

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №32»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА №101

**Фаваризова Гульмира Хасимовна,
учитель начальных классов**

г. Нижневартовск

ОГЛАВЛЕНИЕ

Акт- разрешение.....	3
Акт готовности кабинета к учебному году.....	4
Оценка состояния кабинета.....	6
График занятости кабинета.....	7
Опись имущества кабинета.....	8
Техническое оснащение кабинета.....	9
Контрольно-измерительные материалы.....	10
Учебно-методическая и справочная литература.....	11
Электронные образовательные ресурсы.....	12
Перспективный план развития кабинета.....	13
Анализ работы по совершенствованию учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета за 2022-2023 год.....	14
План развития кабинета на 2023-2024 учебный год.....	15

АКТ - РАЗРЕШЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся: Ряхов Д.Г., директор школы, Воробьева И.В., председатель профкома и Фаваризова Г.Х., зав. кабинетом составили настоящий акт о том, что:

1. Кабинет № 101 соответствует нормам охраны труда, правил техники безопасности и производственной санитарии.
2. Педагог с правилами охраны труда, с инструкцией по пожарной безопасности ознакомлен.

Директор МБОУ «СШ № 32»:

Председатель профкома:



Ряхов Д. Г.

Воробьева И.В.

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ.

I. Наличие в кабинете необходимой документации

		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022- 2023
1	Паспорт кабинета	+	+	+	+
2	Инвентарные ведомости на имеющееся оборудование	+	+	+	+
3	Рабочие программы по предметам	+	+	+	+
4	Должностные инструкции	+	+	+	+
5	Нормативные документы	+	+	+	+
6	КТП на учебный год	+	+	+	+
7	Материалы, используемые в работе с учащимися	+	+	+	+
8	Материалы, используемые в работе с родителями	+	+	+	+
9	Журнал инструктажей учащихся	+	+	+	+
10	Инструкции о правилах техники безопасности	+	+	+	+
11	Уголок по пожарной безопасности	+	+	+	+
12	Уголок по ПДД	+	+	+	+

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность: *укомплектовано в полном объеме в соответствии с рабочими программами*

III. Оформление кабинета

1. Организация пространства кабинета: *оптимальна*

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности - *соблюдаются*
2. Санитарно-гигиенических норм:
 - освещенность - *соблюдается;*
 - состояние мебели - *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*
 - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна) - *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*

V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2019-2020	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	
2020-2021	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	
2021-2022	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	
2022-2023	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

Учебный год	Январь	Июнь
2019- 2020	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;
2020- 2021	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;
2021- 2022	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;
2022- 2023	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА
2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
с 09.00 до 12.30 Учебные занятия	с 08.00 до 12.30 Учебные занятия	с 08.00 до 11.35 Учебные занятия	с 08.00 до 12.30 Учебные занятия	с 08.00 до 12.30 Учебные занятия	
С 08.00 до 08.40 Внеурочная деятельность	С 12.40 до 13.20 Внеурочная деятельность	С 11.50 до 12.30 Внеурочная деятельность	С 12.40 до 13.20 Внеурочная деятельность	С 12.30 до 13.20 Внеурочная деятельность	

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	1
3.	Стол учебные	16
4.	Стулья ученические	32
5.	Стенка	1
6.	Доска магнитно-маркерная	-
7.	Стол компьютерный	1
8.	Уголок безопасности	1
9.	Зеркало	1

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Ко л-во	Инвентарный номер	Модель (марка)	Год выдачи
1.	Системный блок	1	1049000117	hp	2011
2.	Монитор	1	1040000005	Samsung	2008
3.	Мультимедиапроектор	1	110124000000053	View Sonic	2014
4.	Экран	1	4101240000001936	Activ Board	2017
5.	Принтер	1	10400001474	HP Laser Jet1018	2007
6.	Ксерокс, сканер	1	316	Kydcera	2015
7.	Сканер				
8.	МФУ				
9.	Документкамера	1	410124000000034		2014
10.	web-камера				
11.	Музыкальный центр				
12.	Телевизор				
13.	DVD-проигрыватель				
14.	Доска антибликовая				
15.	Доска интерактивная				
16.	Интерактивное копиустройство				
17.	Столик для проектора				
18.	Кронштейн потолочный	1	1046000030		2011
19.	Наушники				
20.	Сплитер				
21.	Ноутбук				
22.	Цифр. Фотоаппарат				
23.	Цифр видекамера				
24.	Система голосования				
25.	Переносной жёсткий диск				
26.	Телескоп				
27.	Микроскоп				

