ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

КОПИЯ ВЕРНА

Сертификат:
032BB88867C6A137756015BCE59B513D
Владелец: Ряхов Дмитрий Геннадьевич
Действителен: с 06.12.2022 до 29.02.2024

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №32»

СОГЛАСОВАНО
управляющим советом МБОУ
«Средняя школа № 32»
09.03.2021, протокол от № 8

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от 09.03.2021, протокол № 5

Положение
о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 32»

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от09.03.2021№197

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №32» (далее - Положение)
регламентирует деятельность педагогического совета.

1.2. Педагогический совет - это высший педагогический коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Управляющего совета и администрации школы.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26 пункт 4), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32» (раздел 6).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы.

II. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Целями деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Основные задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной деятельности в школе;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы;
- определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам **ее** развития.
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Состав педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят:

- директор школы и его заместители;
- педагоги;
- педагог-психолог;
- логопед;
- библиотекарь.

3.2. Члены педагогического совета избирают из своего состава председателя педагогического совета простым большинством голосов, определяют срок его полномочий.

3.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза **в** 4 месяца.

4.2. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется администрацией школы, методическими объединениями учителей и временными профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них администрацией школы.

4.3. Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом данных анализа образовательного процесса.

4.4. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.5. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора школы сроком на один год.

4.6. Время, место и повестка заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.7. Педагогический совет принимает решения при присутствии на его заседаниях не менее, чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.8. Решения педагогического совета считаются принятыми. Если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

4.9. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых педагогическим советом.

4.10. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы.

4.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.

4.12. Администрация школы обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

V. Компетенция педагогического совета

5.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ №32», лицензией и свидетельством о государственной аккредитации школы.

5.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию образования и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

5.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

5.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении грамотами, медалями.

5.5. Создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия
решения по существу вопроса.

5.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

5.7. Разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, программ развития школы.

5.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

5.9. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка школы **и** ИНЫХ локальных нормативных актов.

5.10. Контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материально-технического обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

5.12. Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств.

VI. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Книгу протоколов педагогического совета ведет секретарь.

6.2. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

6.4. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания.

6.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического
совета.

6.6. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в
делопроизводстве школы.

VII. Организация работы малого педагогического совета

7.1. Малый педагогический совет проводится не в полном составе
педагогического коллектива школы.

7.2. Контингент участников малого педагогического совета формируется в
зависимости от рассматриваемых на педагогическом совете вопросов.

7.3. Тематика определяется оперативными фактами, итогами инспектирования или контроля за деятельностью обучающихся.

7.4. Решение малого педагогического совета принимается большинством голосов педагогов, присутствующих на нем.

7.5. Ход педагогического совета фиксируется в протоколе, делается выписка из его решения для классного руководителя и учителей по предметам.

7.6. Контроль за выполнением решения осуществляется администрацией школы.