

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №32»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 103

Пахомова Светлана Геннадьевна

г. Нижневартовск

ОГЛАВЛЕНИЕ

Акт- разрешение.....	3
Акт готовности кабинета к учебному году.....	4
Оценка состояния кабинета.....	6
График занятости кабинета.....	7
Опись имущества кабинета.....	8
Техническое оснащение кабинета.....	9
Контрольно-измерительные материалы.....	10
Учебно – методическая и справочная литература.....	11
Электронные образовательные ресурсы.....	12
Перспективный план развития кабинета.....	13
Анализ работы по совершенствованию учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета за 2022-2023 год.....	14
План развития кабинета на 2023-2024 учебный год.....	15

АКТ - РАЗРЕШЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся: Ряхов Д.Г. директор школы, Воробьева И.В., председатель профкома и Пахомова Светлана Геннадьевна, зав. кабинетом составили настоящий акт о том, что:

1. Кабинет № 103 соответствует нормам охраны труда, правил техники безопасности и производственной санитарии.
2. Педагог с правилами охраны труда, с инструкцией по пожарной безопасности ознакомлен.

Директор МБОУ «СШ» № 32:

Председатель профкома:



Ряхов Д. Г.

Воробьева И.В.

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ.

I. Наличие в кабинете необходимой документации

		2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022 - 2023		
1	Паспорт кабинета	+	+	+	+	+		
2	Инвентарные ведомости на имеющееся оборудование	+	+	+	+	+		
3	Рабочие программы по предметам	+	+	+	+	+		
4	Должностные инструкции	+	+	+	+	+		
5	Нормативные документы	+	+	+	+	+		
6	КТП на учебный год	+	+	+	+	+		
7	Материалы, используемые в работе с учащимися	+	+	+	+	+		
8	Материалы, используемые в работе с родителями	+	+	+	+	+		
9	Журнал инструктажей учащихся	+	+	+	+	+		
10	инструкции о правилах техники безопасности	+	+	+	+	+		
11	Уголок по пожарной безопасности	+	+	+	+	+		
12	Уголок по ПДД	+	+	+	+	+		

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность: *укомплектовано в полном объеме в соответствии с рабочими программами*

III. Оформление кабинета

1. Организация пространства кабинета: *оптимальна*

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности – *соблюдаются*

2. Санитарно-гигиенических норм:

- освещенность – *соблюдается;*
- состояние мебели – *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна) – *удовлетворительно,*

соответствует требованиям СанПиН;

V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2018-2019	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН;	
2019 - 2020	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН;	
2020 - 2021	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН;	
2021 - 2022	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН;	
2022 – 2023	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН;	

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

Учебный год	Январь	Июнь
2018- 2019	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН
2019- 2020	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН
2020- 2021	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН
2021 - 2022	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН
2022 - 2023	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА
2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
С 08-00 до 12-30 Учебные занятия	С 08-00 до 11-35 Учебные занятия	С 08-00 до 11-35 Учебные занятия	С 08-00 до 11-35 Учебные занятия	С 08-00 до 11-35 Учебные занятия	
	с__11-50- до__12-30__ Внеурочная деятельность	с__11-50- до__12-30__ Внеурочная деятельность	с__11-50- до__12-30__ Внеурочная деятельность	с__11-50- до__12-30__ Внеурочная деятельность	

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	1
3.	Стол учебные	15
4.	Стулья ученические	30
5.	Шкаф	4
6.	Доска интерактивная	1
7.	Уголок безопасности	1
8.	Стенды	4
9.	Стол интерактивный	1

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Модель (марка)	Размер монитора (дюйм)	Год выдачи
1.	Системный блок	1	410124000001 46			2016
2.	Монитор	1	410124000000 46			2014
3.	Мультимедиапроектор	1	1045000005			2011
4.	Экран					
5.	Принтер	2				
6.	Ксерокс					
7.	Сканер					
8.	МФУ					
9.	Документкамера	1				
10.	web-камера					
11.	Музыкальный центр					
12.	Телевизор					
13.	DVD-проигрыватель					
14.	Доска антибликовая					
15.	Доска интерактивная	1	1041080263			2010
16.	Интерактивное копирующее устройство					
17.	Столик для проектора					
18.	Кронштейн					
19.	Наушники					
20.	Сплитер					
21.	Цифр. Фотоаппарат					
22.	Цифр видеокамера					
23.	Система голосования					
24.	Переносной жёсткий диск					
25.	Телескоп					
26.	Микроскоп					
27.						

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1.	Словари		
	С.И.Ожегов, Н.Ю.Шведова Толковый словарь русского языка		1
	В.П.Жуков Словарь русских поговорок и пословиц	1 - 4	1
	М.Р.Львов Школьный словарь антонимов русского языка	1 - 4	1
	Фразеологический словарь	1 - 4	1
2.	Справочники		
3.	Энциклопедии		
4.	УМК		
	Русский язык	1 - 4	1
	Литературное чтение	1 - 4	1
	Математика	1 - 4	1
	Окружающий мир	1 - 4	1
5.	Олимпиадные задания		
	Русский язык	1 - 4	1
	Литературное чтение	1 - 4	1
	Математика	1 - 4	1
	Окружающий мир	1 - 4	1

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Наименование	Класс	Кол-во
1	Наглядные пособия для интерактивной доски (диски)		
2	Комплекс учебно-методических материалов (4 книги + 2 DVD диска)		1

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Приобретение методической литературы и наглядных пособий для учителя.	2023-2024	Пахомова С.Г.
2	Систематизация дидактического материала, текущая работа по оформлению кабинета и поддержанию санитарно-гигиенических норм	2023-2024	Пахомова С.Г.
3	Текущая работа по оформлению кабинета	2023-2024	Пахомова С.Г.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАБИНЕТА ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Кабинет использовался для учащихся начальных классов. Для занятий в кабинете имеется сборники документов, рабочие тетради, дополнительная литература, образцы детских работ.

За прошедший учебный год была проделана следующая работа: создан раздаточный материал по предметам: русский язык, окружающий мир.

Кабинет занят как в урочное время, так и для проведения внеурочной деятельности. Здесь проводятся классные часы консультации для родителей.

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Пополнение кабинета современной справочной литературой, раздаточными и дидактическими материалами.
2. Обеспечение качественного выполнения программы.
3. Организация учебной деятельности с использованием портативных компьютеров, а также ресурсов Интернета.
4. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
5. Использовать эффективно кабинет, как в урочное время, так и после уроков. Проводить внеурочную деятельность, дополнительные платные услуги, индивидуальную работу с неуспевающими. Проводить классные часы, родительские собрания.
6. Озеленение кабинета.

ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Систематизация дидактического материала	В течение года	Заведующий кабинетом
2	Увеличение ассортимента методической литературы	В течение года	Заведующий кабинетом
3	Пополнение кабинета наглядными пособиями	В течение года	Заведующий кабинетом
4	Систематизировать все имеющиеся в наличии презентации.	В течение года	Заведующий кабинетом