

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №32»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА №204

**Хомич Валерия Борисовна,
учитель начальных классов**

г. Нижневартовск

ОГЛАВЛЕНИЕ

Акт- разрешение.....	3
Акт готовности кабинета к учебному году.....	4
Оценка состояния кабинета.....	6
График занятости кабинета.....	7
Опись имущества кабинета.....	8
Техническое оснащение кабинета.....	9
Контрольно-измерительные материалы.....	10
Учебно-методическая и справочная литература.....	11
Электронные образовательные ресурсы.....	12
Перспективный план развития кабинета.....	13
Анализ работы по совершенствованию учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета за 2022-2023 год.....	14
План развития кабинета на 2023-2024 учебный год.....	15

АКТ - РАЗРЕШЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся: Ряхов Д.Г., директор школы, Воробьева И.В., председатель профкома и Хомич Валерия Борисовна, зав. кабинетом составили настоящий акт о том, что:

1. Кабинет № 204 соответствует нормам охраны труда, правил техники безопасности и производственной санитарии.
2. Педагог с правилами охраны труда, с инструкцией по пожарной безопасности ознакомлен.

Директор МБОУ «СШ № 32»

Председатель профкома:

Ряхов Д.Г.

Воробьева И.В.

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ.

I. Наличие в кабинете необходимой документации

		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Паспорт кабинета	+	+	+	+
2	Инвентарные ведомости на имеющееся оборудование	+	+	+	+
3	Рабочие программы по предметам	+	+	+	+
4	Должностные инструкции	+	+	+	+
5	Нормативные документы	+	+	+	+
6	КТП на учебный год	+	+	+	+
7	Материалы, используемые в работе с учащимися	+	+	+	+
8	Материалы, используемые в работе с родителями	+	+	+	+
9	Журнал инструктажей учащихся	+	+	+	+
10	инструкции о правилах техники безопасности	+	+	+	+
11	Уголок по пожарной безопасности	+	+	+	+
12	Уголок по ПДД	+	+	+	+

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность: *укомплектовано в полном объеме в соответствии с рабочими программами*

III. Оформление кабинета

1. Организация пространства кабинета: *оптимальная*

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности - *соблюдаются*

2. Санитарно-гигиенических норм:

- освещенность - *соблюдается;*
- состояние мебели - *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна) - *удовлетворительно,*

соответствует требованиям СанПиН;

V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2018-2019	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	
2019-2020	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	
2020-2021	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	
2021-2022	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	
2022-2023	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

Учебный год	Январь	Июнь
2018- 2019	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;
2019- 2020	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;
2020- 2021	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;
2021- 2022	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;
2022- 2023	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА
2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
с 08.00 до 12.30 Учебные занятия	с 08.00 до 12.30 Учебные занятия	с 08.00 до 12.30 Учебные занятия	с 08.00 до 12.30 Учебные занятия	с 08.00 до 12.30 Учебные занятия	
с 12.40 до 13.20 Внеурочная деятельность	с 12.40 до 13.20 Внеурочная деятельность	с 12.40 до 13.20 Внеурочная деятельность	с 12.40 до 13.20 Внеурочная деятельность	с 12.40 до 13.20 Внеурочная деятельность	

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	
2.	Учительский стул	1
3.	Стол учебные	15
4.	Стулья ученические	30
5.	Шкаф	4
6.	Доска магнитно-маркерная	1
7.	Стол компьютерный	1
8.	Уголок безопасности	1
9.	Зеркало	1

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Модель (марка)	Размер монитора (дюйм)	Год выдачи
1.	Системный блок	1	110134000000 414	Holins		2014
2.	Монитор	1	1040080185	PROVIEW		2005
3.	Мультимедиапроектор	1	1040007147	Beng		2011
4.	Экран					
5.	Принтер					
6.	Ксерокс					
7.	Сканер					
8.	МФУ	1				
9.	Документкамера	1	410124000000 037			2014
10.	web-камера					
11.	Музыкальный центр					
12.	Телевизор					
13.	DVD-проигрыватель					
14.	Доска антибликовая					
15.	Доска интерактивная	1		AKTIVBOARD		
16.	Интерактивное копирующее устройство					
17.	Столик для проектора					
18.	Кронштейн потолочный	1				
19.	Наушники					
20.	Сплитер					
21.	Ноутбук					
22.	Цифр. Фотоаппарат					
23.	Цифр видеокамера					
24.	Система голосования					
25.	Переносной жёсткий диск					
26.	Телескоп					
27.	Микроскоп					

