

Акт
по результатам внеплановой проверки муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения

г. Нижневартовск

«19» июня 2023 года

Вопросы внеплановой проверки: осуществление контроля соблюдения законодательства в области защиты прав несовершеннолетних, анализ эффективности мероприятий воспитательной и профилактической работы, направленных на выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, обеспечение реализации прав несовершеннолетних на образование в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №32» (далее – МБОУ «СШ №32»).

Основание: приказ департамента образования администрации города от 23.05.2023 №34-П-465 «О проведении внеплановой проверки общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города».

Состав комиссии:

Председатель комиссии:

Л.И. Сарипова, заместитель директора департамента образования администрации города.

Члены комиссии:

М.Н. Симанова, начальник отдела воспитательной и профилактической работы департамента образования администрации города;

А.А. Микова, главный специалист отдела воспитательной и профилактической работы департамента образования администрации города;

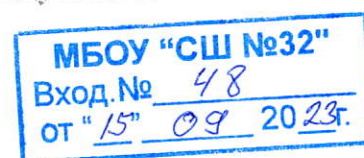
Н.И. Полякова, главный специалист отдела воспитательной и профилактической работы департамента образования администрации города;

В.В. Хащина, заместитель директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №31 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического профиля»;

Е.Н. Супрун, социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3»;

Н.А. Боксбергер, педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12».

В ходе внеплановой проверки установлено следующее.



Направления воспитательной и профилактической работы общеобразовательной организации, подлежащие проверке		Информация о наличии/отсутствии (дата, номер, наличие локального акта, кем утвержден документ, количество и иная информация, подтверждающая организацию работы в ОО ¹)
Раздел 1. Общие вопросы организации воспитательной и профилактической работы		
1.1.	Сведения о реализации рабочих программ воспитания, внедренных в деятельность ОО в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ ² . Внесение в 2022-2023 учебном году изменений и дополнений в программы воспитания	Рабочая программа воспитания в соответствии с решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 года), утверждена приказом директора школы от 01.09.2022 №611
1.2.	Сведения о реализации п.п. 5 п.2 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ ³ . Включение модуля «Профилактика и безопасность» в программу воспитания ОО ⁴ . Реализация приказа департамента образования администрации города от 14.10.2022 №696 «Об утверждении примерной Программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города»	Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СШ №32» в соответствии с приказом департамента образования от 14.10.2022 №696, утверждена приказом директора школы от 18.10.2022 №742 «Об утверждении программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СШ №32»
1.3.	Планирование воспитательной и профилактической работы и межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики. Реестр поручений КДНиЗП ⁵ , качество и своевременность исполнения постановлений/поручений КДНиЗП (ст. 11 Закона №120-ФЗ)	Случаев неисполнения и (или) несвоевременного исполнения поручений КДНиЗП в 2022-2023 учебном году нет

¹ ОО – общеобразовательная организация.

² Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

³ Федеральный закон РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

⁴ письмо Минпросвещения России от 18.07.2022 №АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания».

⁵ КДНиЗП – муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.4.	Организация работы по ведению персонифицированного (внутришкольного) учета отдельных категорий несовершеннолетних и их семей в образовательных организациях (далее – П(В)У) ⁶	Работа по персонифицированному (внутришкольному) учету отдельных категорий несовершеннолетних и их семей организована в соответствии с приказом директора школы от 01.09.2022 №616 «О порядке осуществления работы по выявлению и учету несовершеннолетних с девиантным поведением, организации проведения их психолого-педагогического сопровождения и межведомственного информирования органов и учреждений»
1.5.	Анализ планирования воспитательной работы классными руководителями обучающихся, в отношении которых организовано проведение индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики, находящихся в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении (за период 2022-2023 учебного года)	Планы воспитательной работы классных руководителей составлены в соответствии с Рабочей программой воспитания МБОУ «СШ №32», Программой по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних
1.6.	Организация внутришкольного контроля и методического сопровождения специалистов психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения, классных руководителей по вопросам профилактики правонарушений и воспитания	Приказ от 01.09.2022 №615 «Об утверждении плана внутришкольного контроля»
1.7.	Штаб воспитательной работы (далее – ШВР)	Приказ от 01.09.2022 №619 «О создании и организации работы Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2022-2023 учебном году»
1.8.	Детские и молодежные общественные объединения (РДДМ, «Юнармия», «Орлята России»)	РДДМ в работе. Проходит этап регистрации на сайте «Орлята России» учителей начальных классов. «Юнармия»: - приказ от 27.12.2017 «О создании военно-патриотического отряда Юнармия» - состав и количество человек 17 обучающихся, зарегистрированных на сайте

