

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №32»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 106

Ф.И.О заведующего кабинетом:
КолбаеваНасимаИмашевна

г. Нижневартовск

ОГЛАВЛЕНИЕ

Акт- разрешение.....	.....
Акт готовности кабинета к учебному году.....	.....
Оценка состояния кабинета.....	.....
График занятости кабинета.....	.....
Опись имущества кабинета.....	.....
Техническое оснащение кабинета.....	.....
Контрольно-измерительные материалы.....	.....
Электронные образовательные ресурсы.....	.....
Перспективный план развития кабинета.....	.....
Анализ работы по совершенствованию учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета за 2022-2023 год.....	.....
План развития кабинета на 2023-2024 учебный год.....	.....

АКТ - РАЗРЕШЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся: Ряхов Д.Г., директор школы, Воробьева И.В., председатель профкома и Колбаева Н.И., зав. кабинетом составили настоящий акт о том, что:

1. Кабинет № 106 соответствует нормам охраны труда, правил техники безопасности и производственной санитарии.
2. Педагог с правилами охраны труда, с инструкцией по пожарной безопасности ознакомлен.

Директор МБОУ «СШ № 32»:

Председатель профкома:

Учитель начальных классов:

The image shows two handwritten signatures in blue ink. The top signature is 'Д.Г.' (D.G.) and the bottom signature is 'Н.И.' (N.I.).

Ряхов Д.Г.

Воробьева И.В.

Колбаева Н.И.

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ.

I. Наличие в кабинете необходимой документации

		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Паспорт кабинета	+	+	+	+
2	Инвентарные ведомости на имеющееся оборудование	+	+	+	+
3	Рабочие программы по предметам	+	+	+	+
4	Должностные инструкции	+	+	+	+
5	Нормативные документы	+	+	+	+
6	КТП на учебный год	+	+	+	+
7	Материалы, используемые в работе с учащимися	+	+	+	+
8	Материалы, используемые в работе с родителями	+	+	+	+
9	Журнал инструктажей учащихся	+	+	+	+
10	Инструкции о правилах техники безопасности	+	+	+	+
11	Уголок по пожарной безопасности	+	+	+	+
12	Уголок по ПДД	+	+	+	+

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность: *укомплектовано в полном объеме в соответствии с рабочими программами*

III. Оформление кабинета

1. Организация пространства кабинета: *оптимальна*

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности - *соблюдаются*

2. Санитарно-гигиенических норм:

- освещенность - *соблюдается;*
- состояние мебели - *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна) - *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*

V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2017 -2018	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	
2018-2019	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	
2019-2020	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	
2020-2021	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	
2021-2022	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	
2022-2023	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

Учебный год	Январь	Июнь
2012- 2013	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;
2013- 2014	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;
2014- 2015	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;
2015 - 2016	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;
2016- 2017	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;
2017- 2018	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;
2018- 2019	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;
2019- 2020	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;
2020- 2021	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;
2021- 2022	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;
2022- 2023	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА
2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
с 08.25 до 13.00 Учебные занятия	с 08.25 до 12.05 Учебные занятия	с 08.25 до 13.00 Учебные занятия Математика	с 08.25 до 13.00 Учебные занятия	с 08.25 до 12.05 Учебные занятия	Нет учебных занятий
До 13.55 Внеурочная деятельность «Социальнокультурные истоки»	До 13.55 Внеурочная деятельность «Очумелые ручки»	До 13.55 Внеурочная деятельность «Лего-конструирование»	До 13.55 Внеурочная деятельность Школа нравственности «Что такое хорошо и что такое плохо»	До 13.00 Внеурочная деятельность «Шахматы»	Нет учебных занятий

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	1
3.	Стол учебные	16
4.	Стулья ученические	32
5.	Шкаф	4
6.	Доска магнитно-маркерная	1
7.	Стол компьютерный	1
8.	Уголок безопасности	1
9.	Зеркало	1

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Модель (марка)	Размер монитора (дюйм)	Год выдачи
1.	Системный блок	1	1049000117	hp		2011
2.	Монитор	1	1049000117	ACER		2011
3.	Мультимедиапроектор	1	1040080272	Beng		2011
4.	Экран					
5.	Принтер	1		HP Laser Jet P1102		2012
6.	Ксерокс					
7.	Сканер	1	410134000000 65	HP SCANJET G3110		2014
8.	МФУ	1				
9.	Документкамера	1	410124000000 034			2014
10.	web-камера					
11.	Музыкальный центр					
12.	Телевизор	1	1060000036	Toshiba		2006
13.	DVD-проигрыватель					
14.	Доска антибликовая					
15.	Доска интерактивная	1	000034000000 015	ScreenMedia		2012
16.	Интерактивное копирующее устройство					
17.	Столик для проектора					
18.	Кронштейн потолочный	1	1046000030			2011
19.	Наушники					
20.	Сплитер					
21.	Ноутбук					
22.	Цифр. Фотоаппарат					
23.	Цифр видекамера					
24.	Система голосования					
25.	Переносной жёсткий диск					
26.	Телескоп					
27.	Микроскоп	1	410134000000 107			2013

