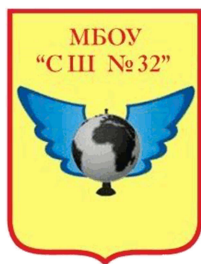


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №32»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ 109

**Ренёва Анастасия Олеговна,
Учитель начальных классов**

г. Нижневартовск

ОГЛАВЛЕНИЕ

Акт- разрешение.....	.....
Акт готовности кабинета к учебному году.....	.....
Оценка состояния кабинета.....	.....
График занятости кабинета.....	.....
Опись имущества кабинета.....	.....
Техническое оснащение кабинета.....	.....
Контрольно-измерительные материалы.....	.....
Электронные образовательные ресурсы.....	.....
Перспективный план развития кабинета.....	.....
Анализ работы по совершенствованию учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета за 2022-2023 год.....	.....
План развития кабинета на 2023-2024 учебный год.....	.....

АКТ - РАЗРЕШЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся: директор школы Ряхов Д.Г., Воробьева И.В., председатель профкома и Ренёва А.О., зав. кабинетом составили настоящий акт о том, что:

1. Кабинет № 109 соответствует нормам охраны труда, правил техники безопасности и производственной санитарии.
2. Педагог с правилами охраны труда, с инструкцией по пожарной безопасности ознакомлен.

Директор МБОУ «СШ №32»

Председатель профкома

Учитель начальных классов

Ряхов Д.Г.

Воробьева И.В.

Ренёва А.О.

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ.

I. Наличие в кабинете необходимой документации

		2019-20	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Паспорт кабинета	+	+	+	+
2	Инвентарные ведомости на имеющееся оборудование	+	+	+	+
3	Рабочие программы по предметам	+	+	+	+
4	Должностные инструкции	+	+	+	+
5	Нормативные документы	+	+	+	+
6	КТП на учебный год	+	+	+	+
7	Материалы, используемые в работе с учащимися	+	+	+	+
8	Материалы, используемые в работе с родителями	+	+	+	+
9	Журнал инструктажей учащихся	+	+	+	+
10	Инструкции о правилах техники безопасности	+	+	+	+
11	Уголок по пожарной безопасности	+	+	+	+
12	Уголок по ПДД	+	+	+	+

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность: *укомплектовано в полном объеме в соответствии с рабочими программами*

III. Оформление кабинета

1. Организация пространства кабинета: *оптимальна*

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности - *соблюдаются*

2. Санитарно-гигиенических норм:

- освещенность - *соблюдается;*
- состояние мебели - *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна) - *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*

V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2019-2020	Удовлетворительно	Готов
2020-2021	Удовлетворительно	Готов
2021-2022	Удовлетворительно	Готов
2022-2023	Удовлетворительно	Готов

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

Учебный год	Январь	Июнь
2018-2019	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН
2019-2020	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН
2020-2021	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН
2021-2022	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА
2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
С 08.00 до 12.30 Учебные занятия	С 08.00 до 12.30 Учебные занятия	С 08.00 до 12.30 Учебные занятия	С 08.00 до 12.30 Учебные занятия	С 08.00 до 12.30 Учебные занятия	с ____ до ____ Учебные занятия
С 12.40 до 13.20 Внеурочная деятельность	С 12.40 до 13.20 Внеурочная деятельность	С 12.40 до 13.20 Внеурочная деятельность	С 12.40 до 13.20 Внеурочная деятельность	С 12.40 до 13.20 Внеурочная деятельность	с ____ до ____ Внеурочная деятельность
До 18.00 ГПД	До 18.00 ГПД	До 18.00 ГПД	До 18.00 ГПД	До 18.00 ГПД	До 18.00 ГПД

Опись имущества

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	1
3.	Стол учебные	14
4.	Стулья ученические	28
5.	Шкаф	5
6.	Доска магнитно-маркерная	1
7.	Стол компьютерный	1
8.	Уголок безопасности	1

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Модель (марка)	Размер монитора (дюйм)	Год выдачи
1.	Системный блок	1	410134000000 608			06.12. 2020
2.	Монитор	1	410134000000 622			17.12. 2022
3.	Мультимедиапроектор	1	410134000000 594			01.10. 2022
4.	Экран					
5.	Принтер	1	410134000000 0552013	HP Laser Jet 1536dnf MFP		
6.	Ксерокс					
7.	Сканер					
8.	МФУ	1	410134000000 055			2013
9.	Документкамера					
10.	web-камера					
11.	Музыкальный центр					
12.	Телевизор					
13.	DVD-проигрыватель					
14.	Доска антибликовая					
15.	Доска интерактивная	1	410134000000 071	ScreenMedia		2013
16.	Интерактивное копирующее устройство					
17.	Столик для проектора					
18.	Кронштейн					
19.	Наушники					
20.	Сплитер					
21.	Ноутбук	1	410124000000 370	Lenovo V110		2018
22.	Цифр. Фотоаппарат					
23.	Цифр видекамера					
24.	Система голосования					
25.	Переносной жёсткий диск					
26.	Телескоп					
27.	Микроскоп					

