

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №32»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№406

**Герасимчук Ирина Александровна,
учитель русского языка и литературы**

г. Нижневартовск

ОГЛАВЛЕНИЕ

Акт- разрешение.....	3
Акт готовности кабинета к учебному году.....	4
Оценка состояния кабинета.....	6
График занятости кабинета.....	7
Опись имущества кабинета.....	8
Техническое оснащение кабинета.....	9
Контрольно-измерительные материалы.....	10
Учебно-методическая и справочная литература.....	11
Электронные образовательные ресурсы.....	13
Перспективный план развития кабинета.....	14
Анализ работы по совершенствованию учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета за 2022-2023 год.....	15
План развития кабинета на 2023-2024 учебный год.....	16

АКТ - РАЗРЕШЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся: Ряхов Д.Г., директор школы, Воробьева И.В., председатель профкома и Герасимчук И.А., зав. кабинетом составили настоящий акт о том, что:

1. Кабинет № 406 соответствует нормам охраны труда, правил техники безопасности и производственной санитарии.
2. Педагог с правилами охраны труда, с инструкцией по пожарной безопасности ознакомлен.

Директор МБОУ «СШ № 32»:

Ряхов Д.Г.

Председатель профкома:

Воробьева И.В.

Зав. кабинетом:

Герасимчук И.А.

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ.

I. Наличие в кабинете необходимой документации

		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Паспорт кабинета	+	+	+	
2	Инвентарные ведомости на имеющееся оборудование	+	+	+	+
3	Рабочие программы по предметам	+	+	+	+
4	Должностные инструкции	+	+	+	+
5	Нормативные документы	+	+	+	+
6	КТП на учебный год	+	+	+	+
7	Материалы, используемые в работе с учащимися	+	+	+	+
8	Материалы, используемые в работе с родителями	+	+	+	+
9	Журнал инструктажей учащихся	+	+	+	+
10	инструкции о правилах техники безопасности	+	+	+	+
11	Уголок по пожарной безопасности	+			
12	Уголок по ПДД	+			

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность: *укомплектовано в полном объеме в соответствии с рабочими программами*

III. Оформление кабинета

1. Организация пространства кабинета: *оптимальна*

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности – *соблюдаются*

2. Санитарно-гигиенических норм:

- освещенность – *соблюдается;*
- состояние мебели – *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна) – *удовлетворительно, соответствует*

- *требованиям СанПиН;*

V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2012-2013	Удовлетворительно	Готов
2013-2014	Удовлетворительно	Готов
2014-2015	Удовлетворительно	Готов
2015-2016	Удовлетворительно	Готов
2016-2017	Удовлетворительно	Готов
2017-2018	Удовлетворительно	Готов
2018-2019	Удовлетворительно	Готов
2019-2020	Удовлетворительно	Готов
2020-2021	Удовлетворительно	Готов
2021-2022	Удовлетворительно	Готов
2022-2023	Удовлетворительно	Готов

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

Учебный год	Январь	Июнь
2013- 2014	Удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН
2014- 2015	Удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН
2015- 2016	Удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН
2016- 2017	Удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН
2017- 2018	Удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН
2018- 2019	Удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН
2019 2020	Удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН
2020 2021	Удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН
2021- 2022	Удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН
2022- 2023	Удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА
2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
с_8.00__до 18.40 Учебные занятия	с_8.00__до 18.40 Учебные занятия	с_8.00__до 18.40 Учебные занятия	с_8.00__до 18.40 Учебные занятия	с_8.00__до 18.40 Учебные занятия	с_8.00__до 13.00 Учебные занятия
с____до____ Внеурочная деятельность	с____до____ Внеурочная деятельность	с____до____ Внеурочная деятельность	с____до____ Внеурочная деятельность	с____до____ Внеурочная деятельность	

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	1
3.	Стол учебные	15
4.	Стулья ученические	30
5.	Шкаф	3
6.	Доска магнитно-маркерная	1
7.	Стол компьютерный	1
8.	Уголок безопасности	1
9.	Зеркало	1
10.	Стенды	5

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Модель (марка)	Размер монитора (дюйм)	Год выдачи
1.	Системный блок	1	410134000000 021	ЛОС		2015
2.	Монитор	1	410134000000 021	ЛОС	50*30	2015
3.	Мультимедиапроектор	1				
4.	Экран					
5.	Принтер	1	1040000345	Самсунг		2013
6.	Ксерокс					
7.	Сканер					
8.	МФУ					
9.	Документкамера					
10.	web-камера					
11.	Музыкальный центр					
12.	Телевизор					
13.	DVD-проигрыватель					
14.	Доска антибликовая					
15.	Доска интерактивная	1	410134000000 075	Скрин Медиа		2013
16.	Интерактивное копирующее устройство					
17.	Столик для проектора					
18.	Кронштейн					
19.	Наушники					
20.	Сплитер					
21.	Ноутбук					
22.	Цифр. Фотоаппарат					
23.	Цифр видекамера					
24.	Система голосования					
25.	Переносной жёсткий диск					
26.	Телескоп					
27.	Микроскоп					

