

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №32»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 306

Соловьева Ирина Андреевна,
учитель начальных классов

г. Нижневартовск

ОГЛАВЛЕНИЕ

Акт- разрешение.....	.....
Акт готовности кабинета к учебному году.....	.....
Оценка состояния кабинета.....	.....
График занятости кабинета.....	.....
Опись имущества кабинета.....	.....
Техническое оснащение кабинета.....	.....
Контрольно-измерительные материалы.....	.....
Электронные образовательные ресурсы.....	.....
Перспективный план развития кабинета.....	.....
Анализ работы по совершенствованию учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета за 2022-2023 год.....	.....
План развития кабинета на 2023-2024 учебный год.....	.....

АКТ - РАЗРЕШЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся: Ряхов Д. Г. директор школы, Воробьева И.В., председатель профкома и Соловьева И.А. зав. кабинетом составили настоящий акт о том, что:

1. Кабинет № 306 соответствует нормам охраны труда, правил техники безопасности и производственной санитарии.
2. Педагог с правилами охраны труда, с инструкцией по пожарной безопасности ознакомлен.

Директор МБОУ «СШ № 32»:

Председатель профкома:

Заведующий кабинетом:

Ряхов Д.Г.

Воробьева И.В.

Соловьева И.А.

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ.

I. Наличие в кабинете необходимой документации

		2017-2018	2018-2019	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Паспорт кабинета	+	+	+	+	+
2	Инвентарные ведомости на имеющееся оборудование	+	+	+	+	+
3	Рабочие программы по предметам	+	+	+	+	+
4	Должностные инструкции	+	+	+	+	+
5	Нормативные документы	+	+	+	+	+
6	КТП на учебный год	+	+	+	+	+
7	Материалы, используемые в работе с учащимися	+	+	+	+	+
8	Материалы, используемые в работе с родителями	+	+	+	+	+
9	Журнал инструктажей учащихся	+	+	+	+	+
10	инструкции о правилах техники безопасности	+	+	+	+	+
11	Уголок по пожарной безопасности	+	+	+	+	+
12	Уголок по ПДД	+	+	+	+	+

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность: укомплектовано в полном объеме в соответствии с рабочими программами

III. Оформление кабинета

1. Организация пространства кабинета: *оптимальна*

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности - *соблюдаются*
2. Санитарно-гигиенических норм:
 - освещенность - *соблюдается;*

- *состояние мебели - удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*
- *состояние кабинета в целом (пол, стены, окна) - удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*

V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2014-2015	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН	Готов
2015-2016	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН	Готов
2016-2017	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН	Готов
2017-2018	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН	Готов
2018-2019	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН	Готов
2019-2020	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН	Готов
2020-2021	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН	Готов
2021-2022	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН	Готов
2022-2023	удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН	Готов

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

Учебный год	Январь	Июнь
2014- 2015	Удовлетворительное	Удовлетворительное
2015- 2016	Удовлетворительное	Удовлетворительное
2016- 2017	Удовлетворительное	Удовлетворительное
2017- 2018	Удовлетворительное	Удовлетворительное
2018- 2019	Удовлетворительное	Удовлетворительное
2019- 2020	Удовлетворительное	Удовлетворительное
2020- 2021	Удовлетворительное	Удовлетворительное
2021- 2022	Удовлетворительное	Удовлетворительное
2022- 2023	Удовлетворительное	Удовлетворительное

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
с_8.00_до_11.35_ Учебные занятия	с_8.00_до_12.30_ Учебные занятия	с_8.00_до_12.30_ Учебные занятия	с_8.00_до_12.30_ – Учебные занятия	с_8.00_до_11.35_ Учебные занятия

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
с_11.35_до_12.30_ – Внеурочная деятельность	с_12.30_до_13.20_ Внеурочная деятельность	с_12.30_до_13.20_ Внеурочная деятельность	с_12.30_до_13.20_ Внеурочная деятельность	с_11.35_до_12.30_ Внеурочная деятельность

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	1
3.	Стол учебные	16
4.	Стулья ученические	32
5.	Шкаф	5
6.	Доска магнитно-маркерная	1
7.	Стол компьютерный	1
8.	Уголок безопасности	1
9.		

