



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №32»**

---

**ПРИКАЗ**

« \_\_16\_\_ » \_января\_ 2025 года

№ 35

**О реализации комплекса мер, направленных  
на снижение бюрократической нагрузки на  
педагогических работников**

В соответствии с письмом департамента образования администрации города от 27.12.2024 №34-Исх-7908, на основании письма Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 17.12.2024 №10-Исх-14662 «О реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», с целью недопущения нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об образовании с 01.03.2025, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Перечень), согласно приложению.

2. Провести в срок до 24.01.2025 совещание с администрацией школы, педагогическими работниками о недопущении возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 (до 01.03.2025); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 (с 01.03.2025).

3. А.Р. Фатхиурову, заместителю директора по ВР,

3.1. Информировать педагогических работников, по вопросу выполняемой ими работы с учетом действующего законодательства Российской Федерации об образовании, с доведением до их сведения контактов региональной телефонной «горячей линии» по

вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3.2. Обеспечить освещение проведенных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте школе.

4. Н.Н. Филатовой, И.В. Воробьевой, заместителям директора по УР, А.Р. Фатхиурову, Т.В. Ворониной, заместителям директора по ВР,

4.1. Совместно с М.Э. Воробьевой, исполняющей обязанности специалиста по кадрам, провести анализ принятых локальных нормативных актов, должностных инструкций педагогических работников, инструкций классных руководителей, инструкций по делопроизводству, на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, обеспечение определения в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при необходимости обеспечение проведения их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, внесение изменений в документы, регламентирующие обязанности иных работников;

4.2. Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты, должностные инструкции, инструкции классных руководителей, инструкции по делопроизводству.

4.3. Обеспечить контроль за подготовкой документов педагогическими работниками в соответствии с утвержденным Перечнем.

4.4. Исключить случаи возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в Перечень.

5. Обеспечить персональную ответственность педагогических работников, за подготовку документации при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6. Признать утратившим силу приказ по школе от 25.12.2023 №1086 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.И. Сакунова

Исполнитель:  
зам.директора по ВР  
Фатхиуров А.Р.  
Т.8(3466) 450-450

**Перечень документов,  
подготовка которых осуществляется педагогическими работниками  
при реализации основных общеобразовательных программ**

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).