

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №32»



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____И.В.Воробьева

ПАСПОРТ КАБИНЕТА №206

ФИО заведующего кабинета
Михно Татьяна Евгеньевна

г. Нижневартовск

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|--|
| Акт- разрешение..... | |
| Акт готовности кабинета к учебному году..... | |
| Оценка состояния кабинета..... | |
| График занятости кабинета..... | |
| Опись имущества кабинета..... | |
| Техническое оснащение кабинета..... | |
| Контрольно-измерительные материалы..... | |
| Электронные образовательные ресурсы..... | |
| Перспективный план развития кабинета..... | |
| Анализ работы по совершенствованию учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета за 2022-2023 год..... | |
| План развития кабинета на 2023-2024 учебный год..... | |

АКТ - РАЗРЕШЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся: Ряхов Д.Г., директор школы, Воробьева И.В., председатель профкома и _Михно Татьяна Евгеньевна зав. кабинетом составили настоящий акт о том, что:

1. Кабинет № 206 соответствует нормам охраны труда, правил техники безопасности и производственной санитарии.
2. Педагог с правилами охраны труда, с инструкцией по пожарной безопасности ознакомлен.

Директор МБОУ «СШ №32»

Ряхов Д.Г.

Председатель профкома:

Воробьева И.В.

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ.

I. Наличие в кабинете необходимой документации

| | | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---------|---|---------|---------|---------|-----------|-----------|
| 1 | Паспорт кабинета | + | + | + | + | + |
| 2 | Инвентарные ведомости на имеющееся оборудование | + | + | + | + | + |
| 3 | Рабочие программы по предметам | + | + | + | + | + |
| 4 | Должностные инструкции | + | + | + | + | + |
| 5 | Нормативные документы | + | + | + | + | + |
| 6 | КТП на учебный год | + | + | + | + | + |
| 7 | Материалы, используемые в работе с учащимися | + | + | + | + | + |
| 8 | Материалы, используемые в работе с родителями | + | + | + | + | + |
| 9 | Журнал инструктажей учащихся | + | + | + | + | + |
| 10 | инструкции о правилах техники безопасности | + | + | + | + | + |
| +1 1 | Уголок по пожарной безопасности | + | + | + | + | + |
| 12 | Уголок по ПДД | + | + | + | + | + |

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность: *укомплектовано в полном объеме в соответствии с рабочими программами*

III. Оформление кабинета

1. Организация пространства кабинета: *оптимальна*

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности – *соблюдаются*
2. Санитарно-гигиенических норм:
 - освещенность – *соблюдается;*
 - состояние мебели – *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*
 - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна) – *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*

V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

| Учебный год | Оценка | Замечания и рекомендации |
|--------------------|-------------------|---------------------------------|
| 2012-2013 | удовлетворительно | |
| 2013-2014 | удовлетворительно | |
| 2014-2015 | удовлетворительно | |
| 2015-2016 | удовлетворительно | |
| 2016-2017 | удовлетворительно | |
| 2017-2018 | удовлетворительно | |
| 2018-2019 | удовлетворительно | |
| 2019-2020 | удовлетворительно | |
| 2020-2021 | удовлетворительно | |
| 2021-2022 | удовлетворительно | |
| 2022-2023 | удовлетворительно | |

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

| Учебный год | Январь | Июнь |
|-------------|-------------------|-------------------|
| 2012-2013 | удовлетворительно | удовлетворительно |
| 2013-2014 | удовлетворительно | удовлетворительно |
| 2014-2015 | удовлетворительно | удовлетворительно |
| 2015-2016 | удовлетворительно | удовлетворительно |
| 2016-2017 | удовлетворительно | удовлетворительно |
| 2017-2018 | удовлетворительно | удовлетворительно |
| 2018-2019 | удовлетворительно | удовлетворительно |
| 2019-2020 | удовлетворительно | удовлетворительно |
| 2020-2021 | удовлетворительно | удовлетворительно |
| 2021-2022 | удовлетворительно | удовлетворительно |
| 2022-2023 | удовлетворительно | удовлетворительно |

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА
2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| понедельник | вторник | среда | четверг | пятница | суббота |
|---|---|---|--|---|----------------|
| с_08.30до 12.05 Учебные занятия | С08.30до 13.00 Учебные занятия | С 08.30до13.00 Учебные занятия | С 08.30до13.00 Учебные занятия | С08.30. до12.05 Учебные занятия | |
| С12.20до13.00 Внеурочная деятельность | С13.15до13.55 Внеурочная деятельность | С 13.15до 13.55 Внеурочная деятельность | С 13.15до13.55 Внеурочная деятельность | С12.20до13.00 Внеурочная деятельность | |

