

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №32»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ 404

ФИО заведующего кабинетом

Васильева Н.Ю.

г. Нижневартовск

ОГЛАВЛЕНИЕ

Акт- разрешение.....	.....
Акт готовности кабинета к учебному году.....	.....
Оценка состояния кабинета.....	.....
График занятости кабинета.....	.....
Опись имущества кабинета.....	.....
Техническое оснащение кабинета.....	.....
Контрольно-измерительные материалы.....	.....
Электронные образовательные ресурсы.....	.....
Перспективный план развития кабинета.....	.....
Анализ работы по совершенствованию учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета за 2022-2023 год.....	.....
План развития кабинета на 2023-2024 учебный год.....	.....

АКТ – РАЗРЕШЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся: Ряхов Д.Г., директор школы, Воробьева И.В., председатель профкома и Васильева Н.Ю., зав. кабинетом составили настоящий акт о том, что:

1. Кабинет № 404 соответствует нормам охраны труда, правил техники безопасности и производственной санитарии.
2. Педагог с правилами охраны труда, с инструкцией по пожарной безопасности ознакомлен.

Директор МБОУ «СШ№ 32»

Председатель профкома:

Ряхов Д.Г.

Воробьева И.В.

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ.

I. Наличие в кабинете необходимой документации

		2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023
1	Паспорт кабинета	+	+	+	+
2	Инвентарные ведомости на имеющееся оборудование	+	+	+	+
3	Рабочие программы по предметам	+	+	+	+
4	Должностные инструкции	+	+	+	+
5	Нормативные документы	+	+	+	+
6	КТП на учебный год	+	+	+	+
7	Материалы, используемые в работе с учащимися	+	+	+	+
8	Материалы, используемые в работе с родителями	+	+	+	+
9	Журнал инструктажей учащихся	+	+	+	+
10	инструкции о правилах техники безопасности	+	+	+	+
11	Уголок по пожарной безопасности	+	+	+	+
12	Уголок по ПДД	+	+	+	+

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

Укомплектованность: *укомплектовано в полном объеме в соответствии с рабочими программами*

III. Оформление кабинета

Организация пространства кабинета: *оптимальна*

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности –*соблюдаются*
2. Санитарно-гигиенических норм:
 - освещенность –*соблюдается;*
 - состояние мебели –*удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*
 - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна) –*удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*

V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2018-2019	удовлетворительно	
2019-2020	удовлетворительно	
2020-2021	удовлетворительно	
2021-2022	удовлетворительно	
2021-2022	удовлетворительно	

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

Учебный год	Январь	Июнь
2019- 2020	удовлетворительно	удовлетворительно
2020- 2021	удовлетворительно	удовлетворительно
2021- 2022	удовлетворительно	удовлетворительно
2022- 2023	удовлетворительно	удовлетворительно

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА
2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
с <u>8⁰⁰</u> до <u>18⁴⁰</u> Учебные занятия	с <u>8⁰⁰</u> до <u>18⁴⁰</u>	с <u>8⁰⁰</u> до <u>18⁴⁰</u>	с <u>8⁰⁰</u> до <u>18⁴⁰</u>	с <u>8⁰⁰</u> до <u>18⁴⁰</u>	

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	1
3.	Стол учебные	15
4.	Стулья ученические	30
5.	Шкаф	1
6.	Доска магнитно-маркерная	1
7.	Модуль	1
8.	Стол компьютерный	1
9.	Уголок безопасности	1
10.	Зеркало	1