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1	О.Н.Крылова Русский язык КИМ ФГОС Тетрадь для контрольных работ	1	27
2	В.П.КАнакина Русский язык Рабочая тетрадь	1	27
3	С.И.Вокова Математика Рабочая тетрадь	1	27
4.	В.Н.Рудницкая КИМ ФГОС Тетрадь для контрольных работ	1	27
5.	Г.В.Шубина Литературное чтение КИМ ФГОС	1	27
6.	Е.М.Тихомирова Окружающий мир КИМФГОС	1	27

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1.	Словари		
	С.И.Ожегов, Н.Ю.Шведова Толковый словарь русского языка	1-4	1
	В.П.Жуков Словарь русских поговорок и пословиц	1 -4	1
	М.Р.Львов Школьный словарь антонимов русского языка	1 -4	1
	Фразеологический словарь	1 -4	1
		1 -4	1
2.	Справочники		
3.	Энциклопедии		
	Энциклопедия для детей «Растения и животные»	1 -4	1
	Джон Кларк Энциклопедия окружающего мира	1 -4	1
4.	УМК		
	Русский язык	1 -4	1
	Литературное чтение	1 -4	1
	Математика	1 -4	1
	Окружающий мир	1 -4	1
5.	Олимпиадные задания		
	Русский язык	1 -4	1
	Литературное чтение	1 -4	1
	Математика	1 -4	1
	Окружающий мир	1 -4	1

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Наименование	Класс	Кол-во
1.	Наглядные пособия для интерактивной доски (диски)	1-4	33
2.	Комплекс учебно-методических материалов (4 книги + 2 DVD диска)		1

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Приобретение методической литературы и наглядных пособий для учителя.	сентябрь-май	Ефимова Е.А.
2	Систематизация дидактического материала, текущая работа по оформлению кабинета и поддержанию санитарно-гигиенических норм	сентябрь-май	Ефимова Е.А.
3	Текущая работа по оформлению кабинета	сентябрь-май	Ефимова Е.А.
4	Текущая работа по поддержанию санитарно-гигиенических норм	сентябрь-май	Ефимова Е.А.
5	Использовать Интернет-ресурсы по предметам на уроках.	сентябрь-май	Ефимова Е.А.
6	Активно использовать медиапроектор в учебном процессе: вести накопление учебного материала в электронном виде	сентябрь-май	Ефимова Е.А.
7	Организовать работу с одарёнными детьми и принимать участие в школьных и городских олимпиадах.	сентябрь-май	Ефимова Е.А.
8	Создать персональный сайт и ежемесячно его пополнять.	сентябрь-май	Ефимова Е.А.
9	Проветривать кабинет. Соблюдать световой и тепловой режим и следить за сохранностью мебели.	сентябрь-май	Ефимова Е.А.

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КАБИНЕТА
ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Кабинет использовался для учащихся 3 класса. Для занятий и внеурочной деятельности. В кабинете имеется дополнительная литература, энциклопедии, образцы детских работ. За прошедший учебный год была проделана следующая работа: создан раздаточный материал по предметам. Была проведена работа по систематизации детских работ: рисунков, кроссвордов, презентаций. Кабинет занят как в урочное время, так и после уроков. Здесь проводятся: внеурочная деятельность, дополнительные платные услуги, индивидуальная работа с неуспевающими, ребята занимаются подготовкой сообщений, классных часов и т.д.

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Использовать кабинет для обучения 3 класса. Пополнение кабинета современной справочной литературой, раздаточными и дидактическими материалами. Обеспечение качественного выполнения программы. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиапроектора и компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиапроектора и компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете. Использовать эффективно кабинет, как в урочное время, так и после уроков. Проводить внеурочную деятельность, дополнительные платные услуги, индивидуальную работу с неуспевающими. Проводить классные часы, родительские собрания.

ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Систематизировать все имеющиеся в наличии презентации	Апрель –май 2022г.	Ефимова Е.А.
2	Систематизация дидактического материала	В течении года	Ефимова Е.А.
3	Увеличение ассортимента методической литературы	Согласно плану школы	Администрация
4	Пополнение класса наглядными пособиями	Согласно плану школы	Администрация