

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №32»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 301

Саломатина Юлия Владимировна,
учитель начальных классов

г. Нижневартовск

ОГЛАВЛЕНИЕ

Акт- разрешение.....	3
Акт готовности кабинета к учебному году.....	4
Оценка состояния кабинета.....	6
График занятости кабинета.....	7
Опись имущества кабинета.....	8
Техническое оснащение кабинета.....	9
Контрольно-измерительные материалы.....	10
Учебно-методическая и справочная литература.....	11
Электронные образовательные ресурсы.....	12
Перспективный план развития кабинета.....	13
Анализ работы по совершенствованию учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета за 2022-2023 год.....	14
План развития кабинета на 2023-2024 учебный год.....	15

АКТ - РАЗРЕШЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся: Ряхов Д.Г., директор школы, Воробьева И.В., председатель профкома и Саломатина Ю.В. зав. кабинетом составили настоящий акт о том, что:

1. Кабинет № 301 соответствует нормам охраны труда, правил техники безопасности и производственной санитарии.
2. Педагог с правилами охраны труда, с инструкцией по пожарной безопасности ознакомлен.

Директор МБОУ «СШ № 32»:

Ряхов Д.Г.

Председатель профкома:

Воробьева И.В.

Зав. кабинетом:

Саломатина Ю.В.

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ.

I. Наличие в кабинете необходимой документации

		2019-2020	2020-21	2021-22	2022-2023
1	Паспорт кабинета	+	+	+	+
2	Инвентарные ведомости на имеющееся оборудование	+	+	+	+
3	Рабочие программы по предметам	+	+	+	+
4	Должностные инструкции	+	+	+	+
5	Нормативные документы	+	+	+	+
6	КТП на учебный год	+	+	+	+
7	Материалы, используемые в работе с учащимися	+	+	+	+
8	Материалы, используемые в работе с родителями	+	+	+	+
9	Журнал инструктажей учащихся	+	+	+	+
10	инструкции о правилах техники безопасности	+	+	+	+
11	Уголок по пожарной безопасности	+	+	+	+
12	Уголок по ПДД	+	+	+	+

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность: *укомплектовано в полном объеме в соответствии с рабочими программами*

III. Оформление кабинета

1. Организация пространства кабинета: *оптимальна*

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности - *соблюдаются*
2. Санитарно-гигиенических норм:
 - освещенность - *соблюдается;*
 - состояние мебели - *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*
 - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна) - *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*

V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2017-2018	ГОТОВ	
2018-2019	ГОТОВ	
2019-2020	ГОТОВ	
2020-2021	ГОТОВ	
2021-2022	ГОТОВ	
2022 - 2023	ГОТОВ	

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

Учебный год	Январь	Июнь
2016- 2017	Удовлетворительное	Удовлетворительное
2017- 2018	Удовлетворительное	Удовлетворительное
2018- 2019	Удовлетворительное	Удовлетворительное
2019- 2020	Удовлетворительное	Удовлетворительное
2020- 2021	Удовлетворительное	Удовлетворительное
2021- 2022	Удовлетворительное	Удовлетворительное
2022 - 2023	Удовлетворительное	Удовлетворительное

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА
2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
с 09 – 00 до 12 - 30 Учебные занятия	с 08 – 00 до 11 - 35 Учебные занятия	с 08 – 00 до 11 - 35 Учебные занятия	с 08 – 00 до 11 - 35 Учебные занятия	с 08 – 00 до 11 - 35 Учебные занятия	-
с 8 – 00 до 8 - 40 Внеурочная деятельность	с 11 –50 до 13 - 20 Внеурочная деятельность	с 11 –50 до 12 - 30 Внеурочная деятельность	с 11 –50 до 13 - 20 Внеурочная деятельность	с 11 –50 до 13 - 20 Внеурочная деятельность	-

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	2
2.	Учительский стул	1
3.	Стол учебные	15
4.	Стулья ученические	30
5.	Шкаф	4
6.	Доска интерактивная	1
7.	Стол компьютерный	1
8.	Уголок безопасности	1
9.	Тумбы	2

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Модель (марка)	Размер монитора (дюйм)	Год выдачи
1.	Системный блок					
2.	Монитор					
3.	Проектор					
4.	Экран					
5.	Принтер	1	1040080302	HP Laserjet P1102		2010
6.	Ксерокс					
7.	Сканер	1	410134000000070			2013
8.	МФУ					
9.	Документкамера	1	410134000000106			2018
10.	web-камера					
11.	Музыкальный центр					
12.	Телевизор					
13.	DVD-проигрыватель					
14.	Доска антибликовая					
15.	Доска интерактивная	1	410114000000296			2018
16.	Интерактивное копирующее устройство					
17.	Столик для проектора					
18.	Кронштейн					
19.	Наушники					
20.	Сплитер					
21.	Ноутбук					
22.	Цифр. Фотоаппарат					
23.	Цифр видекамера					
24.	Система голосования					
25.	Переносной жёсткий диск					
26.	Телескоп					
27.	Микроскоп					

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1.			
2.			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1.	Словари		
1.1.	Орфографический словарь	1 - 4	10
1.2.	Фразеологический словарь	1-4	1
1.3.	Учебный словарь	1-4	1
2.	Справочники		
3.	Энциклопедии		
4.	УМК		
5.	Олимпиадные задания		

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Наименование	Класс	Кол-во
1	ЭОР Математика. Школа России.	1	1
2	ЭОР Азбука. Школа России.	1	1
3	ЭОР Окружающий мир. Школа России.	1	1

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Увеличить количество электронных пособий по предметам.	В течение года.	Саломатина Ю.В.
2	Пополнять классную библиотеку литературой для внеклассного чтения, методической литературой, наглядными пособиями.	В течение года.	Саломатина Ю.В.
3	Обновлять и пополнять папки с методическими разработками уроков, внеклассных мероприятий.	В течение года.	Саломатина Ю.В.
4	Текущая работа по поддержанию санитарно-гигиенических норм	В течение года	Саломатина Ю.В.
5	Систематизация дидактического материала, текущая работа по оформлению кабинета и поддержанию санитарно-гигиенических норм	В течение года	Саломатина Ю.В.

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКОГО И
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАБИНЕТА
ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Кабинет использовался для учащихся начальных классов и внеурочной деятельности, а также для занятий кружка «Ментальная арифметика». Для занятий в кабинете имеется сборники документов, рабочие тетради, дополнительная литература, образцы детских работ.

За прошедший учебный год была проделана следующая работа: создан раздаточный материал по предметам: русский язык, математика, окружающий мир.

Кабинет занят как в урочное время, так и для проведения внеурочной деятельности. Здесь проводятся классные часы, родительские собрания и консультации для родителей.

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Пополнение кабинета современной справочной литературой, раздаточными и дидактическими материалами.
2. Обеспечение качественного выполнения программы.
3. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием интерактивной доски и компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета.
4. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием интерактивной доски и компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета.
5. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
6. Использовать эффективно кабинет, как в урочное время, так и после уроков. Проводить внеурочную деятельность, дополнительные платные услуги, индивидуальную работу с неуспевающими. Проводить классные часы, родительские собрания.

**ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Систематизация дидактического материала	В течении года	Заведующий кабинетом
2.	Увеличение ассортимента методической литературы	Согласно плану школы	Администрация
3.	Пополнение класса наглядными пособиям	Согласно плану школы	Администрация
4.	Систематизировать все имеющиеся в наличии презентации.	В течении года	Заведующий кабинетом