⁶ Письмо Минпросвещения РФ от 23.08.2021 №07-4715 «О направлении методических рекомендаций»; приказ департамента образования администрации города от 26.10.2020 №675 «О порядке осуществления работы по выявлению и учету несовершеннолетних с девиантным поведением, организации проведения их психолого-педагогического сопровождения и межведомственного информирования уполномоченных органов и учреждений в общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города».

		«Юнармия»
1.9.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В штатном расписании должность советника директора по воспитанию отсутствует
1.10.	Работа школьных медиа	В рамках работы школьной корпорации «Пятерка» имеется менеджер по развитию в каждом классе, отвечающий за информационную составляющую. Называется сектор PR
1.11.	Школьные музеи	В школе функционирует два музея: - Музей Боевой и Трудовой славы «Истоки памяти»; - Музей югорской природы. Приказ о назначении ответственного, план работы на год в наличии
1.12.	Школьные театры	Театральная студия «Атмосфера» организована и действует в соответствии с приказом от 01.09.2022 №610 «Об организации внеурочной деятельности обучающихся 1-11 классов в 2022-2023 учебном году»
1.13.	Совет обучающихся	Совет обучающихся, в наличии: - приказ о создании и составе Совета, - положение о Совете обучающихся, - протоколы заседаний Совета обучающихся
1.14.	Совет родителей/совет отцов	Совет родителей. Приказ о создании, положение, план работы на учебный год, протоколы заседаний
Раздел 2. Организация психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса		
2.1.	Ведение педагогом-психологом документации по рекомендованным формам 1-7: 1. Должностная инструкция. График работы. Циклограмма работы. План работы педагога-психолога. 2. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования. 3. Журнал консультаций психолога.	1. Должностная инструкция, график работы, циклограмма работы утверждены директором школы 01.09.2022. План работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год утвержден приказом от 01.09.2022 №581.

	<p>4. Журнал учета групповых форм работы. 5. Карта психолого-педагогической помощи ребенку. 6. Программа работы педагога-психолога с группой. 7. Аналитический отчет о работе педагога-психолога</p>	<p>2. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования (форма 2). Номенклатурное дело №04-01-12 3. Журнал консультаций психолога. Номенклатурное дело №04-01-134 (форма 3). 4. Журнал учета групповых форм работы. Номенклатурное дело №04-01-14 (форма 4). 5. Карта психолого-педагогической помощи ребенку. Номенклатурное дело №04-01-15 (форма 5). 6. Программа работы педагога-психолога с группой (форма 6). Номенклатурное дело №04-01-16. 7. Аналитический отчет о работе педагога-психолога (форма №7). Номенклатурное дело №04-01-16</p>
2.2.	Организация работы с обучающимися в соответствии с заключениями ТПМПК	<p>Договор №12 о взаимодействии психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ «СШ №32» и Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Нижневартовска от 01.09.2022</p>
2.3.	<p>Реализация модели медиации (примирения)⁷. Обучение специалистов, вовлеченных в деятельность по реализации Модели медиации по программам дополнительного профессионального образования, направленным на освоение метода школьной медиации и медиативного подхода, использование восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях по работе с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений. Развитие в ОО медиации по принципу «равный-равному» как одного из эффективных способов разрешения конфликтов</p>	<p>Программа школьной службы медиации «Мы вместе» утверждена приказом директора МБОУ «СШ №32» от 01.09.2022 №580. Положение о службе медиации утверждено приказом от 22.01.2021 №29. Журнал регистрации и обращений в школьную службу медиации «Мы вместе» Номенклатурное дело №04-01-17. Журнал внеурочной деятельности групповых занятий по школьной службе Медиации «Мы вместе». Номенклатурное дело №04-02-18</p>

⁷ Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.08.2022 №10-П-1732 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; приказ департамента образования администрации города от 29.09.2022 №651 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города».

