

Приложение
к приказу от 09.01.2025 №9
«Об утверждении плана мероприятий
по профилактике и предупреждению
коррупционных правонарушений
в МБОУ «СШ №32» на 2025год»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №32»

О.И. Сакунова
« 09 » ____ 01 ____ 2025г.

**ПЛАН
мероприятий МБОУ «СШ №32» по профилактике и предупреждению
коррупционных правонарушений на 2025 год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов школы	В течение 2025 года	О.И. Сакунова, директор школы
2.	Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы в соответствии с рекомендациями органов государственной власти по итогам проведения социологических исследований по оценке уровня коррупции	до 25.12.2025	О.И. Сакунова, директор школы, Н.Н. Филатова, заместитель директора по УР
3.	Включение представителей родительской общественности в состав коллегиальных органов управления школой	В течение года	О.И. Сакунова, директор школы, заместители директора по курирующим направлениям
4.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	Постоянно	О.И. Сакунова, директор школы, заместители директора
5.	Проведение производственных совещаний, собраний трудового коллектива о соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере образования	Постоянно (по плану работы школы)	О.И. Сакунова, директор школы
6.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам профилактики коррупции. Осознание обучающимися актуальности проблемы бытовой коррупции	Постоянно (по плану воспитательной работы)	О.М. Шария, И.Г. Фенская, педагоги-организаторы, классные руководители
7.	Проведение мероприятий, направленных на формирование со стороны обучающихся негативного отношения к коррупции в любой из ее форм	Постоянно (по плану воспитательной работы)	Т.В. Воронина, заместитель директора по ВР, классные руководители

8.	Разработка и размещение памяток на информационных стендах, школьном сайте по вопросу противодействия коррупции	Постоянно	Н.Н. Филатова, заместитель директора по УР
9.	Организация и проведение платных дополнительных образовательных услуг, их соответствие нормативным требованиям	Постоянно	Н.Н. Филатова, заместитель директора по УР, педагоги, оказывающие платные дополнительные образовательные услуги
10.	Организация и качество питания обучающихся	Постоянно	Н.В. Кирпикова, методист, Е.А. Буданова, социальный педагог
11.	Ресурсное обеспечение образовательного процесса, выполнение муниципальных услуг. Соответствие материально-технической оснащённости учебных кабинетов требованиям ФГОС	Постоянно	Заместители директора, заведующие кабинетами
12.	Проведение инвентаризации школьного имущества, анализ эффективности его использования	1 раз в год	А.С. Кастаргина, специалист по АХД, Е.В. Мирашенкова, заместитель директора по АХР
13.	Обеспеченность учебниками на начало учебного года	Начало учебного года	М.С. Калиновская, педагог-библиотекарь
14.	Усиление контроля за целевым использованием бюджетных средств, исполнением сметы внебюджетных расходов	Постоянно	О.И. Сакунова, директор школы, Т.В. Галкина, главный бухгалтер
15.	Проведение конкурсов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся старшей школы	март, ноябрь 2025 года	Т.В. Воронина, заместитель директора по ВР, классные руководители
16.	Выполнение в полном объеме плана внутришкольного контроля по разделу «Соблюдение прав обучающихся»	Постоянно	О.И. Сакунова, директор школы, заместители директора
17.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	О.И. Сакунова, директор школы
18.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При приеме на работу	Н.В. Михалева, специалист отдела кадров
19.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в школе, в т.ч. платных и их стоимости	По мере предоставления услуг	Заместители директора
20.	Системная работа с электронным журналом	Постоянно	А.Р. Фатхинуров,

	ГИС «Образование Югры»		заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
21.	Итоги финансового отчёта	Первое полугодие 2025 года	Т.В. Галкина, главный бухгалтер
22.	Рассмотрение на заседаниях Управляющего совета вопросов «О привлечении внебюджетных средств», «Об исполнении сметы расходов», «О выполнении муниципального задания»	Второе полугодие 2025 года	М.А. Колиглеев, председатель Управляющего совета
23.	Представление общественности публичного доклада о деятельности школы	Июнь 2025 года	О.И. Сакунова, директор школы
24.	Выполнение нормативных требований к выпускным документам государственного образца	Июнь 2025 года	О.И. Сакунова, директор школы, Т.В. Воронина, И.В. Воробьева, заместители директора
25.	Проведение мониторинга удовлетворённости качеством предоставляемых школой образовательных услуг	Июнь 2025 года	А.Р. Фатхинуров, заместитель директора по ВР
26.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства о размещении заказов на поставки товаров, работ, оказания услуг.	Постоянно	О.И. Сакунова, директор школы, Т.В. Галкина, главный бухгалтер, Е.В. Миращенкова, заместитель директора по АХР
27.	Внедрение в рабочие программы общеобразовательных предметов вопросов правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	Сентябрь 2025 года	Н.А. Сосновских, методист, педагоги, работающие в 9-11 классах
28.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение года	О.И. Сакунова, директор школы Н.Н. Филатова, заместитель директора по УР
29.	Обновление нормативных документов на школьном сайте, систематическое размещение информации для родительской общественности, обучающихся	Постоянно	А.Р. Фатхинуров, заместитель директора по ВР