



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №32»

ПРИКАЗ

14.02.2024

№140

***Об утверждении плана мероприятий
по профилактике и предупреждению
коррупционных правонарушений
в МБОУ «СШ №32» на 2024 год***

Руководствуясь распоряжением администрации города от 15.01.2021 №18-р «Об утверждении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы» (с изменениями от 20.09.2021 №800-р, 18.02.2022 №113-р, 08.06.2022 №406-р), на основании протокола заседания комиссии администрации города по противодействию коррупции от 25.12.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБОУ «СШ №32» на 2024 год в соответствии с приложением 1.
2. Н.Н. Филатовой, заместителю директора по УР, в соответствии с планом предоставлять в департамент образования отчет об антикоррупционной деятельности школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.И. Сакунова

Исполнитель: Н.Н. Филатова,
заместитель директора по УР
Телефон: 450-450

Приложение №1 к приказу
от 14.02.2024 №140
«Об утверждении плана мероприятий
по профилактике и предупреждению
коррупционных правонарушений
в МБОУ «СШ №32» на 2024 год»

**ПЛАН
мероприятий по профилактике и предупреждению
коррупционных правонарушений в МБОУ «СШ №32» на 2024 год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов школы	В течение 2024 года	О.И. Сакунова, директор школы
2.	Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы в соответствии с рекомендациями органов государственной власти по итогам проведения социологических исследований по оценке уровня коррупции	до 20.12.2024	О.И. Сакунова, директор школы, Н.Н. Филатова, заместитель директора по УР
3.	Включение представителей общественности в состав коллегиальных органов управления школой	В течение года	О.И. Сакунова, директор школы, заместители директора по курирующим направлениям
4.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	Постоянно	О.И. Сакунова, директор школы, заместители директора по курирующим направлениям
5.	Проведение производственных совещаний, собраний трудового коллектива о соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере образования	Постоянно (по плану работы школы)	О.И. Сакунова, директор школы
6.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве. Осознание обучающимися актуальности проблемы бытовой коррупции	Постоянно (по плану воспитательн ой работы)	А.А. Низамова, заместитель директора по ВР, классные руководители
7.	Проведение мероприятий, направленных на формирование со стороны обучающихся негативного отношения к коррупции в любой из ее форм	Постоянно (по плану воспитательн ой работы)	А.А. Низамова, заместитель директора по ВР, классные руководители

8.	Разработка и размещение памяток на информационных стендах, школьном сайте по вопросу противодействия коррупции	Постоянно	Н.Н. Филатова, заместитель директора по УР
9.	Организация и проведение платных дополнительных образовательных услуг, их соответствие нормативным требованиям	Постоянно	Н.Н. Филатова, заместитель директора по УР, педагоги, оказывающие платные дополнительные образовательные услуги
10.	Организация и качество питания обучающихся	Постоянно	А.А. Низамова, заместитель директора по ВР, Е.А. Буданова, социальный педагог
11.	Ресурсное обеспечение образовательного процесса, выполнение муниципальных услуг. Соответствие материально-технической оснащённости учебных кабинетов требованиям ФГОС	Постоянно	Заместители директора, заведующие кабинетами
12.	Проведение инвентаризации школьного имущества, анализ эффективности его использования	1 раз в год	Е.В. Мирашенкова, заместитель директора по АХР
13.	Обеспеченность учебниками на начало учебного года	Начало учебного года	М.С. Калиновская, библиотекарь школы
14.	Усиление контроля за целевым использованием бюджетных средств, исполнением сметы внебюджетных расходов	Постоянно	О.И. Сакунова, директор школы, А.А. Битова, главный бухгалтер
15.	Проведение конкурсов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся старших классов	март, ноябрь 2024 года	А.А. Низамова, заместитель директора по ВР, классные руководители
16.	Выполнение в полном объеме плана внутришкольного контроля по разделу «Соблюдение прав обучающихся»	Постоянно	О.И. Сакунова, директор школы, заместители директора
17.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	О.И. Сакунова, директор школы
18.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При приеме на работу	Н.В. Михалева, специалист отдела кадров
19.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в школе, в т.ч.	По мере предоставления услуг	Заместители директора

	платных и их стоимости		
20.	Системная работа с электронным журналом ГИС «Образование Югры»	Постоянно	Классные руководители 1-11 классов
21.	Итоги финансового отчёта	Первое полугодие 2024 года	А.А. Битова, главный бухгалтер
22.	Рассмотрение на заседаниях Управляющего совета вопросов «О привлечении внебюджетных средств», «Об исполнении сметы расходов», «О выполнении муниципального задания»	Второе полугодие 2024 года	М.А. Колиглеев, председатель Управляющего совета
23.	Представление общественности публичного доклада о деятельности школы	Май 2024 года	О.И. Сакунова, директор школы, заместители директора
24.	Выполнение нормативных требований к выпускным документам государственного образца	Июнь 2024 года	О.И. Сакунова, директор школы, Т.В. Воронина, И.В. Воробьева, заместители директора по УР
25.	Проведение мониторинга удовлетворённости качеством предоставляемых школой образовательных услуг	Май 2024 года	Н.Н. Филатова, заместители директора по УР
26.	Осуществление закупок товаров для школы. Обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении закупок в публичном отчёте директора, на школьном сайте, информационных стендах	Постоянно	О.И. Сакунова, директор школы, А.А. Битова, главный бухгалтер, Е.В. Мирашенкова, заместитель директора по АХР
27.	Внедрение в рабочие программы общеобразовательных предметов вопросов правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	Сентябрь 2024 года	Н.А. Сосновских, методист, педагоги, работающие в 9-11 классах
28.	Обновление нормативных документов на школьном сайте, систематическое размещение информации для родительской общественности, обучающихся	Постоянно	Заместители директора