2.4.	<p>Организация работы с состоящими на П(В)У обучающимися, родителями (законными представителями). Взаимодействие с педагогами, специалистами иных органов и учреждений (КДНиЗП, УМВД, КЦСОН, ОО и далее). Принятие дополнительных мер, направленных на предупреждение и профилактику девиантного поведения несовершеннолетних, обучающихся⁸</p>	<p>В соответствии с приказом департамента образования 06.12.2022 №894 «О принятии дополнительных мер, направленных на предупреждение и профилактику девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования» в школе разработаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм действий при выявлении фактов травли (буллинга) в том числе кибербуллинга несовершеннолетних; - обязанности педагогических работников и других сотрудников образовательной организации; - порядок действий директора и администрации образовательной организации; - действия учителей (классных руководителей), службы психолого-педагогического и социального сопровождения участников образовательного процесса; - система психолого-педагогических действий профилактики; - оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая
2.5.	<p>Организация работы ОО по профилактике (травли) буллинга</p>	<p>Отсутствуют обучающиеся, в отношении которых в 2022-2023 учебном году поступала информация на кнопку (ресурс) «Осторожно, буллинг» ГИС «Образование ХМАО-Югры. Приказ от 19.12.2022 №961 «Об организации работы по проведению психологических диагностик, тестирований, исследований,</p>

⁸ Приказ департамента образования от 06.12.2022 №894 «О принятии дополнительных мер, направленных на предупреждение и профилактику девиантного поведения несовершеннолетних, обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города».

		<p>направленных на раннее выявление несовершеннолетних, склонных к девиантному поведению».</p> <p>Приказ от 01.09.2022 №612 «Об организации работы среди несовершеннолетних, направленной против травли (буллинга, кибербуллинга) на 2022-2023 учебный год.</p> <p>План-работы по профилактике и предотвращению буллинга на 2022-2023 учебный год</p>
2.6.	Размещение информации о деятельности социально-психологической службы на официальном сайте ОО	<p>E-mail nv-school32@mail.ru https://shkola32nizhnevartovsk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/sotsialno-psihologicheskaya-sluzhba/?curPos=10&cur_cc=2511&filter%5B2511%5D%5BCategory%5D=19</p>
2.7	Создание почты доверия ОО	E-mail nv-school32@mail.ru
2.8.	Соответствие педагога-психолога квалификационным требованиям	<p>Высшее профессиональное образование г. Нижневартовска ГОУ ВПО «Нижневартровский государственный гуманитарный университет». Учитель истории по специальности «История», 2007. ФГБОУ ВО «Нижневартровский государственный университет». Психолого-педагогическое образование, 2019</p>
2.9.	Повышение квалификации педагога-психолога в 2022-2023 учебном году	<p>БУ «Нижневартровский социально-гуманитарный колледж» - «Выявление, устранение и профилактика буллинга в образовательной среде», 72 часа, с 25.01.2023 по 02.02.2023. «Центр развития образования» г. Нижневартовска» - «Особенности работы с психологической травмой обучающихся», 8 часов, 03.11.2022.</p> <p>«Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» - «Школьная медиация, как</p>

		способ формирования бесконфликтной среды», 9 часов, 20.02.2023
<p>Раздел 3. О реализации программы наставничества для обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска, находящихся в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на персонифицированном и иных видах профилактического учета⁹</p>		
3.1.	Наличие программы наставничества образовательной организации, разработанной на основе типовой программы в соответствии с Приказом от 06.12.2022 №894. Сроки реализации программы наставничества образовательной организации	Приказ от 27.08.2021 №467 «О разработке и внедрении программы наставничества на 2021-2025 г.г.» Приказ от 01.09.2022 №604 «О внесении изменений в организацию работы по программе наставничества до 2025 года». Приказ от 01.09.2022 №612 «Об организации работы среди несовершеннолетних, направленной против травли (буллинга, кибербуллинга) на 2022-2023 учебный год
3.2	Типовое положение о программе наставничества с включением: - описания форм программ наставничества; - описанием прав, обязанностей и задач наставников, наставляемых, кураторов и родителей (законных представителей) наставляемых; - требований, выдвигаемых к наставникам, изъявляющим желание принять участие в Программе; - процедуры отбора и обучения наставников; - процесса формирования пар и групп из наставника и наставляемого (наставляемых), процесса закрепления наставнических пар; - форм и сроков отчетности наставника и куратора о процессе реализации программы наставничества; - форм и условий поощрения наставника; - критериев эффективности работы наставника;	Приказ от 27.08.2021 №467 «О разработке и внедрении программы наставничества» с включением: п. 1 назначение ответственного, п. 1.2 сроков проведения мониторинга, п. 1.3 анализа результатов реализации программы, п. 2.2 утверждения дорожной карты. Приказ от 19.03.2022 №154 «Об утверждении положения о наставничестве». Приказ от 01.09.2022 №604 «О внесении изменений в организацию работы по программе наставничества до 2025 года»

