



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №32»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 201

Карапетян Светлана Николаевна,
учитель начальных классов



г. Нижневартовск

ОГЛАВЛЕНИЕ

Акт- разрешение.....	.....
Акт готовности кабинета к учебному году.....	.....
Оценка состояния кабинета.....	.....
График занятости кабинета.....	.....
Опись имущества кабинета.....	.....
Техническое оснащение кабинета.....	.....
Контрольно-измерительные материалы.....	.....
Электронные образовательные ресурсы.....	.....
Перспективный план развития кабинета.....	.....
Анализ работы по совершенствованию учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета за 2022-2023 год.....	.....
План развития кабинета на 2023-2024 учебный год.....	.....



АКТ - РАЗРЕШЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся: Ряхов Д.Г., директор школы, Воробьева И.В., председатель профкома и Карапетян С.Н., зав. кабинетом составили настоящий акт о том, что:

1. Кабинет № 201 соответствует нормам охраны труда, правил техники безопасности и производственной санитарии.
2. Педагог с правилами охраны труда, с инструкцией по пожарной безопасности ознакомлен.

Директор МБОУ «СШ № 32»:

Председатель профкома:

Зав. кабинетом:

Ряхов Д.Г.

Воробьева И.В.

Карапетян С.Н.

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ.

I. Наличие в кабинете необходимой документации

		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Паспорт кабинета	+	+	+	+
2	Инвентарные ведомости на имеющееся оборудование	+	+	+	+
3	Рабочие программы по предметам	+	+	+	+
4	Должностные инструкции	+	+	+	+
5	Нормативные документы	+	+	+	+
6	КТП на учебный год	+	+	+	+
7	Материалы, используемые в работе с учащимися	+	+	+	+
8	Материалы, используемые в работе с родителями	+	+	+	+
9	Журнал инструктажей учащихся	+	+	+	+
10	инструкции о правилах техники безопасности	+	+	+	+
11	Уголок по пожарной безопасности	+	+	+	+
12	Уголок по ПДД	+	+	+	+

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность: *укомплектовано в полном объеме в соответствии с рабочими программами*

III. Оформление кабинета

1. Организация пространства кабинета: *оптимальна*

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности - *соблюдаются*
2. Санитарно-гигиенических норм:
 - освещенность - *соблюдается;*
 - состояние мебели - *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*
 - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна) - *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*

V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2017 -2018	удовлетворительно	ГОТОВ
2018-2019	удовлетворительно	ГОТОВ
2019-2020	удовлетворительно	ГОТОВ
2020-2021	удовлетворительно	ГОТОВ
2021-2022	удовлетворительно	ГОТОВ
2022-2023	удовлетворительно	ГОТОВ

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

Учебный год	Январь	Июнь
2017 -2018	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;
2018-2019	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;
2019-2020	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;
2020-2021	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;
2021-2022	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;
2022-2023	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА
2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
с 08.25 до 13.00 Учебные занятия	с 08.25 до 12.05 Учебные занятия	с 08.25 до 13.00 Учебные занятия Математика	с 08.25 до 13.00 Учебные занятия	с 08.25 до 12.05 Учебные занятия	Нет учебных занятий
До 13.55 Внеурочная деятельность «Социальнокультурные истоки»	До 13.55 Внеурочная деятельность «Очумелые ручки»	До 13.55 Внеурочная деятельность «Лего-конструирование»	До 13.55 Внеурочная деятельность Школа нравственности «Что такое хорошо и что такое плохо»	До 13.00 Внеурочная деятельность «Шахматы»	Нет учебных занятий



ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	1
3.	Стол учебные	15
4.	Стулья ученические	30
5.	Шкаф	5
6.	Доска магнитно-маркерная	1
7.	Стол компьютерный	1
8.	Уголок безопасности	1
9.	Зеркало	1



ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Модель (марка)	Размер монитора (дюйм)	Год выдачи
1.	Системный блок	1	1940080279			10.2010
2.	Монитор	1	1040080283			10.2010
3.	Мультимедиапроектор	1	410134000000261	EPSON		27.12.12.
4.	Экран					
5.	Принтер	1	1040080287			10.2010
6.	Ксерокс					
7.	Сканер					
8.	МФУ					
9.	Документкамера	1	б/н410134000000253	EPSON ELPDC06		
10.	web-камера					
11.	Музыкальный центр					
12.	Телевизор					
13.	DVD-проигрыватель					
14.	Доска антибликовая					
15.	Доска интерактивная	1	410134000000020	ScreenMedia		07.2012
16.	Интерактивное копирующее устройство					
17.	Столик для проектора					
18.	Кронштейн					
19.	Наушники					
20.	Сплитер					
21.	Ноутбук					
22.	Цифр. Фотоаппарат					
23.	Цифр видеочкамера					
24.	Система голосования					
25.	Переносной жёсткий диск					
26.	Телескоп					
27.	Микроскоп					

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

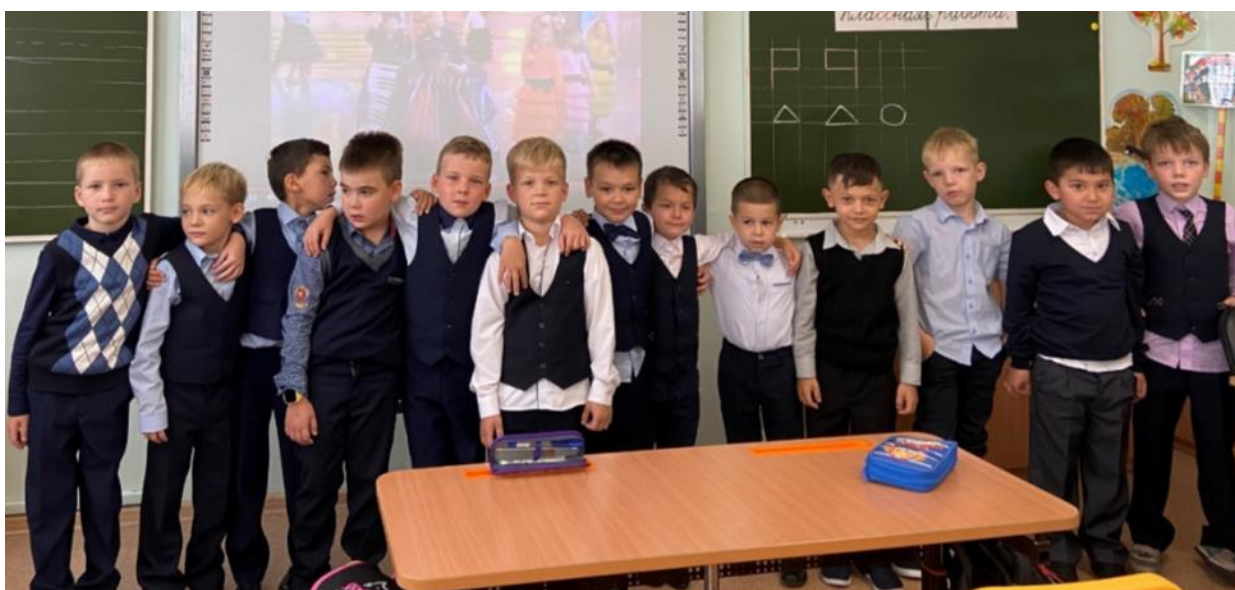
№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1.	«Проверочные тестовые работы по литературному чтению», Л.Е.Журова, А.О.Евдокимова	2	29
2.	«Проверочные тестовые работы по русскому языку», Л.Е.Журова, А.О.Евдокимова	2	29
3.	«Проверочные тестовые работы по математике», Л.Е.Журова, А.О.Евдокимова	2	29
4.	«Педагогическая диагностика по русскому языку», Л.Е.Журова	2	29
5.	«Педагогическая диагностика по математике», Л.Е.Журова	2	29
6.	«Тетрадь для контрольных работ по русскому языку». (ФГОС), В.Ю.Романова.	2	29
7.	«Тетрадь для контрольных работ по математике». (ФГОС), В.Н.Рудницкая	2	29
8.	«Рабочая тетрадь в 2-х ч. по окружающему миру»(ФГОС), Н.Ф.Виноградова	2	29
9.	«Рабочая тетрадь по литературному чтению в 2-х ч.» (ФГОС), Л.А. Ефросинина	2	29
10.	« Рабочая тетрадь в 2-х ч. по математике» (ФГОС), В.Н.Рудницкая	2	29
11.	«Пишем грамотно» Рабочая тетрадь в 2-х ч.» (ФГОС), Кузнецова	2	29
12.	«Рабочая тетрадь по английскому языку». (ФГОС), Быкова	2	29
13.	«Рабочая тетрадь по изобразительному искусству» (ФГОС), Л.Г. Савенкова	2	29

