

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32»

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «Средняя школа №32»
16.01.2024, протокол №4

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ №32»
_____ О.И. Сакунова
« 17» января 2024 года
Приказ от 17.01.2024 №41

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №32»

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МБОУ «СШ №32»,
протокол №6 от 16.01.2024

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СШ №32» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37) (в действующей редакции);

- Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (СП 3.1./2.4.3598-20);

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в ред. Закона ХМАО – Югры от 21.11.2019 №85-оз);

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 29.12.2020 №641-п);

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.07.2020 №280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание»;

- приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.07.2019 №907 «Об утверждении формы заявления для назначения денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому»;

- приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.07.2020 №983/961 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, состояния здоровья обучающихся и Методических рекомендаций по организации диетического питания обучающихся»;

- постановлением администрации города Нижневартовска от 21.01.2019 №31 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска» (с изменениями от 20.04.2020 №347);

- постановлением администрации города Нижневартовска от 14.05.2019 №350 «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации обучающимся муниципальных и частных общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому».

Настоящее Положение направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся школы.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по организации питания обучающихся и утверждается приказом директора.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

III. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используется школьная столовая, соответствующая требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал заявок на питание;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража скоропортящейся продукции;
- ведомость контроля за рационом питания;
- копии примерного двухнедельного меню горячего питания;
- ежедневные меню;
- технологические карты наготавливаемые блюда;

- документы, подтверждающие качество и безопасность поступающих продуктов (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32.

3.6. Питание в школе осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях №6-13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

3.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками предприятия общественного питания – победителей конкурсных процедур.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

IV. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной приказом директора школы. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии) и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в школе, установленный локальным правовым актом школы.

4.2. За счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города осуществляется обеспечение питанием обучающихся 1-4 классов в учебное время, за исключением отдельных категорий обучающихся. Для обучающихся, посещающих группу продлённого дня, организуется дополнительно полдник.

4.3. За счет средств бюджета города осуществляется обеспечение питанием обучающихся 5-11 классов в учебное время, за исключением отдельных категорий обучающихся.

4.4. Социальная поддержка в виде предоставления бесплатного двухразового питания в учебное время оказывается обучающимся, относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. Ответственность за сбор и оформление документов льготной категории обучающихся несёт классный руководитель и ответственный за организацию питания в школе.

4.5. Социальная поддержка в виде предоставления денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано школой на дому, оказывается в порядке, определенном Правительством автономного округа.

4.6. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

4.7. Допускается употребление обучающимися готовых домашних блюд, предоставленных родителями обучающихся, в обеденном зале. В школе имеется специально отведенное помещение, оборудованное холодильником для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновой печью для разогрева блюд.

4.8. Питание обучающихся осуществляется согласно графику, утвержденному руководителем предприятия-организатора питания обучающихся, директором школы, заведующим столовой и размещается на информационном стенде, школьном сайте в разделе «Школьное питание». График посещения школьной столовой обеспечен требованием пункта 3.2. СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» в части минимизации контактов обучающихся во время приема пищи в столовой.

4.9. Ежедневное меню основного (организованного) питания согласовывается с директором школы. Меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции размещается в обеденном зале.

4.10. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы при шестидневной учебной неделе.

4.11. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на 4 переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора школы на начало учебного года.

4.12. Приказом директора школы из числа административных работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль:

- организации работы классных руководителей с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросу питания в школе;
- соблюдения графика отпуска питания обучающимся;
- предварительного накрытия (сервировки) столов работниками столовой;
- учета количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарного состояния пищеблока и обеденного зала;
- соблюдения участниками образовательных отношений и персоналом пищеблока санитарно-гигиенического режима и правил безопасности жизнедеятельности.

4.13. Ответственность за организацию питания классного коллектива в школе несет классный руководитель, контролирующий вопрос охвата обучающихся класса организованным питанием.

4.14. Контроль посещения столовой, дисциплины и порядка в обеденном зале возлагается на дежурного педагогического работника согласно графику дежурства, утвержденному директором школы.

4.15. Классные руководители и учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся, согласно поданной заявке и учета посещаемости в классном журнале.

4.16. Организация обслуживания обучающихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой.

4.17. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, заведующей столовой, медицинской сестры. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы

(журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

V. Контроль организации питания в школе

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания, обучающихся в школе осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания (далее – Комиссия).

5.3. Состав Комиссии утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

5.4. В состав Комиссии входят члены администрации, педагогического коллектива, представители родительской общественности, медицинские работники.

5.5. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным директором школы планом.

5.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, отражаются в актах по проверке организации питания и рассматриваются на совещании при директоре с приглашением заинтересованных лиц.