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1.	«Тематический контроль знаний учащихся (математика)» В.Т.Голубь	1	32
2.	«Тематический контроль знаний учащихся (русский язык)» В.Т.Голубь	1	32
3.	«Итоговая аттестация (русский язык)», О.Н.Крылова	1	32
4.	«Мои достижения.Итоговые комплексные работы», О.Б.Логинова, С.Г.Яковлева	1	32
5.	«Итоговая аттестация (математика)», О.Н.Крылова	1	32
6.	«Окружающий мир. Тесты». А.А.Плешаков,Н.Н.Гара	1	32
7.	«Рабочая тетрадь в 2-х ч. по окружающему миру» , А.А.Плешаков	1	32
8.	« Рабочая тетрадь в 2-х ч. по математике», М.И.Моро	1	32
9.	« Рабочая тетрадь в 2-х ч. по русскому языку», В.П.Канакина	1	32
10.	«Рабочая тетрадь по английскому языку». Быкова	1	32

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
I	Словари		
1.	«Словарь ударений», Т.А. Байкова	1-4	1
2.	«Универсальный словарь», С.В.Зотова	1-4	1
3.	«Фразеологический словарь», Н.В.Баско	1-4	1
4.	«Морфемно – словообразовательный словарь», И.В.Гуркова	1-4	1
5.	«Школьный грамматико- орфографический словарь русского языка», Б.Т.Панов	1-11	1
6.	«Учебный словарь русского языка», В.В. Репкин	1-11	1
7.	«Толковый словарь русского языка», С.И.Ожегов	1-11	1
8.	«Орфографический словарь», Н.Д.Ушаков	1-11	5
9.	«Иллюстрированный толковый словарь русского языка», В.И. Даль	1-11	1
10.	«Толковый словарь. Говори и пиши правильно», Е.Н.Леонович	1-5	1
11.	«Большой фразеологический словарь», Т.В.Розе	1-4	1
12.	«Большой толковый словарь поговорок и пословиц русского языка», Т.В.Розе	1-4	1
13.	«Фразеологический словарь», В.В.Волина	1-4	1
14.	«Однокоренные слова», О.Д. Ушакова	1-4	1
15.	«Как писать? Две согласные или одна?», О.Д. Ушакова	1-4	1
16.	«Разбор слова по составу», М.В.Славная	1-4	1
17.	«Фонетический разбор слова», О.Д. Ушакова	1-4	1
18.	«Пословицы, поговорки и крылатые выражения», О.Д. Ушакова	1-4	1
II	Справочники		
1.	«Начальная школа. Справочник школьника», А.А.Бирюкова	1-4	1
2.	«Новый справочник школьника»	5-11	1

	(в двух томах), Л.В. Амбросова		
3.	«Справочник для начальных классов», Т.В. Шклярова	1-4	26
III	Энциклопедии		
1.	«Большая школьная энциклопедия», А.В.Шубин	5-11	1
2.	«Рекорды животных», Ю.С. Бушуева	1-4	1
3.	«География», Л.А.Румянцева	1-4	1
4.	«Что такое Кто такой» (в трех томах), С.П. Алексеев	1-11	1
5.	«Скажи мне почему?» (детская энциклопедия), А.В.Леокум	1-4	1
IV	УМК		
1.	«Словарные диктанты», С.Ю. Кремнева	1-2	1
2.	«Сборник изложений по русскому языку», Н.Н. Максимук	2-4	1
3.	«Сборник диктантов», И.К. Милосердов	1-4	1
4.	«Поурочные разработки по русскому языку», И.В. Иванова	3	1
5.	« Поурочные планы по математике», Н.В. Лободина	3	1
6.	«Методика преподавания ОБЖ», В.Я. Сюньков	1-4	1
V	Олимпиадные задания		
1.	« Олимпиадные задания по математике, русскому языку и курсу «Окружающий мир» О. Н. Пупышева	1-4	1
2.	«Лучшие олимпиадные задания по математике и русскому языку в начальной школе», Н.Ф. Дик	1-4	1