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1.	Словари		
	Большой толковый словарь пословиц и поговорок русского языка для детей Розе Т.В. ОЛМА медиа групп 2009		1
	Большой фразеологический словарь для детей Розе Т.В. ОЛМА медиа групп 2009		1
	Учебный словарь русского языка Репкин В.В «ПЕЛЕНГ» 1994		1
	Орфографический словарь Ушаков Д.Н. Крючков С.Е. «Просвещение» 1990		1
	Русский орфографический словарь 21 века Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН		2
	Институт русского языка им. В, В. Виноградова РАН Морфемно-образовательный словарь		4
	Институт русского языка им. В, В. Виноградова РАН Фразеологический словарь. Почему мы так говорим?		4
	Институт русского языка им. В, В. Виноградова РАН Универсальный словарь Как писать и говорить правильно?		4
	Институт русского языка им. В, В. Виноградова РАН Словарь ударений Как правильно произносить слова?		4
2.	Справочники		
	«Начальная школа. Справочник школьника», А.А.Бирюкова	1-4	1
	«Новый справочник школьника» (в двух томах), Л.В. Амброзова	5-11	1
	«Справочник для начальных классов», Т.В. Шклярова	1-4	26

3.	Энциклопедии		
	«Большая школьная энциклопедия», А.В.Шубин	5-11	1
	«Рекорды животных», Ю.С. Бушуева	1-4	1
	«География», Л.А.Румянцева	1-4	1
	«Что такое Кто такой» (в трех томах), С.П. Алексеев	1-11	1
4.	УМК		
1.	Литературное чтение. Учебник. 4 класс. В 2-х частях. / Ефросинина Л.А. – М.: Вентана-Граф, 2012. – (Начальная школа XXI века).	2	30
	2. Литературное чтение. Учебная хрестоматия. 4 класс. В 2-х частях. / Ефросинина Л.А. – М.: Вентана-Граф, 2012. – (Начальная школа XXI века).	2	30
3.	Литературное чтение. Рабочая тетрадь. 4 класс. В 2-х частях. / Ефросинина Л.А. – М.: Вентана-Граф, 2012. – (Начальная школа XXI века).	2	30
4.	Учимся читать выразительно. Учебное пособие. 4 классы. / Оморокова М.И. – М.: Вентана-Граф, 2012. – (Начальная школа XXI века).	2	30
5.	Литературное чтение. Начальная школа. Контрольные работы, тесты, литературные диктанты, тексты для проверки навыков чтения, диагностические задания. В 2-х частях. Часть 1. Для 4 классов. / Ефросинина Л.А. – М.: Вентана-Граф, 2013. – (Начальная школа XXI века).	2	30

5.	Олимпиадные задания		
	« Олимпиадные задания по математике, русскому языку и курсу «Окружающий мир» О. Н. Пупышева	1-4	30
	«Лучшие олимпиадные задания по математике и русскому языку в начальной школе», Н.Ф. Дик	1-4	30



ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Наименование	Класс	Кол-во
1.	Видеолекции и вебинары. Для учителя		1
2.	Российский общеобразовательный портал (Портал обеспечивает открытый доступ к сетевым ресурсам для учеников, учителей и родителей). http://www.school.edu.ru/		1
3.	Образовательный портал «Завуч» http://zavuch.info/		1
4.	Электронная библиотека педагогических Интернет-ресурсов для начальной школы. http://kat.h11.ru/?mm=3&lnkpg=2		1
5.	Сеть творческих учителей. http://www.it-n.ru		1
6.	Электронное издание газеты 1 сентября. http://nsc.1september.ru/		1
7.	Практические материалы по начальной школе. http://brozer.narod.ru/open_lessons.htm		1
8.	window.edu.ru		1
9.	Итоговые проверочные работы: дидактические и раздаточные материалы / http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=443		
10.	Тренажёр Мат-Решка Удобная среда обучения математике для начальной школы, предоставляющая возможность каждому ребёнку изучать математику в соответствии с его способностями. Мат-Решка предлагает ученику индивидуальную траекторию занятий, которая учитывает интересы ребёнка, его сильные и слабые стороны. Тренажёр будет полезен как сильным учащимся, так и детям с особыми образовательными потребностями. С тренажёром Мат-Решка достаточно заниматься всего 30 минут в неделю! http://www.maths-whizz.ru	1-4	1
11.	На сайте собрано 900 детских презентаций и более 20 тысяч презентаций для школьников, студентов и учителей. Презентации, сгруппированные по предметам школьной программы. http://900igr.net	1-11	1
12.	Детский портал Солнышко, для родителей, детей и педагогов. http://www.solnet.ee	1-3	1

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Приобретение методической литературы и наглядных пособий для учителя.	сентябрь-май	Карапетян С.Н.
2	Систематизация дидактического материала, текущая работа по оформлению кабинета и поддержанию санитарно-гигиенических норм	сентябрь-май	Карапетян С.Н.
3	Текущая работа по оформлению кабинета	сентябрь-май	Карапетян С.Н.
4	Текущая работа по поддержанию санитарно-гигиенических норм	сентябрь-май	Карапетян С.Н.
5	Использовать Интернет-ресурсы по предметам на уроках.	сентябрь-май	Карапетян С.Н.
6	Активно использовать медиапроектор в учебном процессе: вести накопление учебного материала в электронном виде	сентябрь-май	Карапетян С.Н.
7	Организовать работу с одарёнными детьми и принимать участие в школьных и городских олимпиадах.	сентябрь-май	Карапетян С.Н.
8	Создать персональный сайт и ежемесячно его пополнять.	сентябрь-май	Карапетян С.Н.
9	Проветривать кабинет. Соблюдать световой и тепловой режим и следить за сохранностью мебели.	сентябрь-май	Карапетян С.Н.
10	Ремонт косметический	июнь	Карапетян С.Н.



АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАБИНЕТА ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Кабинет использовался для учащихся 1Б класса. Для занятий и внеурочной деятельности. В кабинете имеется дополнительная литература, энциклопедии, образцы детских работ. За прошедший учебный год была проделана следующая работа: создан раздаточный материал по предметам. Была проведена работа по систематизации детских работ: рисунков, кроссвордов, презентаций. Кабинет занят как в урочное время, так и после уроков. Здесь проводятся: внеурочная деятельность, дополнительные платные услуги, индивидуальная работа с неуспевающими, ребята занимаются подготовкой сообщений, классных часов и т.д.

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Пополнение кабинета современной справочной литературой, раздаточными и дидактическими материалами.
2. Обеспечение качественного выполнения программы.
3. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиапроектора и компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета.
4. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиапроектора и компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета.
5. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
6. Использовать эффективно кабинет, как в урочное время, так и после уроков. Проводить внеурочную деятельность, дополнительные платные услуги, индивидуальную работу с неуспевающими. Проводить классные часы, родительские собрания.
7. Озеленение кабинета.

ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Систематизация дидактического материала	В течение года	Карапетян С. Н.
2	Увеличение ассортимента методической литературы	В течение года	Карапетян С.Н.
3	Пополнение класса наглядными пособиями	В течение года	Карапетян С. Н.
4	Систематизировать все имеющиеся в наличии презентации.	В течение года	Карапетян С.Н.