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Модель (марка)	Размер монитора (дюйм)	Год выдачи
1.	Системный блок	1	1049000057			2012
2.	Монитор	1	1049000057			2012
3.	Мультимедиапроектор	1	1040000235			2012
4.	Экран	-				
5.	Принтер					
6.	Ксерокс	-				
7.	Сканер	-				
8.	МФУ	1	410124000000 311	hp		2018
9.	Документкамера	-				
10.	web-камера	+	410124000000 276			2017
11.	Музыкальный центр	-				
12.	Телевизор	-				
13.	DVD-проигрыватель	-				
14.	Доска антибликовая	-				
15.	Доска интерактивная	1	б/н 410134000000 078			2013
16.	Интерактивное копирующее устройство	-				
17.	Столик для проектора	-				
18.	Кронштейн	-				
19.	Наушники	-				
20.	Сплитер	-				
21.	Ноутбук	-				
22.	Цифр. Фотоаппарат	-				
23.	Цифр видекамера	-				
24.	Комплекс оперативного контроля знаний	1	410130000023 7			2014
25.	Переносной жёсткий диск	-				
26.	Телескоп	-				
27.	Микроскоп	-				

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1	Обществознание. А.С.Митькин	9	1
2	Обществознание. ОГЭ. А.Ю. Лазебникова, Е.Н.Калачева	9	1
3	История . тематические тестовые задания. Л.И. Ларина, Я.В. Соловьев	11	1
4	История. Тетрадь –тренажер. О.Г. Веряскина, Е.Г. Губанова, С,И. Мумикова	11	1
5	История ЕГЭ. Е.А. Гевуркова, Я.В. Соловьев	11	1
6	Обществознание. ОГЭ. А.Ю. Лазебникова, Е.Н.Калачева	9	1
7	История.	9	1
8	С.В. Краюшкина Тесты по обществознанию	10	15
9	С.В. Краюшкина Тесты по обществознанию	11	15
11	О.В. Кишенкова Тестовый контроль на уроках обществознания	10-11	15
12	М.Н. Чернова Типовые тестовые задания по истории России	10	15
13	Я.В. Соловьев Типовые тестовые задания по истории России	11	15
14	Н.И. Крамаров Тематические тесты по истории	10-11	15
15	Р.В. Пазин Анализ исторического источника	10-11	1-10

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1.	Словари		
	Краткий политический словарь	10-11	10
	Словарь иностранных слов		4
	Словарь справочник по обществознанию	10-11	5
2.	Справочники		
	Справочник экономиста	10-11	5
	Справочник по истории России	8-11	1
	1000 вопросов по праву	10-11	1
3.	Энциклопедии		
	Всемирная история		2
	Детская энциклопедия		2
	Новейшая история 20 в.		2
	Страны и народы		
4.	УМК		
	1. А.А. Вигасин, Г.И. Годер, И.С.Свенцицкая учебник История Древнего мира, Москва, Просвещение, 2014. 2. Г.И. Годер. Рабочая тетрадь по истории Древнего мира. 5 класс, 1-2 части – М.: Просвещение, 2014г.	5 класс	1
	1 Учебник Ведюшкин В. А. История Средних веков : учебник для 6 кл. общеобразоват. учреждений / В. А. Ведюшкин ; под ред. А. О. Чубарьяна; Рос. акад. наук, Рос. акад. образования, изд-во «Просвещение». 6-е изд. — М. : Просвещение, 2007. — 287 с.: ил., карт. — (Академический школьный учебник). 2. Учебник Данилов А. А., Косулина Л. Г. История России с древнейших времен до конца XVI века. 6 класс- М., Просвещение, 2010. 3. Рабочая тетрадь История России с древнейших времен до конца XVI века. 6 класс М.,	6 класс	1