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Наименование	Класс	Кол-во
1.	Видеолекции вебинары. Для учителя		1
2.	Российский общеобразовательный портал (Портал обеспечивает открытый доступ к сетевым ресурсам для учеников, учителей и родителей). http://www.school.edu.ru/		1
3.	Образовательный портал «Завуч» http://zavuch.info/		1
4.	Электронная библиотека педагогических Интернет-ресурсов для начальной школы. http://kat.h11.ru/?mm=3&lnkpg=2		1
5.	Сеть творческих учителей. http://www.it-n.ru		1
6.	Электронное издание газеты 1 сентября. http://nsc.1september.ru/		1
7.	Практические материалы по начальной школе. http://brozer.narod.ru/open_lessons.htm		1
8.	window.edu.ru		1
9.	Итоговые проверочные работы: дидактические и раздаточные материалы / http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=443		
10.	Тренажёр Мат-Решка Удобная среда обучения математике для начальной школы, предоставляющая возможность каждому ребёнку изучать математику в соответствии с его способностями. Мат-Решка предлагает ученику индивидуальную траекторию занятий, которая учитывает интересы ребёнка, его сильные и слабые стороны. Тренажёр будет полезен как сильным учащимся, так и детям с особыми образовательными потребностями. С тренажёром Мат-Решка достаточно заниматься всего 30 минут в неделю! http://www.maths-whizz.ru	1-4	1
11.	На сайте собрано 900 детских презентаций и более 20 тысяч презентаций для школьников, студентов и учителей. Презентации, сгруппированные по предметам школьной программы. http://900igr.net	1-11	1
12.	Детский портал Солнышко, для родителей, детей и педагогов. http://www.solnet.ee	1-3	1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1.	Словари		
	С.И.Ожегов, Н.Ю.Шведова Толковый словарь русского языка	1 -4	1
	В.П.Жуков Словарь русских поговорок и пословиц	1 -4	1
	М.Р.Львов Школьный словарь антонимов русского языка	1 -4	1
	Фразеологический словарь	1 -4	1
		1 -4	1
2.	Справочники		
3.	Энциклопедии		
	Энциклопедия для детей «Растения и животные»	1 -4	1
	Джон Кларк Энциклопедия окружающего мира	1 -4	1
4.	УМК		
	Русский язык	1 -4	1
	Литературное чтение	1 -4	1
	Математика	1 -4	1
	Окружающий мир	1 -4	1
5.	Олимпиадные задания		
	Русский язык	1 -4	1
	Литературное чтение	1 -4	1
	Математика	1 -4	1
	Окружающий мир	1 -4	1

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Наименование	Класс	Кол-во
1.	Наглядные пособия для интерактивной доски (диски)	1-4	33
2.	Комплекс учебно-методических материалов (4 книги + 2 DVD диска)		1

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Приобретение методической литературы и наглядных пособий для учителя.	сентябрь-май	Колбаева Н.И.
2	Систематизация дидактического материала, текущая работа по оформлению кабинета и поддержанию санитарно-гигиенических норм	сентябрь-май	Колбаева Н.И.
3	Текущая работа по оформлению кабинета	сентябрь-май	Колбаева Н.И.
4	Текущая работа по поддержанию санитарно-гигиенических норм	сентябрь-май	Колбаева Н.И.
5	Использовать Интернет-ресурсы по предметам на уроках.	сентябрь-май	Колбаева Н.И.
6	Активно использовать медиапроектор в учебном процессе: вести накопление учебного материала в электронном виде	сентябрь-май	Колбаева Н.И.
7	Организовать работу с одарёнными детьми и принимать участие в школьных и городских олимпиадах.	сентябрь-май	Колбаева Н.И.
8	Создать персональный сайт и ежемесячно его пополнять.	сентябрь-май	Колбаева Н.И.
9	Проветривать кабинет. Соблюдать световой и тепловой режим и следить за сохранностью мебели.	сентябрь-май	Колбаева Н.И.
10	Ремонт капитальный		

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАБИНЕТА ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Кабинет использовался для учащихся 2 класса. Для занятий и внеурочной деятельности. В кабинете имеется дополнительная литература, энциклопедии, образцы детских работ. За прошедший учебный год была проделана следующая работа: создан раздаточный материал по предметам. Была проведена работа по систематизации детских работ: рисунков, кроссвордов, презентаций. Кабинет занят как в урочное время, так и после уроков. Здесь проводятся: внеурочная деятельность, дополнительные платные услуги, индивидуальная работа с неуспевающими, ребята занимаются подготовкой сообщений, классных часов и т.д.

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Пополнение кабинета современной справочной литературой, раздаточными и дидактическими материалами.
2. Обеспечение качественного выполнения программы.
3. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиапроектора и компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета.
4. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиапроектора и компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета.
5. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
6. Использовать эффективно кабинет, как в урочное время, так и после уроков. Проводить внеурочную деятельность, дополнительные платные услуги, индивидуальную работу с неуспевающими. Проводить классные часы, родительские собрания.
7. Озеленение кабинета.

ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Систематизация дидактического материала	В течение года	Колбаева Н.И.
2	Увеличение ассортимента методической литературы	В течение года	Колбаева Н.И.
3	Пополнение класса наглядными пособиями	В течение года	Колбаева Н.И.
4	Систематизировать все имеющиеся в наличии презентации.	В течение года	Колбаева Н.И.