

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №32»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 208

Заведующий кабинетом
Птахина Валентина Михайловна

г. Нижневартовск

ОГЛАВЛЕНИЕ

Акт- разрешение.....	.....
Акт готовности кабинета к учебному году.....	.....
Оценка состояния кабинета.....	.....
График занятости кабинета.....	.....
Опись имущества кабинета.....	.....
Техническое оснащение кабинета.....	.....
Контрольно-измерительные материалы.....	.....
Электронные образовательные ресурсы.....	.....
Перспективный план развития кабинета.....	.....
Анализ работы по совершенствованию учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета за 2022-2023 год.....	.....
План развития кабинета на 2023-2024 учебный год.....	.....

АКТ - РАЗРЕШЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся: Ряхов Д.Г., директор школы, Воробьева И.В., председатель профкома и Птахина Валентина Михайловна, зав. кабинетом составили настоящий акт о том, что:

1. Кабинет № 208 соответствует нормам охраны труда, правил техники безопасности и производственной санитарии.
2. Педагог с правилами охраны труда, с инструкцией по пожарной безопасности ознакомлен.

Директор МБОУ «СШ № 32»

Председатель профкома:

Ряхов Д.Г.

Воробьева И.В.

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ.

I. Наличие в кабинете необходимой документации

		2019-2020	2020-2021	2021 -2022	2022 -2023
1	Паспорт кабинета		+	+	+
2	Инвентарные ведомости на имеющееся оборудование	+	+	+	+
3	Рабочие программы по предметам	+	+	+	+
4	Должностные инструкции	+	+	+	+
5	Нормативные документы				
6	КТП на учебный год	+	+	+	+
7	Материалы, используемые в работе с учащимися	+	+	+	+
8	Материалы, используемые в работе с родителями			+	
9	Журнал инструктажей учащихся	+	+	+	+
10	инструкции о правилах техники безопасности	+	+	+	+
11	Уголок по пожарной безопасности	+	+	+	+
12	Уголок по ПДД	+	+	+	+

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность: *укомплектовано в полном объеме в соответствии с рабочими программами*

III. Оформление кабинета

1. Организация пространства кабинета: *оптимальна*

Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности - *соблюдаются*
2. Санитарно-гигиенических норм:
 - освещенность - *соблюдается;*
 - состояние мебели - *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*
 - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна) - *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*

IV. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2018-2019	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН;	
2019-2020	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН;	
2020-2021	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН;	
2021-2022	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН;	
2022-2023	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН;	

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

Учебный год	Январь	Июнь
2013- 2014	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН;	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН;
2014- 2015	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН;	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН;
2015 2016	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН;	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН;
2016- 2017	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН
2017 - 2018	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН
2018- 2019	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН
2019- 2020	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН
2020- 2021	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН
2021- 2022	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН
2022- 2023	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА
2022-2023 учебный год

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
с 13.30 до 17.50 Учебные занятия	с 13.30 до 17.50 Учебные занятия	с 13.30 до 17.50 Учебные занятия	с 13.30 до 17.50 Учебные занятия	с 13.30 до 17.50 Учебные занятия	
с 12.40 до13.20 Внеурочная деятельность		с 12.40 до13.20 Внеурочная деятельность		с 12.40 до13.20 Внеурочная деятельность	

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	2
3.	Стол учебные	15
4.	Стулья ученические	30
5.	Шкаф	1
6.	Доска магнитно-маркерная	
7.	Стол компьютерный	1
8.	Уголок безопасности	1
9.	Зеркало	1