	Просвещение,2013.		
	<p>Учебник Данилов А. А., Косулина В. Г. История России XX - начала XXI века. - М.: Просвещение, 2009- 2014 г</p> <p>2. Учебник:СергеевЕ.Ю Всеобщая история . Новейшая история. . - М.Просвещение, 2009.</p> <p>3. Данилов А. А., Косулина В. Г. «Рабочая тетрадь по истории России XX - начала XXI в-</p>	9 класс	1
	<p>1.Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до конца XVI века. Ч. 1: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. – М.: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2013. – 320 с.</p> <p>2. Сахаров А.Н., Боханов А.Н. История России. XVI I-XIX века. Ч. 2: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. – М.: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2008. – 480 с.</p> <p>3. Загладин Н.В. , Симония Н. А. Всеобщая история с древнейших времен до конца XIX века.: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. – М.: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2013. – 432 с.</p>	10 класс	1
5.	<p>1. Учебник История России XX- начало XXI века. Москва В.А. Шестаков «Просвещение» 2013 г.</p> <p>2.Учебник История России и мира в XX веке. Москва. Н.В. Загладин«Русское слово», 2008г</p>		
	<p>Обществознание. 9 класс: учебник для общеобразоват.учреждений/ [Л.Н. Боголюбов, А.И Матвеев, Е.И.Жильцова и др.]; под. Ред. Л.Н. Боголюбова. М.: Просвещение. 2010г.</p>		

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Наименование	Класс	Кол-во
1	История России. XX век	9	1
2	Древний мир Виртуальная школа Кирилла и Мефодия	5	1
3	История России с древнейших времен и до конца XVI века		
4	Уроки Отечественной истории 19- 20 век	9-11	1
5	Уроки Отечественной истории до 19 века	6-7	1
6	Россия на рубеже третьего тысячелетия	11	1
7	История России часть -3	10	1
8	История России часть-4	11	1
9	Новая история	7-8	1
10	Войны , люди сражения	9-11	1
11	Первая Мировая в-на	9-11	1
12	Великая Отечественная война	9-11	1

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Приобрести: опорные схемы по истории России с древнейших времён; схемы, мультимедии по обществознанию.		Администрация
2	Косметический ремонт	Лето 2019 г.	кл.рук
3	Приобрести новые видеофильмы.		

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАБИНЕТА ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Кабинет использовался для учащихся 5, 6, 7, 9, 10,11 классов. Для занятий

в кабинете имеется практикум - хрестоматии, сборники документов, рабочие тетради, дополнительная литература, энциклопедии по всем периодам истории, атласы, образцы детских работ: рефераты по истории родного края, по истории России, по курсу новейшей истории, по культуре, эссе.

Была проведена работа по систематизации детских работ: рефератов, кроссвордов, презентаций.

УМК по истории России и Всеобщей истории укомплектован. Приобретены карты по истории России и Всеобщей истории.

Кабинет занят как в урочное время, так и после уроков. Здесь проводятся консультации, ребята занимаются подготовкой сообщений, рефератов и т.д.

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

- ✓ Систематизация дидактического материала
- ✓ Увеличение ассортимента методической литературы
- ✓ Пополнение класса наглядными пособиями
- ✓ Обновить дидактический материал в 5-х, 6-х, 7-9 классах, 10-11 кл.
- ✓ Приобрести новые видеофильмы.
- ✓ Систематизировать все имеющиеся в наличии презентации.

Использовать кабинет для обучения 5,6, 7, 8, 9, 10,11 классов. Для занятий использовать имеющиеся в кабинете практикум - хрестоматии, сборники документов, рабочие тетради, дополнительная литература, энциклопедии по всем периодам истории, атласы, образцы детских работ: рефераты по истории родного края, по истории России, по курсу новейшей истории, по культуре, эссе.

Продолжить работу по созданию и обновлению раздаточного материала по экономике, праву. Пополнить олимпиадные задания по предметам. Продолжить работу по систематизации детских работ: рефератов, кроссвордов, презентаций. Закончить оформление УМК по обществознанию.

Использовать эффективно кабинет как в урочное время, так и после уроков. Проводить консультации, индивидуальную работу с неуспевающими, оказывать помощь при подготовке ребятами сообщений, рефератов. Проводить классные часы, родительские собрания. Заниматься подготовкой учеников к олимпиадам и работе НОУ.

ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Систематизация дидактического материала	В течении года	Заведующий кабинетом
2	Увеличение количества методической литературы	Согласно плану школы	Администрация
3	Пополнение класса наглядными пособиями	Согласно плану школы	Администрация
4	Систематизировать все имеющиеся в наличии презентации.	В течении года	Заведующий кабинетом