

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32»

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «Средняя школа №32»
16.01.2024, протокол №4

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ №32»
_____ О.И. Сакунова
« 17» января 2024 года
Приказ от 17.01.2024 №41

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее «Истоки Памяти»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №32»

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МБОУ «СШ №32»,
протокол №6 от 16.01.2024

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьном музее «Истоки Памяти» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №32» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ (в действующей редакции), письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12.03.2003 года «О деятельности музеев образовательного учреждения».

1.2. Профиль школьного музея: военно-исторический.

1.3. Музей размещен в помещениях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №32» по адресу: город Нижневартовск, улица 60 лет Октября, дом 82.

II. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация и деятельность музея, обусловлена его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, а также с историей, интересами и задачами каждого конкретного образовательного учреждения.

2.2. Предмет музейного значения - движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

2.3. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей, оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).

2.4. Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.5. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.6. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.7. Книга поступлений (Инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

III. Цель и задачи деятельности музея

3.1. Цель: сохранение памяти исторического наследия России.

3.2. Задачи деятельности музея:

- расширение кругозора и приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию России через практическое участие в сборе и хранении документов, экспонатов, участие в научно-исследовательских проектах;

- воспитание патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своей Родины;

- профилактика асоциального поведения обучающихся, обеспечение эмоционального благополучия, формирования толерантности подрастающего поколения;

- содействует приобщению обучающихся к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

IV. Организация деятельности музея

4.1. Школьный музей создан по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, ветеранов, общественности и, является результатом краеведческой, поисково-исследовательской деятельности. Решение по открытию школьного музея принимается на педагогическом совете школы.

4.2. Музей отражает реальные потребности образовательного процесса.

4.3. Деятельность музея организуется согласно плану работы на учебный год.

4.4. Принципы организации деятельности музея:

- интерактивность;
- комплексность;
- системность.

4.5. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив, реализуемая в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.6. Основные направления деятельности музея:

- содержание и хранение ценных экспонатов;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа;
- экскурсионно-просветительская деятельность;
- экспозиционно-выставочная деятельность.

4.7. Формы работы:

- экскурсии;
- выставки;
- уроки Мужества;
- тематические вечера;
- конкурсы, викторины;
- квест-игры;
- интерактивные встречи.

4.8. Организацию деятельности музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Практическую деятельность выполняют ответственный за деятельность музея, назначенный приказом директора по школе, учителя истории.

4.9. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала школьного музея в образовательном и воспитательном процессах;
- организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея;
- планирует работу краеведческих кружков, экскурсий, других форм деятельности школьного музея.

4.10. Ответственный за деятельность школьного музея:

- комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
- ведет учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
- ведет плановую научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках по изучению документов музейного фонда;
- обеспечивает связь школьного музея с музеями, ОО «Совет ветеранов города Нижневартовска», ОО «Ветеран», ОО «Матерей, погибших Защитников Отечества», советом педагогического труда;

- принимает участие в смотре-конкурсе работы школьных музеев;
 - изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
 - систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
 - ведет строгий учет фонда школьного музея, обеспечивает сохранность музейных предметов и экспонатов;
 - создает и обновляет экспозиции, выставки;
 - проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся;
 - устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего направления.
- 4.11. Ежегодно 1 раз в год ответственный за работу школьного музея готовит информационный отчет.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СШ №32», принимается на педагогическом совете, Управляющем совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.