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Модель (марка)	Размер монитора (дюйм)	Год выдачи
1.	Системный блок	1	410113400000 0011	Super ritemaster		2014
2.	Монитор	1	410113400000 0011	Лос E2250S	21,5	2014
3.	Мультимедиапроектор	1				
4.	Экран					
5.	Принтер	1	1040000251	HplaserJet 1018		2008
6.	Ксерокс					
7.	Сканер					
8.	МФУ					
9.	Документкамера	1	410134000000 254	Epson		2012
10.	web-камера					
11.	Музыкальный центр	1	1049000065	Sony		2011
12.	Телевизор					
13.	DVD-проигрыватель					
14.	Доска антибликовая					
15.	Доска интерактивная	1	1046000027			2011
16.	Интерактивное копирующее устройство					
17.	Столик для проектора					
18.	Кронштейн					
19.	Наушники	1				2012
20.	Сплитер					
21.	Ноутбук(портативный компьютер) учителя;	1	410134000000 120			2012
	Портативный компьютер ученика	13	410134000000 139			
			410134000000 140			
			410134000000 141			
			410134000000 142-			
			<u>410134000000</u> 151			

22.	Цифр. Фотоаппарат					
23.	Цифр видеокамера					
24.	Система голосования					
25.	Переносной жёсткий диск					
26.	Телескоп					
27.	Микроскоп					

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1	Русский язык * Блок «Как устроен наш язык» * Блок «Правописание» (Романова В.Ю., Петленко Л.В.) <ul style="list-style-type: none">• Русский язык в начальной школе: Контрольные работы, тесты, диктанты, изложения (Иванова С.В. - М.: Вентана-Граф, 2013)	1 - 4	1 1
2	Литературное чтение <ul style="list-style-type: none">• Диагностика сформированности читательских умений.• Тексты для проверки скорости чтения вслух.	1 - 4	1 1
3	Математика <ul style="list-style-type: none">• Типовые тестовые задания (Л.А Иляшенко)	4	1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1.	Словари		
	С.И.Ожегов, Н.Ю.Шведова Толковый словарь русского языка		1
	В.П.Жуков Словарь русских поговорок и пословиц	1-4	1
	М.Р.Львов Школьный словарь антонимов русского языка	1-4	1
	Фразеологический словарь	1-4	1
	Мифологический словарь	1-4	1
2.	Справочники		
	Т.В. Шклярова Справочник для начальных классов	1-4	25
3.	Энциклопедии		
	Большая детская энциклопедия «Обо всём на свете»	1-4	1
	Энциклопедия для детей «Растения и животные»	1-4	1
	Джон Кларк Энциклопедия окружающего мира	1-4	1
4.	УМК		
	Русский язык	1-4	1
	Литературное чтение	1-4	1
	Математика	1-4	1
	Окружающий мир	1-4	1
5.	Олимпиадные задания		
	Русский язык	1-4	1
	Литературное чтение	1-4	1
	Математика	1-4	1
	Окружающий мир	1-4	1

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Приобретение методической литературы и наглядных пособий для учителя.		
2	Систематизация дидактического материала, текущая работа по оформлению кабинета и поддержанию санитарно-гигиенических норм		
3	Текущая работа по оформлению кабинета		

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКОГО И
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАБИНЕТА
ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Кабинет использовался для учащихся начальных классов. Для занятий в кабинете имеется сборники документов, рабочие тетради, дополнительная литература, образцы детских работ.

За прошедший учебный год была проделана следующая работа: заменены стенды, создан раздаточный материал по предметам: русский язык, окружающий мир.

Кабинет занят как в урочное время, так и для проведения внеурочной деятельности. Здесь проводятся классные часы консультации для родителей.

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Пополнение кабинета современной справочной литературой, раздаточными и дидактическими материалами.
2. Обеспечение качественного выполнения программы.
3. Организация учебной деятельности с использованием портативных компьютеров, а также ресурсов Интернета.
4. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
5. Использовать эффективно кабинет, как в урочное время, так и после уроков. Проводить внеурочную деятельность, дополнительные платные услуги, индивидуальную работу со слабоуспевающими, классные часы, родительские собрания.

ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Систематизация дидактического материала	В течение года	
2	Увеличение ассортимента методической литературы	В течение года	
3	Пополнение кабинета наглядными пособиями	В течение года	
4	Систематизировать все имеющиеся в наличии презентации.	В течение года	