⁹ Приказ департамента образования администрации города от 27.06.2021 №575 «Об утверждении типовой программы наставничества для обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска, находящихся в социально опасном положении и (или) проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на персонифицированном и иных видах профилактического учета» (далее – Приказ от 06.12.2022 №894).

	- условий публикации результатов { наставничества на сайте образовательной организации и организаций-партнеров; - формы соглашения между наставником и наставляемым, а также родителями (законными представителями) наставляемого; - форм согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их родителей (законных представителей)	
3.3.	Формирование базы наставников, базы наставляемых	Приказ от 01.09.2022 №604 «О внесении изменений в организацию работы по программе наставничества до 2025 года»
Раздел 4. Документационное обеспечение деятельности социального педагога		
4.1.	Анализ номенклатуры социального педагога ¹⁰	Анализ номенклатуры социального педагога. Исполнение протокола совещания департамента образования администрации города от 11.02.2022
4.2.	Локальные нормативные акты ОО (должностная инструкция, приказы, распоряжения, положения, программы)	Должностная инструкция социального педагога, утверждена 01.09.2020. График работы, циклограмма утверждены приказом директора школы от 31.08.2022 №523
4.3.	Документы планирования на учебный год (план работы социально-педагогического сопровождения, план работы ОО, разработанный во взаимодействии с территориальным органом внутренних дел, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иные)	План работы социально-педагогического сопровождения на 2023-2024 учебный год. Совместный план мероприятий ПДН ОП-2 УМВД России по г. Нижневартовску и администрации школы по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся школы на 2022-2023 учебный год, от 01.09.2022
4.4.	Анализ итогового (аналитического) отчета социального педагога за полугодие и за 2022-2023 учебный год (иной документ, предусмотренный локальным актом образовательного учреждения)	Анализ работы социального педагога за 2022-2023 учебный год в наличии. Социальный паспорт школы ведется в электронном виде
4.5.	Информация об организации работы с детьми, оставшимися без попечения родителей	В 2022-2023 году (14 обучающихся,

¹⁰ Пункт 1.2 протокола совещания департамента образования администрации города от 11.02.2022.

	(законных представителей)	оставшихся без попечения родителей (законных представителей). Справки от 09.09.2022 №15-Исх-6450
4.6.	Ведение банка данных (списка) обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, в отношении которых организовано проведение индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики	Ведение банка данных начато 03.12.2020 на основании приказа от 03.12.2020 №650 «Об организации персонифицированного внутришкольного учёта обучающихся с девиантным поведением
	Общее количество обучающихся в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа органами и учреждениями системы профилактики (СОП, УМВД, П(В)У), из них:	4
	Количество обучающихся, состоящих на учете в УМВД России по г. Нижневартовску / из них, состоящих на П(В)У	4
	Количество обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и (или) проживающих в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации (СОП) / из них, состоящих на П(В)У	4
4.7.	Деятельность в ОО Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	План работы Совета профилактики утвержден приказом от 01.09.2022 №579
4.8.	Комплектование учетно-профилактических карт (УПК, наблюдательные дела) на обучающихся, состоящих на П(В)У	3 семьи СОП. УПК ведутся с приобщением: 1. Сведений об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и органов системы профилактики о постановке обучающегося на учет. 2. Актов посещения по месту жительства несовершеннолетнего (семьи). 3. Характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в квартал с отражением динамики произошедших изменений в поведении), сведений о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода, о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия). 4. Индивидуального плана психолого-