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

| № п/п | Наименование имущества | Количество |
|------------------|-------------------------------|-------------------|
| 1. | Учительский стол | 1 |
| 2. | Учительский стул | 1 |
| 3. | Столы учебные | 15 |
| 4. | Стулья ученические | 30 |
| 5. | Шкаф | 6 |
| 6. | Доска магнитно-маркерная | 1 |
| 7. | Стол компьютерный | 1 |
| 8. | Уголок безопасности | 1 |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

| № п/п | Наименование | Кол-во | Инвентарный номер | Модель (марка) | Размер монитора (дюйм) | Год выдачи |
|-------|-------------------------------------|--------|-------------------|-------------------------|------------------------|------------|
| 1. | Системный блок | 1 | 1049000015 | HP | | 2011 |
| 2. | Монитор | 1 | 1049000015 | acer | | 2011 |
| 3. | Мультимедиапроектор | 1 | 1049000018 | benq | | 2011 |
| 4. | Экран | 1 | 1049000022 | | | 2011 |
| 5. | Принтер | 1 | 410134000000002 | HP LaserJetP1102 | | 2011 |
| 6. | Принтер | 1 | 410124000000244 | LaserJet Pro MFP M132fn | | 2018 |
| 7. | Ксерокс | | | | | |
| 8. | Сканер | | | | | |
| 9. | МФУ | | | | | |
| 10. | Документкамера | 1 | 410134000000256 | EPSON | | 2011 |
| 11. | web-камера | | | | | |
| 12. | Музыкальный центр | | | | | |
| 13. | Телевизор | | | | | |
| 14. | DVD-проигрыватель | | | | | |
| 15. | Доска антибликовая | | | | | |
| 16. | Доска интерактивная | 1 | 410134000000021 | ScreehMedia | | 2012 |
| 17. | Интерактивное копирующее устройство | | | | | |
| 18. | Столик для проектора | | | | | |
| 19. | Кронштейн | 1 | 1045000003 | | | 2011 |
| 20. | Наушники | | | | | |
| 21. | Сплитер | | | | | |
| 22. | Ноутбук | | | | | |
| 23. | Цифр. Фотоаппарат | | | | | |
| 24. | Цифр видеокамера | | | | | |
| 25. | Система голосования | | | | | |
| 26. | Переносной жёсткий диск | | | | | |
| 27. | Телескоп | | | | | |
| 28. | Микроскоп | 1 | 410134000000075 | ProScope HR | | 2012 |

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

| № п/п | Наименование, автор | Класс | Кол-во |
|-------|--|---------|--------|
| 1 | Математика . Проверочные работы. С.И. Волкова | 1,2,3,4 | 27 |
| 2 | Русский язык. Тематический контроль знаний. | 1,2,3,4 | 27 |
| 3 | Русский язык. И.В. Позолина, Е.А. Тихонова | 1,2,3,4 | 1 |
| 4 | Математика. Т.Н. Ситникова | 1,2,3,4 | 1 |
| 5 | Самостоятельные и контрольные работы по математике. Т.Н. Ситникова | 1,2,3,4 | 1 |
| 6 | Математика . Контрольные работы. С.И. Волкова | 1,2,3,4 | 1 |
| 7 | Тематический тестовый контроль по математике в начальной школе. Н.Г. Кувашова | 1,2,3,4 | 1 |

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

| № п/п | Наименование, автор | Класс | Кол-во |
|-----------|--|-------|--------|
| 1. | Словари | | |
| 1 | Словарь русского языка. С.И. Ожегов | | 1 |
| 2 | Большой толковый словарь пословиц и поговорок русского языка | | 1 |
| 3 | Большой фразеологический словарь | | 1 |
| 4 | Современный орфографический словарь русского языка. Н.П. Колесников | | 1 |
| 5 | Малый толковый словарь. В.В. Лопатин | | 1 |
| 6 | Словарь синонимов русского языка З.Е. Александрова | | 1 |
| 7 | Школьный фразеологический словарь русского языка В.П. Жуков | | 1 |
| 8 | Словарь антонимов русского языка Л.А. Введенская | | 1 |
| 2. | Справочники | | |
| 1 | Справочник для начальных классов. Т.В. Шклярова | | 1 |
| 2 | Справочник афоризмов и изречений для школьников. В.П. Павлов | | 1 |
| 3 | Словарь-справочник слова с удвоенными согласными. Н.П. Колесников | | 1 |
| 4 | Атлас определитель. От земли до неба | | 1 |
| 3. | Энциклопедии | | |
| 1 | История России. От древних славян до Петра Великого. С.Исмаилова | | 1 |
| 2 | Всемирная история С.Исмаилова | | 1 |
| 3 | История России. От дворцовых переворотов до эпохи Великих времён. М.Аксёнова | | 1 |
| 4 | История России. XX век. С.Исмаилова | | 1 |
| 5 | Иллюстрированный энциклопедический словарь А.П. Горкин | | 1 |
| 6 | Царство Животных. Л.Яковлев | | 1 |

