

**План работы  
Службы примирения (медиации)  
на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** формирование благополучного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

**Задачи:**

1. Распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
2. Обучение участников образовательных отношений методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о принципах и технологии медиации.

| № п/п   | Мероприятие  | Сроки проведения    | Предполагаемый результат                            | Ответственный                                   |
|---|--|---------------------|---|---|
| <b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b> |  |                     |   |   |
| 1.  | Состав службы примирения   | август<br>сентябрь  | Приказ о составе службы                             | Директор  |
| 2.  | Модернизация должностных инструкций  | сентябрь            | Должностные инструкции                              | Руководитель ШСМ                                |
| <b>Организационно-методическая деятельность</b>     |  |                     |   |   |
| 3.  | Разработка плана работы службы   | До 01.09.2022       | Утверждение плана работы                            | Руководитель ШСМ                                |
| 4.  | Информирование участников образовательных отношений о задачах и работе ШСМ           | сентябрь<br>октябрь | Информированность педагогов, родителей, обучающихся | Члены ШСМ                                       |
| 5.  | Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии»                   | В течение года      | Создание электронной библиотеки                     | Члены ШСМ                                       |
| <b>Просветительская деятельность</b>                |  |                     |   |   |
| 6.  | Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа школьной службы медиации» | октябрь             | Расширение знаний о деятельности службы             | Педагог-психолог<br>Руководитель ШСМ            |
| 7.  | Размещение информации о деятельности ШСМ на сайте школы                              | В течение года      | Информированность педагогов, родителей, обучающихся | Руководитель ШСМ<br>Зам. дир. по информатизации |
| 8.  | Обучение обучающихся   | октябрь             | Расширение знаний                                   | Педагог-  |

|  |   |                       |  |   |
|--|---|-----------------------|--|---|
|  | – членов ШСМ  | ноябрь                | о деятельности службы  | психолог  |
| 9.   | Проведение классных часов на тему «Знакомство со службой медиации» 5-11 классы  | ноябрь-март           | Расширение знаний о деятельности службы  | Педагог-психолог  |
| 10.  | Психологические игры на сплоченность 1-4 классы   | В течение года        | Расширение представления обучающихся о возможности разрешения спора методом восстановительных технологий | Классные руководители<br>Педагог-психолог<br>Социальный педагог |
| 11.  | Сотрудничество с учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования   | В течение года        | Защита и представление прав обучающихся  | Руководитель ШСМ  |
| 12.  | Проведение встреч с родителями (законными представителями)  | сентябрь-ноябрь       | Расширение знаний о деятельности службы  | Администрация школы   |
| <b>Реализация восстановительных процедур</b> |   |                       |  |   |
| 13.  | Работа с обращениями  | По мере необходимости | Полная информация о ситуации   | Члены ШСМ   |
| 14.  | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура  | По мере необходимости | Полная информация о ситуации   | Члены ШСМ   |
| 15.  | Проведение программ примирения с предоставлением отчетов о проделанной восстановительной работе                                   | По мере необходимости | Защита законных интересов участников образовательных отношений   | Члены ШСМ   |
| 16.  | Консультирование родителей (законных представителей), специалистов, работающих с участниками реализуемых воспитательных программы | По мере необходимости | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение воспитательной программы    | Педагог-психолог<br>Руководитель ШСМ                            |