

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №32»**

СОГЛАСОВАНО
управляющим советом МБОУ
«Средняя школа № 32»
29.08.2015, протокол от № 2

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от 31.08.2015, протокол № 1

**Положение
о совете родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 32»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 31.08.2015 №507

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст.26.п.6, ст.30.п.3.Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Положение регламентирует отношения между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 32» (далее - школа), родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, определяет цель, задачи, функции, права, порядок формирования и деятельности совета родителей (законных представителей), принятие решений и их исполнение.

1.3. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства требований.

II. Задачи совета родителей (законных представителей)

2.1. Защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.2. Организация работы с родителями. обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению воспитания ребенка в семье.

III. Функции совета родителей (законных представителей)

3.1. Формирование совместно с администрацией школы единой развивающей образовательной политики.

3.2. Содействие совершенствованию и созданию безопасных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, привлечения внебюджетных средств.

3.3. Проведение информационной работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, роли семьи в воспитании детей.

3.4. Оказание содействия в проведении воспитательных, социально значимых мероприятий, общешкольных родительских собраний и конференций.

3.5. Взаимодействие с общественными организациями, средствами массовой информации по формированию имиджа школы.

3.6. Сотрудничество с педагогическим коллективом с целью информирования родителей (законных представителей) по вопросам форм и методов обучения, содержания образования, профилактики правонарушения несовершеннолетних.

IV. Права совета родителей (законных представителей)

Совет родителей (законных представителей) имеет право

4.1. Вносить предложения администрации и другим коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Получать информацию от администрации в части реализации прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей).

4.3. Контролировать качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.4. Поощрять родителей за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.5. Председатель совета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

V. Ответственность совета родителей (законных представителей).

Совет родителей (законных представителей) несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений совета.
- 5.3. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны.

VI. Организация работы, регламент совета родителей (законных представителей).

- 6.1. В состав совета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) каждого класса школы.
- 6.2. Из своего состава совет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 6.3. Председатель совета
 - формирует структуру совета, направляет и организует его работу;
 - информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний;
 - определяет повестку дня совета;
 - контролирует выполнение решений;
 - взаимодействует с директором школы по направлениям деятельности совета.
- 6.4. Совет организует деятельность по разработанному плану и принятому им регламенту, которые согласуются с директором школы.
- 6.5. О проделанной работе совет отчитывается перед общешкольной родительской конференцией не реже 1 раза в год.
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

VII. Делопроизводство

- 7.1. Совет ведет протоколы заседаний.
- 7.2. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на совет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц;
 - решение совета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем, доводятся до сведения администрации школы и родительской общественности.
- 7.4. Ответственность за делопроизводство, сохранность документов возлагается на председателя.