		<p>социального сопровождения и профилактических мероприятий образовательной организации, программы социально-педагогического сопровождения несовершеннолетнего (семьи), утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые.</p> <p>5. Результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего педагогом-психологом.</p> <p>6. Рекомендаций педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведений об их реализации</p>
4.9.	Ведение журнала учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации	03-27-01. Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ «СШ №32»
4.10.	Организация групповых форм работ с участниками образовательного процесса социальным педагогом	03-27-04. Журнал проведения групповых форм работы с участниками образовательного процесса социальным педагогом в МБОУ «СШ №32»
4.11.	Документационное сопровождение индивидуальной работы социальным педагогом	<p>03-27-03. Журнал регистрации индивидуальных консультаций социального педагога для обучающихся.</p> <p>03-27-02. Журнал регистрации индивидуальных консультаций социального педагога для родителей (законных представителей)</p> <p>03-27-05. Журнал регистрации</p>

		индивидуальных консультаций социального педагога для педагогов
4.12.	Соответствие социального педагога квалификационным требованиям	<p>Высшее профессиональное образование. ФГБОУВПО Глазовский государственный педагогический институт В.Г. Короленко», квалификация «Педагог-психолог», специальность «Педагогика и психология», 2014.</p> <p>ГОУСПО «Можгинский педагогический колледж», квалификация «Социальный педагог», специальность «Социальная педагогика», 2006</p>
4.13.	Сведения о повышении квалификации социальным педагогом в 2022-2023 учебном году	<p>Высшая квалификационная категория. Приказ «О решении комиссии Департамента образования политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по результатам заседания, проведенного 19 мая 2020 года» от 26.06.2020 №732.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Методика и содержание деятельности социального педагога в условиях реализации ФГОС», ООО «Инфоурок», г. Смоленск, 2020 (72 часа); - «Основы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством», «Инфоурок», г. Смоленск, 2020 (72 часа); - «Семейно-нравственное развитие и гендерное (половое) воспитание детей дошкольного и школьного возрастов», АНО ДПО «ОЦ Каменный город», г. Пермь, 2023 (16 часов); - Школьные службы примирения и восстановительная медиация», ООО «Инфоурок», г. Смоленск, 2023 (144 часа);

		<ul style="list-style-type: none">- Основы деятельности социального педагога с детьми ОВЗ», ООО «Инфоурок», г. Смоленск, 2023 (180 часов);- Свидетельство о компетентности в области профилактики кибербуллинга в образовательной организации», 2023;- Свидетельство об участии в деятельности педагогической секции по теме «Вопросы профилактики суицидального поведения несовершеннолетних», 2023;- Система работы классного руководителя со школьниками по самоопределению и профориентации с учётом региональной и местной специфика», г. Сургут, 2023 (36 часов)
--	--	---

В целях оптимизации воспитательной и профилактической работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) директору МБОУ «СШ №32» (О.И. Сакунова) рекомендовать:

1. По вопросам организации воспитательной и профилактической работы:

1.1. Продолжить реализацию программы воспитания в соответствии с федеральным законодательством. Срок – постоянно.

1.2. Продолжить реализацию программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, обучающихся в образовательной организации, с включением части II «Примерная программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска».

Срок – постоянно.

1.3. Продолжить:

1.3.1. Формирование планов воспитательной работы сотрудников, ответственных за проведение воспитательной работы (классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога) с включением мероприятий программ, реализуемых в образовательном учреждении. Срок – сентябрь 2023 года, далее – постоянно.

1.3.2. Ведение реестра поручений КДНиЗП с обязательным включением дополнительных (внеплановых) мероприятий воспитательно-профилактического характера. Срок – 2023-2024 учебный год.

1.4. В планы работы ВШК включить мероприятия по контролю за реализацией программы образовательной организации по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, планов работы школьной службы медиации (примирения), а также вопросы формирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды. Срок – сентябрь 2023 года, далее - постоянно.

1.5. Провести мероприятия по вовлечению обучающихся в деятельность детских и молодежных объединений (РДДМ, Юнармия, Орлята России), в том числе:

1.5.1. Обеспечить максимальный охват обучающихся начальной школы в проекте Орлята России.

1.5.2. Предусмотреть деятельность первичных отделений РДДМ по 12 направлениям.