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1	«250 диктантов по русскому языку»В.В.Тихонова	5-9	1
2	«Русский язык.ОГЭ» Ю.Н.Гостева	9	1
3	«36 занятий для будущих отличников»Л.В.Мищенко	6	1
4	«Диктанты и изложения по русскому языку»	6	1
5	«Русский язык.ГИА»Г.Т.Егораева	9	1
6	«Тестовые задания»А.В.Швец	7	1
7	«Итоговая аттестация» Е.В. Петрова	8	1
9	«Тесты по русскому языку»	8	1
10	«Тестовые задания»М.А.Бабурина	8	1
11	«Тематические тестовые задания» И.Г.Добротина	8	1
12	«Тематические тестовые задания по литературе» И.А.Герасимчук , В.В. Трегубова	5-9	12
13	«Тематические тестовые задания по русскому языку» И.А.Герасимчук , В.В. Трегубова	5-9	30

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1.	Словари		
	«Толковый словарь русского языка» В.И.Даль	5-11	1
	«Орфографический словарь» Д.Н.Ушаков	5-11	1
	«Школьный этимологический словарь русского языка» Н.М.Шанский	5-11	1
	«Школьный толковый словарь русского языка» М.С.Лапатухин	5-11	1
	«Словарик иностранных иностранных слов» О.Д.Ушакова	5-11	1
	«Этимологический словарь русского языка» Г.А.Крылов	5-11	1
2.	Справочники		
	«Русский язык. Справочник школьника» В.Славкин	5-11	1
	«Как написать сочинение?» И.К.Кременская	5-11	1
	«Все правила русского языка» М.Ю.Никулина	5-11	1
	«Русский язык для учащихся 5-8 классов»	5-8	1
3.	Энциклопедии		
	«Энциклопедия школьника»	5-11	1
4.	УМК		
	«Русский язык. 6 класс. Поурочные планы по программе В.В.Бабайцевой» Н.О.Крамаренко	6	1
	«Русский язык. 7 класс. Поурочные планы по программе В.В.Бабайцевой» Н.О.Крамаренко	7	1
	«Русский язык. 6 класс. Поурочные планы по программе В.В.Бабайцевой» А.В.Соколова	5	1
	«Русский язык. 6 класс. Поурочные планы по программе В.В.Бабайцевой» Т.Е.Ермоленко	9	1
5.	Олимпиадные задания		

1	Олимпиадные задания из электронных ресурсов	5-11	1

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Наименование	Класс	Кол-во
1	http://malankina.ucoz.ru/publ/konspekty_urokov	5-9	1
2	http://ya-uchitel.ru/load/russkij_jazyk_i_literatura/uroki_konspekty	5-9	1
3	http://www.proshkolu.ru/club/lit/file2/2617321/	5-11	1
4	http://perova3.jimdo.com	5-11	1
5	http://rusedu.net/post/2615/21695	5-11	1
6	http://uroki.net/karta.htm	5-11	1
7	http://www.docme.ru/doc/6871/konspekt-uroka-po-literature	5-11	1

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Ремонт кабинета(косметический)	2016-2017	Зам.директора по АХР
2	Обновление стендов	2017	Герасимчук И.А.
3	Ремонт кабинета (косметический)	2018	Зам.директора по АХР
4	Ремонт кабинета (косметический)	2019	Зам.директора по АХР
5	Ремонт кабинета (косметический)	2020	Зам.директора по АХР
6	Ремонт кабинета (косметический)	2021	Зам.директора по АХР
7	Ремонт кабинета (косметический)	2022	Зам.директора по АХР

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО
И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАБИНЕТА
ЗА 2022-23 УЧЕБНЫЙ ГОД**

- 1.Продолжена работа по накоплению учебно- методического материала.
- 2.Продолжена работа по созданию каталога презентаций.
- 3.Продолжена работа по электронному оснащению кабинета.
- 4.Установлен второй принтер для печати.
- 5.Установлены новые стенды.
- 6.Установлены новые парты и стулья.
7. Установлена новая дверь.

ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

- 1.Выполнить косметический ремонт кабинета.
- 2.Продолжить работу по накоплению учебно- методического материала.
- 3.Продолжить работу по созданию каталога презентаций.

ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися	2023-2024	И.А.Герасимчук
2	Ремонт инвентаря	2023-2024	И.А.Герасимчук
3	Усовершенствование интерьера кабинета и озеленение	2023-2024	И.А.Герасимчук
4	Покраска новой мебели (ученические столы и стулья)	2023-2024	И.А.Герасимчук
5	Пополнение книжного фонда библиотеки кабинета.	2023-2024	И.А.Герасимчук
6	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	2023-2024	И.А.Герасимчук
7	Подготовка творческих работ учащимися	2023-2024	И.А.Герасимчук
8	Проведение элективного курса.	2023-2024	И.А.Герасимчук
9	Проведение внеклассных мероприятий	2023-2024	И.А.Герасимчук
10	Проведение индивидуальных занятий с учащимися, имеющими высокую мотивацию к обучению	2023-2024	И.А.Герасимчук