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Модель (марка)	Размер монитора (дюйм)	Год выдачи
1.	Системный блок	1	410124000000 144			
2.	Монитор	1	410134000000 421	beng		
3.	Мультимедиапроектор	1	1045000005			2011
4.	Экран					
5.	Принтер	1	1040080302	HP Laserjet P 1102		2010
6.	Ксерокс					
7.	Сканер					
8.	МФУ					
9.	Документкамера					
10.	web-камера					
11.	Музыкальный центр					
12.	Телевизор					
13.	DVD-проигрыватель					
14.	Доска антибликовая					
15.	Доска интерактивная	1	1041080263			2010
16.	Интерактивное копирующее устройство					
17.	Столик для проектора					
18.	Кронштейн					
19.	Наушники					
20.	Сплитер					
21.	Ноутбук					
22.	Цифр. Фотоаппарат					
23.	Цифр видекамера					
24.	Система голосования					
25.	Переносной жёсткий диск					
26.	Телескоп					
27.	Микроскоп	1				

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1.	Проверочные тестовые работы: русский язык, математика, чтение: 2 класс: для учащихся общеобразовательных учреждений/ Л.Е.Журова, А.О. Евдокимова, Е. Э.Кочурова и др. – М.: Вентана – Граф, 2012	2	30

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1.	Словари		
1.1.	Орфографический словарь	1 - 4	10
1.2.	Фразеологический словарь	1-4	1
1.3.	Учебный словарь	1-4	1
2.	Справочники		
3.	Энциклопедии		
4.	УМК		
5.	Олимпиадные задания		

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Наименование	Класс	Кол-во
1	Н.Ф. Виноградова Окружающий мир. Тематическое планирование	1-4	1
2	Л.А. Ефросинина, М.И. Оморокова Литературное чтение. Тематическое планирование.	1-4	1
3	Рабочие программы. Начальная школа. Электронное интерактивное приложение. Образцы КИМ по предметам.	2	1
4	Литературное чтение (электронная тетрадь)	3	1
5	Математика (электронная тетрадь)	3	1

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Заменить жалюзи.	2022-2023 г	Зам по хоз. Части

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАБИНЕТА ЗА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД

Кабинет использовался для учащихся начальных классов. Для занятий в кабинете имеется сборники документов, рабочие тетради, дополнительная литература, образцы детских работ.

За прошедший учебный год была проделана следующая работа: создан раздаточный материал по предметам: русский язык, окружающий мир.

Кабинет занят как в урочное время, так и для проведения внеурочной деятельности. Здесь проводятся классные часы консультации для родителей.

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Использовать кабинет для обучения начальных классов. Для занятий использовать имеющиеся в кабинете практикум – хрестоматии, сборники документов, рабочие тетради, дополнительную литературу, словари по русскому языку, образцы детских работ: сообщения о родном крае.

Продолжить работу по созданию и обновлению раздаточного материала по математике. Пополнить олимпиадные задания по предметам. Продолжить работу по систематизации детских работ. Использовать эффективно кабинет как в урочное время, так и после уроков. Проводить консультации, индивидуальную работу с неуспевающими, оказывать помощь при подготовке ребятами сообщений. Проводить классные часы, родительские собрания. Готовить учеников к олимпиадам и защите проектов.

ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Обновление стендов	В течении года	Заведующий кабинетом
2.	Систематизация дидактического материала	В течении года	Заведующий кабинетом
3.	Увеличение ассортимента методической литературы	Согласно плану школы	Администрация
4.	Пополнение класса наглядными пособиям	Согласно плану школы	Администрация
5.	Систематизировать все имеющиеся в наличии презентации.	В течении года	Заведующий кабинетом