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1	«Учебник в 2-х ч. по окружающему миру», А.А.Плешаков	3	30
2	« Учебник в 2-х ч. по математике», М.И.Моро	3	30
3.	« Учебник в 2-х ч. по русскому языку», В.П.Канакина	3	30
4.	«Учебник по английскому языку», Быкова	3	30
5.			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1.	Словари		
	С.И.Ожегов, Н.Ю.Шведова Толковый словарь русского языка	1 -4	1
	«Словарь ударений», Т.А.Байкова	1-4	6
	«Универсальный словарь», С.В.Зотова	1-4	6
	«Фразеологический словарь», Н.В.Баско	1-4	6
	«Морфемно – словообразовательный словарь», И.В.Гуркова	1-4	6
2.	Справочники		
	«Справочник для начальных классов», Т.В. Шклярова		1
3.	Энциклопедии		
	Энциклопедия окружающего мира		1
	Энциклопедия для детей		1
4.	УМК		
	Русский язык	1 -4	1
	Литературное чтение	1 -4	1
	Математика	1 -4	1
	Окружающий мир	1 -4	1
5.	Олимпиадные задания		
	Русский язык	1 -4	1
	Литературное чтение	1 -4	1
	Математика	1 -4	1
	Окружающий мир	1 -4	1

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Наименование	Класс	Кол-во
1.	Наглядные пособия для интерактивной доски (диски)	1-4	33
	Вебинары		
	Российский общеобразовательный портал (Портал обеспечивает открытый доступ к сетевым ресурсам для учеников, учителей и родителей). http://www.school.edu.ru/		
	Электронное издание газеты 1 сентября. http://nsc.1september.ru/		

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Приобретение методической литературы и наглядных пособий для учителя.	сентябрь-май	Фаваризова Г.Х.
2	Систематизация дидактического материала, текущая работа по оформлению кабинета и поддержанию санитарно-гигиенических норм	сентябрь-май	Фаваризова Г.Х.
3	Текущая работа по оформлению кабинета	сентябрь-май	Фаваризова Г.Х.
4	Текущая работа по поддержанию санитарно-гигиенических норм	сентябрь-май	Фаваризова Г.Х.
5	Использовать Интернет-ресурсы по предметам на уроках.	сентябрь-май	Фаваризова Г.Х.
6	Активно использовать медиапроектор в учебном процессе: вести накопление учебного материала в электронном виде	сентябрь-май	Фаваризова Г.Х.
7	Организовать работу с одарёнными детьми и принимать участие в школьных и городских олимпиадах.	сентябрь-май	Фаваризова Г.Х.
8	Ежемесячно пополнять персональный сайт	сентябрь-май	Фаваризова Г.Х.
9	Проветривать кабинет. Соблюдать световой и тепловой режим и следить за сохранностью мебели.	сентябрь-май	Фаваризова Г.Х.
10			

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАБИНЕТА ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Кабинет использовался для учащихся 2 класса. Для занятий и внеурочной деятельности. В кабинете имеется дополнительная литература, энциклопедии, образцы детских работ. За прошедший учебный год была проделана следующая работа: создан раздаточный материал по предметам. Была проведена работа по систематизации детских работ: рисунков, кроссвордов, презентаций. Кабинет занят как в урочное время, так и после уроков. Здесь проводятся: внеурочная деятельность, дополнительные платные услуги, индивидуальная работа с неуспевающими, ребята занимаются подготовкой сообщений, классных часов и т.д.

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Пополнение кабинета современной справочной литературой, раздаточными и дидактическими материалами.
2. Обеспечение качественного выполнения программы.
3. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиапроектора и компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета.
4. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиапроектора и компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета.
5. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
6. Использовать эффективно кабинет, как в урочное время, так и после уроков. Проводить внеурочную деятельность, дополнительные платные услуги, индивидуальную работу с неуспевающими. Проводить классные часы, родительские собрания.

**ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Систематизация дидактического материала	В течение года	Фаваризова Г.Х.
2	Увеличение ассортимента методической литературы	В течение года	Фаваризова Г.Х.
3	Пополнение класса наглядными пособиями	В течение года	Фаваризова Г.Х.
4	Систематизировать все имеющиеся в наличии презентации.	В течение года	Фаваризова Г.Х.