Срок – 2023-2024 учебный год, далее – постоянно.

1.6. Обеспечить:

1.6.1. Деятельность штаба воспитательной работы на базе образовательной организации. Срок – сентябрь 2023 года, далее – постоянно.

1.6.2. Работу школьных медиа с обязательным вовлечением обучающихся и еженедельной трансляцией позитивных школьных новостей. Срок – в 2023-2024 учебном году, далее – постоянно.

1.6.3. Прохождение паспортизации музеев образовательной организации. Срок – 15.10.2023.

1.6.4. Работу школьных театров, в том числе с привлечением детей, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики организовано проведение индивидуальной профилактической работы. Транслировать положительный опыт работы на официальной странице в социальной сети ВКонтакте. Срок – в 2023-2024 учебном году, далее – постоянно.

1.6.5. Работу Совета обучающихся образовательной организации в соответствии с положением. Срок – постоянно.

2. По вопросам психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса:

2.1. Обеспечить проведение мониторинга формирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды в учреждении. Срок – 1 раз в полугодие.

2.2. Документацию, регламентирующую и обеспечивающую деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе, вести согласно распоряжению Минпросвещения от 28.12.2020 №Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях», методическим рекомендациям по формам учета деятельности и отчетности, размещенным по ссылке http://www.school15-nv.ru/images/s15/hor2/mc/fc/20_fc_mahmutshina.pdf.

2.3. Рекомендовать педагогам-психологам:

а) в программы педагогов-психологов (в зависимости от целей программы) включить раздел «Мониторинг эффективности реализации программы», предусмотреть форму мониторинга и сроки его проведения. Срок – 01.10.2023;

б) в планах работы педагогов-психологов предусмотреть проведение мероприятий с включением всех участников образовательных отношений. Срок - 15.09.2023;

в) рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, состоящим на персонифицированном (внутришкольном) учете, и сведения об их реализации приобщать к учетно-профилактическим картам (наблюдательным делам) в соответствии с положением образовательной организации, регламентирующим работу по ведению персонифицированного (внутришкольного) учета (далее – Положение).

2.4. При смене, увольнении специалистов соблюдать преемственность в передаче документации с сохранением информационной базы данных обучающихся в целях обеспечения непрерывности и эффективности психолого-педагогического сопровождения. Срок – постоянно.

3. По вопросам социально-педагогического сопровождения участников образовательного процесса:

3.1. Формировать планы работы социального педагога с учетом календарно-тематического планирования программы воспитания и программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, реализуемых в образовательном учреждении. Срок – сентябрь 2023 года, далее - постоянно.

3.2. Продолжить правовое информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе, в форме «Единого дня профилактики» с освещением мероприятий в школьных медиа. Срок – еженедельно.

3.3. Обеспечить формирование учетно-профилактических карт (наблюдательных дел) на несовершеннолетних, состоящих на персонифицированном (внутришкольном) учете в соответствии с Положением. Срок – постоянно.

4. В целях обеспечения своевременного и качественного выполнения поручений, содержащихся в постановлениях КДНиЗП об организации и проведении индивидуальной профилактической работы, получения аналитической информации, разработать и внедрить в деятельность образовательной организации систему контроля исполнения поручений КДНиЗП. Срок – октябрь 2023 года.

5. Взять на личный контроль:

5.1. Исполнение требований законодательства в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних сотрудниками социально-психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

5.2. Организацию индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их семьями.

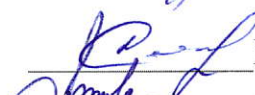

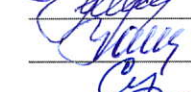
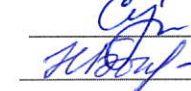
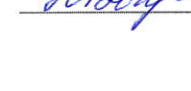

5.3. Своевременность и качество исполнения поручений КДНиЗП.

6. При установлении фактов нарушения прав несовершеннолетних руководствоваться статьей 9 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».


Председатель комиссии

 Л.И. Сарипова

Члены комиссии

 М.Н. Симанова
 А.А. Микова
 Н.И. Полякова
 В.В. Хащина
 Е.Н. Супрун
 Н.А. Боксбергер

С актом по результатам
внеплановой проверки ознакомлен:

 О.И. Сакунова