

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №32»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 203

Иванова Оксана Валентиновна.

г. Нижневартовск

ОГЛАВЛЕНИЕ

Акт- разрешение.....	.....
Акт готовности кабинета к учебному году.....	.....
Оценка состояния кабинета.....	.....
График занятости кабинета.....	.....
Опись имущества кабинета.....	.....
Техническое оснащение кабинета.....	.....
Контрольно-измерительные материалы.....	.....
Электронные образовательные ресурсы.....	.....
Перспективный план развития кабинета.....	.....
Анализ работы по совершенствованию учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета за 2022-2023 год.....	.....
План развития кабинета на 2023-2024 учебный год.....	.....

АКТ - РАЗРЕШЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся: Ряхов Д.Г., директор школы, Воробьева И.В., председатель профкома и Иванова Оксана Валентиновна, зав. кабинетом составили настоящий акт о том, что:

1. Кабинет № 203 соответствует нормам охраны труда, правил техники безопасности и производственной санитарии.
2. Педагог с правилами охраны труда, с инструкцией по пожарной безопасности ознакомлен.

Директор МБОУ «СШ» № 32:

Председатель профкома:

Ряхов Д.Г..

Воробьева И.В.

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ.

I. Наличие в кабинете необходимой документации

		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Паспорт кабинета	+	+	+	+	+
2	Инвентарные ведомости на имеющееся оборудование	+	+	+	+	+
3	Рабочие программы по предметам	+	+	+	+	+
4	Должностные инструкции	+	+	+	+	+
5	Нормативные документы					
6	КТП на учебный год	+	+	+	+	+
7	Материалы, используемые в работе с учащимися	+	+	+	+	+
8	Материалы, используемые в работе с родителями	+	+	+	+	+
9	Журнал инструктажей учащихся	+	+	+	+	+
10	инструкции о правилах техники безопасности	+	+	+	+	+
11	Уголок по пожарной безопасности	+	+	+	+	+
12	Уголок по ПДД	+	+	+	+	+

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

2017. Укомплектованность: *укомплектовано в полном объеме в соответствии с рабочими программами*

III. Оформление кабинета

2017. Организация пространства кабинета: *оптимальна*

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности – *соблюдаются*
2. Санитарно-гигиенических норм:
 - освещенность – *соблюдается;*

- состояние мебели – *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна) – *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*

V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2012-2013	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН;	
2013-2014	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН;	
2014-2015	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН;	
2015-2016	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН;	
2016-2017	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН;	
2017-2018	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	
2018-2019	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	
2020-2021	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	
2021-2022	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	
2022-2023	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

Учебный год	Январь	Июнь
2016- 2017	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН
2017- 2018	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН
2018- 2019	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН
2019- 2020	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН
2020- 2021	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН
2021- 2022	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН
2022- 2023	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА
2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
с 09.00 до 13.20 Учебные занятия	с 08.00 до 12.30 Учебные занятия	с 08.00 до 12.30 Учебные занятия	с 08.00 до 11.35 Учебные занятия	с 08.00 до 11.35 Учебные занятия	
с 08.00 до 08.40 Внеурочная деятельность	с 12.40 до 13.20 Внеурочная деятельность	с 12.40 до 13.20 Внеурочная деятельность	с 11.50 до 12.30 с 12.30 до 13.20 Внеурочная деятельность	с 11.50 до 12.30 Внеурочная деятельность	

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	2
3.	Стол учебные	15
4.	Стулья ученические	30
5.	Шкаф	1
6.	Доска магнитно-маркерная	
7.	Стол компьютерный	1
8.	Уголок безопасности	1
9.	Зеркало	1

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Модель (марка)	Размер монитора (дюйм)	Год выдачи
1.	Системный блок	1	410113400000011	Super ritemaster		2014
2.	Монитор	1	410113400000011	Лос E2250S	21,5	2014
3.	Мультимедиапроектор	1				
4.	Экран					
5.	Принтер	1	1040000251	HplaserJet 1018		2008
6.	Ксерокс					
7.	Сканер					
8.	МФУ					
9.	Документкамера	1	410134000000254	Epson		2012
10.	web-камера					
11.	Музыкальный центр	1	1049000065	Sony		2011
12.	Телевизор					
13.	DVD-проигрыватель					
14.	Доска антибликовая					
15.	Доска интерактивная	1	1046000027			2011
16.	Интерактивное копирующее устройство					
17.	Столик для проектора					
18.	Кронштейн					
19.	Наушники	1				2012
20.	Сплитер					
21.	Цифр. Фотоаппарат					
22.	Цифр видекамера					
23.	Система голосования					
24.	Переносной жёсткий диск					
25.	Телескоп					
26.	Микроскоп					
27.						

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1.	Словари		
	С.И.Ожегов, Н.Ю.Шведова Толковый словарь русского языка		1
	В.П.Жуков Словарь русских поговорок и пословиц	1 - 4	1
	М.Р.Львов Школьный словарь антонимов русского языка	1 - 4	1
	Фразеологический словарь	1 - 4	1
	Мифологический словарь	1 - 4	1
2.	Справочники		
	Т.В. Шклярова Справочник для начальных классов	1 - 4	25
3.	Энциклопедии		
	Большая детская энциклопедия «Обо всём на свете»	1 - 4	1
	Энциклопедия для детей «Растения и животные»	1 - 4	1
	Джон Кларк Энциклопедия окружающего мира	1 - 4	1
4.	УМК		
	Русский язык	1 - 4	1
	Литературное чтение	1 - 4	1
	Математика	1 - 4	1
	Окружающий мир	1 - 4	1
5.	Олимпиадные задания		
	Русский язык	1 - 4	1
	Литературное чтение	1 - 4	1
	Математика	1 - 4	1
	Окружающий мир	1 - 4	1

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Наименование	Класс	Кол-во
1	Наглядные пособия для интерактивной доски (диски)		
2	Комплекс учебно-методических материалов (4 книги + 2 DVD диска)		1

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Приобретение методической литературы и наглядных пособий для учителя.	2021-2023	Иванова О.В.
2	Систематизация дидактического материала, текущая работа по оформлению кабинета и поддержанию санитарно-гигиенических норм	2021-2023	Иванова О.В.
3	Текущая работа по оформлению кабинета	2021-2023	Иванова О.В.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАБИНЕТА ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Кабинет использовался для учащихся начальных классов. Для занятий в кабинете имеются сборники документов, рабочие тетради, дополнительная литература, образцы детских работ.

За прошедший учебный год была проделана следующая работа: создан раздаточный материал по предметам: русский язык, окружающий мир.

Кабинет занят как в урочное время, так и для проведения внеурочной деятельности. Здесь проводятся классные часы консультации для родителей.

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Пополнение кабинета современной справочной литературой, раздаточными и дидактическими материалами.
2. Обеспечение качественного выполнения программы.
3. Организация учебной деятельности с использованием портативных компьютеров, а также ресурсов Интернета.
4. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
5. Использовать эффективно кабинет, как в урочное время, так и после уроков. Проводить внеурочную деятельность, дополнительные платные услуги, индивидуальную работу с неуспевающими. Проводить классные часы, родительские собрания.
6. Озеленение кабинета.

**ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Систематизация дидактического материала	В течение года	
2	Увеличение ассортимента методической литературы	В течение года	
3	Пополнение кабинета наглядными пособиями	В течение года	
4	Систематизировать все имеющиеся в наличии презентации.	В течение года	