

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №32»**

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
МБОУ «Средняя школа №32»  
16.01.2024, протокол №4

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «СШ №32»  
О.И. Сакунова  
17 января 2024 года  
Приказ от 17.01.2024 №41

**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №32»**

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «СШ №32»,  
протокол №6 от 16.01.2024

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №32» (далее – Положение), разработано в соответствии с п. 2 ст.30, 43, 58, 61, 62, п. 6 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 №27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства Просвещения РФ от 06.04.2023 №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №32» (далее – школа).

1.3. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## **II. Перевод и основания перевода обучающегося в следующий класс по результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится на основании решения педагогического совета, на котором определяются основания осуществления перевода, срок и форма ликвидации задолженности обучающихся.

2.4.2. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.

2.4.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося могут лично присутствовать на педагогическом совете или письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения, не позднее 3 дней со дня проведения педагогического совета.

2.4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 01 мая следующего учебного года.

2.5. Школа:

- принимает решение об условном переводе обучающихся; о формах оказания помощи условно переведенным обучающимся;

- составляет расписание дополнительных занятий и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму, содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с рабочей программой по предмету;
- определяет дату ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности с учетом мнения обучающегося и родителей (в указанный период не включаются время болезни обучающегося);
- приказом директора школы создает комиссию по ликвидации академической задолженности в составе не менее 3 человек;
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
- обеспечивает наличие и хранение протокола заседания комиссии по ликвидации академической задолженности в течение одного года;
- предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- принимает решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

2.5.1. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в определенную приказом дату.

2.5.2. Родители (законные представители):

- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий;
- создают условия для получения образования;
- согласовывают срок ликвидации академической задолженности в письменном виде.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого директором школы издаётся приказ.

Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в электронный журнал на предметной странице – учителем, в личное дело обучающегося – классным руководителем.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении ребенка директором школы издается приказ.

2.9. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9.1. Обучающиеся по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.10. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

### **III. Перевод обучающегося в другой класс параллели**

3.1. Обучающийся может быть переведен в другой класс параллели при наличии свободных мест.

3.2. Основанием для перевода в другой класс является личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Перевод обучающегося в другой класс параллели оформляется приказом директора школы персонально в отношении каждого обучающегося.

3.4. В приказе о переводе делается запись об отчислении в порядке перевода из класса, в котором он обучался и запись о приеме обучающегося в другой класс одной параллели.

3.5. В принимающий класс передаётся личное дело обучающегося.

### **IV. Отчисление обучающегося**

4.1. Обучающийся может быть отчислен из школы:

- в связи с получением аттестата об основном общем, среднем общем образовании, который выдается обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию. Выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в школу;
- по инициативе школы при применении к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

4.2. Отчисление обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося досрочно по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, неоднократно совершившему дисциплинарные проступки и достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления по опеке и попечительству.

4.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать департамент образования администрации города Нижневартовска об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6. На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ директора об отчислении обучающегося и вносятся соответствующие записи в алфавитную книгу учета обучающихся.

4.7. Родителям (законным представителям) в течение одного рабочего дня с момента издания приказа выдаются документы, которые должны быть представлены в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;
- сведения о промежуточной аттестации и текущих отметках успеваемости по всем предметам, заверенные печатью школы;
- аттестат об основном общем образовании для обучающихся 10-11 классов;
- медицинская карта обучающегося.

## **V. Восстановление обучающегося**

5.1. Обучающиеся, обучавшиеся ранее в школе, могут восстановиться.

5.2. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в учреждении имеют обучающиеся, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление в число обучающихся школы осуществляется только при наличии свободных мест.

5.2. Восстановление обучающегося производится на основании заявления родителей (законных представителей).

5.3. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом директора о приеме.

5.4. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