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1	В.Ю.Романова, Л. В. Петленко Русский язык Тетрадь для контрольных работ	3	1
2	В. Н. Рудницкая, Т.В.Юдачева Математика Тетрадь для контрольных работ	3	1
3	Литературное чтение Диагностика сформированности читательских умений. Тексты для проверки скорости чтения вслух.	1 - 4	1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1.	Словари		
	С.И.Ожегов, Н.Ю.Шведова Толковый словарь русского языка	1 -4	1
	В.П.Жуков Словарь русских поговорок и пословиц	1 -4	1
	М.Р.Львов Школьный словарь антонимов русского языка	1 -4	1
	Фразеологический словарь	1 -4	1
		1 -4	1
2.	Справочники		
3.	Энциклопедии		
	Энциклопедия для детей «Растения и животные»	1 -4	1
	Джон Кларк Энциклопедия окружающего мира	1 -4	1
4.	УМК		
	Русский язык	1 -4	1
	Литературное чтение	1 -4	1
	Математика	1 -4	1
	Окружающий мир	1 -4	1
5.	Олимпиадные задания		
	Русский язык	1 -4	1
	Литературное чтение	1 -4	1
	Математика	1 -4	1
	Окружающий мир	1 -4	1

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Наименование	Класс	Кол-во
1.	Наглядные пособия для интерактивной доски (диски)	1-4	33
2.	Комплекс учебно-методических материалов (4 книги + 2 DVD диска)		1

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Приобретение методической литературы и наглядных пособий для учителя.	сентябрь-май	
2	Систематизация дидактического материала, текущая работа по оформлению кабинета и поддержанию санитарно-гигиенических норм	сентябрь-май	
3	Текущая работа по оформлению кабинета	сентябрь-май	
4	Текущая работа по поддержанию санитарно-гигиенических норм	сентябрь-май	
5	Использовать Интернет-ресурсы по предметам на уроках.	сентябрь-май	
6	Активно использовать медиапроектор в учебном процессе: вести накопление учебного материала в электронном виде	сентябрь-май	
6	Проветривать кабинет. Соблюдать световой и тепловой режим и следить за сохранностью мебели.	сентябрь-май	
7	Обновление стендов	В течении года	
8.	Систематизация дидактического материала	В течении года	
9.	Увеличение ассортимента методической литературы	Согласно плану школы	Администрация
10.	Пополнение класса наглядными пособиям	Согласно плану школы	Администрация
11.	Систематизировать все имеющиеся в наличии презентации.	В течении года	
8	Ремонт косметический	май	

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАБИНЕТА ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Кабинет использовался для учащихся начальных классов. Для занятий и внеурочной деятельности. В кабинете имеется дополнительная литература, энциклопедии, образцы детских работ.

За прошедший учебный год была проделана следующая работа: постоянно обновлялись материалы в «Уголке безопасности», «Хочу всё знать», «Наш дружный класс», «Уголок чтения».

Для контроля за успеваемостью учащихся разрабатывались контрольно-измерительные материалы по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру. В течение года изготавливался раздаточный материал по основным предметам.

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Пополнение кабинета современной справочной литературой, раздаточными и дидактическими материалами.
2. Обеспечение качественного выполнения программы.
3. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиапроектора и компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета.
4. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиапроектора и компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета.
5. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
6. Использовать эффективно кабинет, как в урочное время, так и после уроков. Проводить внеурочную деятельность, дополнительные платные услуги, индивидуальную работу с неуспевающими. Проводить классные часы, родительские собрания.
7. Озеленение кабинета.

ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Систематизация дидактического материала	В течение года	
2	Увеличение ассортимента методической литературы	В течение года	
3	Пополнение класса наглядными пособиям	В течение года	
4	Систематизировать все имеющиеся в наличии презентации.	В течение года	