-общественного контроля за состоянием охраны труда	В течение года, согласно плана	Комиссия по ОТ
20.	Организация и проведение производственного контроля	В течение года, согласно плана	Заместитель директора специалист по административно-хозяйственной деятельности
21.	Избрание уполномоченного (доверенного) лица от первичной профсоюзной организации по охране труда. Координация деятельности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, оказание методической помощи	По мере необходимости	Председатель ППО Специалист по охране труда
22.	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, в соответствии с действующими нормами	В течение года	специалист по административно-хозяйственной деятельности
23.	Своевременная очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	В течение года	специалист по административно-хозяйственной деятельности
24.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем зданий на соответствие безопасной эксплуатации	В течение года, согласно графика	специалист по административно-хозяйственной деятельности
25.	Поддержание в исправном состоянии отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового	По мере необходимости	Заместитель директора Специалист по административно-хозяйственной

	режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в помещении		деятельности
26.	Нанесение на пути эвакуации, на элементы конструкций, коммуникаций, производственное оборудование сигнальные цвета и разметки, знаков безопасности	По мере необходимости	Специалист по административно-хозяйственной деятельности
27.	Своевременное удаление и вывоз твердых бытовых отходов	В течение года	Специалист по административно-хозяйственной деятельности
28.	Проведение акарицидной обработки, дератизация, дезинсекция		
29.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе: - организация и проведение мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «готов к труду и обороне (ГТО)»; - организация участия работников в спортивных мероприятиях различных уровней; - приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	В течение года	Специалист по охране труда
30.	Участие в городских, окружных, всероссийских смотрах-конкурсах по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
31.	Финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	Ежегодно, в срок до 01 июня	Специалист по охране труда
32.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, оборудования площадок для занятия физкультурой и спортом	В течение года	Заместитель директора
33.	Ежегодное рассмотрение на совместном заседании состояния условий и охраны труда, производственного травматизма	Декабрь Май	Председатель ППО Уполномоченный по охране труда Специалист по охране труда

Статья 214, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказ Министерства труда Российской Федерации от 29.10.202 №771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»

Приложение №2
к настоящему Дополнительному соглашению №2
к коллективному договору МБОУ «СШ №32»

Приложение №14
к коллективному договору МБОУ «СШ №32»

ПЛАН
мероприятий по противопожарной безопасности
в МБОУ «СШ №32»
на 2025

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Ответственный за проведение мероприятия
1.	Разработка организационно-распорядительной документации по обеспечению противопожарной безопасности к началу учебного года	август	заместитель директора специалист по АХД
2.	Организация обучения по пожарной безопасности руководителя, ответственных лиц, лиц их заменяющих, начальник пришкольного лагеря	1 раз в 5 лет	заместитель директора
3.	Проведение инструктажей по мерам пожарной безопасности с работниками школы	2 раза в год	заместители директора
4.	Осуществление контроля по соблюдению противопожарного режима в помещениях, здании и на территории школы	постоянно	заместитель директора заведующие учебными кабинетами
5.	Осуществление проверки работоспособности пожарной сигнализации, системы речевого оповещения людей о пожаре, противопожарного автоматического комплекса «Стрелец-мониторинг»	1 раз в квартал	заместитель директора обслуживающая организация
6.	Проверка состояния огнетушителей, сертифицированных средств индивидуальной защиты органов дыхания	1 раз в квартал	специалист по АХД
7.	Проведение технического обслуживания огнетушителей	по мере необходимости	специалист по АХД
8.	Периодическая проверка огнезащитной обработки воздуховодов	1 раз в год	заместитель директора обслуживающая организация
9.	Проведение профилактических осмотров технологического оборудования в школьной столовой	2 раза в год	заместитель директора заведующая производством школьной столовой

10.	Проведение профилактических осмотров вентиляционного оборудования	2 раза в год	заместитель директора обслуживающая организация
11.	Проведение профилактических осмотров электротехнического оборудования, осветительных сетей.	2 раза в год	заместитель директора обслуживающая организация
12.	Проведение систематического осмотра территории школы по обеспечению противопожарной обстановки (захламенность, разведение костров, складирование строительных материалов).	ежедневно	дворник
13.	Контроль обеспечения противопожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий	по отдельному плану	заместитель директора
14.	Проведение инструктажей по мерам пожарной безопасности с обучающимися	2 раза в год	заместитель директора классные руководители 1-11 классов
15.	Организация работы кружка «Дружина юных пожарных»	ежегодно	заместитель директора педагог-библиотекарь
16.	Проведение бесед на противопожарную тематику с обучающимися 1 - 4-х классов	по отдельному плану	классные руководители 1-4 классов
17.	Проведение занятий на противопожарную тематику с обучающимися 5 – 11 классов	по отдельному плану	классные руководители 5-11 классов
18.	Проведение уроков по программе «Основы безопасности жизнедеятельности», «Окружающий мир» на противопожарную тематику	в соответствии с КТП	преподаватель – организатор ОБЗР классные руководители 1-4 классов
19.	Организация работы Добровольной пожарной дружины в школе	по отдельному плану	командир ДПД
20.	Проведение практических тренировок по эвакуации из здания школы	по отдельному плану	заместитель директора специалист по ОТ
21.	Приобретение наглядной агитации, аудио-, видео материалов по противопожарной безопасности.	постоянно	заместитель директора педагог-библиотекарь