| | | | |
|----|--|-----|---|
| 7 | Экология. З.Крутинская | | 1 |
| 8 | Энциклопедия чудес. В.Мезенцев | | 1 |
| 9 | Энциклопедия «Скажи мне почему?..» А.Леокум. | | 1 |
| | | | |
| 4. | УМК | | |
| 1 | УМК по математике для 1 класса | 1 | |
| 2 | УМК по окружающему миру для 1 класса | 1 | |
| 3 | УМК по русскому языку для 1 класса | 1 | |
| 4 | УМК по литературному чтению для 1 класса | 1 | |
| 5. | Олимпиадные задания | | |
| 1 | Окружающий мир. Г.Т. Дьячкова | 2-4 | 1 |
| 2 | Предметные олимпиады в начальной школе. Математика. Русский язык. Литература. Окружающий мир.Е.В. Королёва | 1-4 | 1 |
| 3 | Олимпиадные задания. Технология. Изобразительное искусство. ОБЖ. | 1-4 | 1 |
| 4 | Олимпиадные задания. Русский язык. Литературное чтение. Математика. Окружающий мир. | 1-2 | 1 |
| | | | |

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

| № п/п | Наименование | Класс | Кол-во |
|----------|---|---------|--------|
| 1 | Универсальное мультимедийное пособие к учебнику М. И. Моро. | | |
| 2 | Электронное приложение к учебнику В.Г.Горецкого, В.А. Кирюшкина, Л.А.Виноградской | 1,2,3,4 | 1 |
| 3 | Электронное приложение к учебнику А.А.Плешакова «Окружающий мир» | 1,2,3,4 | 1 |
| 4 | Электронное приложение к учебнику М.И.Моро, С.и.Волкова, С.В.Степанова «Математика» | 1,2,3,4 | 1 |
| 5 | Электронное приложение к учебнику Л.Ф.Климановой «Литературное чтение» | 1,2,3,4 | 1 |
| 6 | Электронное приложение к учебнику В.П.Канакиной, В.Г.Горецкого «Русский язык» | 1,2,3,4 | 1 |
| 7 | Развивающие задания и упражнения.. Математика | 1-4 | 1 |
| 8 | Демонстрационные таблицы. Математика | 1-4 | 1 |
| 9 | Универсальное мультимедийное пособие к учебнику М. И. Моро. | 1,2,3 | 1 |
| 10 | Развивающие задания и упражнения по русскому языку. Коррекция письма | 3 | 1 |
| 11 | Математика с увлечение | 3 | 1 |
| 12 | | | |
| 12 | | | |
| | | | |

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|------------------|---|----------------|----------------------|
| 1 | Приобретение новых электронно образовательных ресурсов по преподаваемым предметам | В течение года | МихноТ.Е |
| 2 | Приобрести контрольно- измерительные ресурсы по всем предметам для 1 класса на каждого учащегося. | В течение года | МихноТ.Е |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАБИНЕТА ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Кабинет №206 в 2022-2023 учебном году использовался для работы с учащимися начальных классов. во вторую смену 3А класс и внеурочная деятельность во вторую смену.

Учебный кабинет и находящийся в нём материал использовались для проведения уроков и внеклассных мероприятий.

В течение учебного года был обновлён классный уголок, где велось отслеживание творческой активности учащихся, вывешивались грамоты за результативное участие в разных мероприятиях, интересные сведения из жизни нашего города и страны. В соответствии с требованиями постоянно обновлялись материалы в «Наш дружный класс», «Уголке безопасности», «Это должны знать все».

Для контроля за успеваемостью учащихся разработала контрольно-измерительные материалы по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру по ключевым темам программы третьего класса. В течение года изготовлен раздаточный материал по основным предметам.

За летний период выполнен косметический ремонт класса.

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Пополнение кабинета современной справочной литературой, раздаточными и дидактическими материалами.
2. Обеспечение качественного выполнения программы.
3. Организация учебной деятельности с использованием портативных компьютеров, а также ресурсов Интернета.
4. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
5. Использовать эффективно кабинет, как в урочное время, так и после уроков. Проводить внеурочную деятельность, дополнительные платные услуги, индивидуальную работу с неуспевающими. Проводить классные часы, родительские собрания.
6. Озеленение кабинета.

ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА
на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|------------------|--|----------------|----------------------|
| 1 | Систематизация дидактического материала | В течение года | |
| 2 | Увеличение ассортимента методической литературы | В течение года | |
| 3 | Пополнение кабинета наглядными пособиями | В течение года | |
| 4 | Систематизировать все имеющиеся в наличии презентации. | В течение года | |