

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №32»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА Спортивный зал № 1

Миникаева Гульшат Асхатовна,
учитель физической культуры

г. Нижневартовск

ОГЛАВЛЕНИЕ

Акт- разрешение.....	
Акт готовности кабинета к учебному году.....	
Оценка состояния кабинета.....	
График занятости кабинета.....	
Опись имущества кабинета.....	
Техническое оснащение кабинета.....	
Контрольно-измерительные материалы.....	
Электронные образовательные ресурсы.....	
Перспективный план развития кабинета.....	
Анализ работы по совершенствованию учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета за 2021-2022 год.....	
План развития кабинета на 2022-2023 учебный год.....	

АКТ - РАЗРЕШЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся: Мурашко Л.А., директор школы, Воробьева И.В., председатель профкома и Миникаева Г.А., зав. кабинетом составили настоящий акт о том, что:

1. Спортивный зал № 1 соответствует нормам охраны труда, правил техники безопасности и производственной санитарии.
2. Педагог с правилами охраны труда, с инструкцией по пожарной безопасности ознакомлен.

Директор МБОУ «СШ № 32»:



Мурашко Л.А.

Председатель профкома:



Воробьева И.В.

Учитель физической культуры:



Миникаева Г.А.

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ.

I. Наличие в кабинете необходимой документации

		2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Паспорт кабинета	+	+	+
2	Инвентарные ведомости на имеющееся оборудование	+	+	+
3	Рабочие программы по предметам	+	+	+
4	Должностные инструкции	+	+	+
5	Нормативные документы	+	+	+
6	КТП на учебный год	+	+	+
7	Материалы, используемые в работе с учащимися	+	+	+
8	Материалы, используемые в работе с родителями	+	+	+
9	Журнал инструктажей учащихся	+	+	+
10	инструкции о правилах техники безопасности	+	+	+
11	Уголок по пожарной безопасности	+	+	+
12	Уголок по ПДД		+	+

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность: *укомплектовано в полном объеме в соответствии с рабочими программами*

III. Оформление кабинета

1. Организация пространства кабинета: *оптимальна*

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности - *соблюдаются*

2. Санитарно-гигиенических норм:

- освещенность - *соблюдается;*
- состояние мебели - *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*

- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна) - *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*

V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2017-2019	удовлетворительно	
2019-2020	удовлетворительно	
2020-2021	отлично	
2021-2022	отлично	

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

Учебный год	Январь	Июнь
2017-2018	удовлетворительно	удовлетворительно
2018-2019	удовлетворительно	удовлетворительно
2019-2020	удовлетворительно	отлично
2020-2021	отлично	отлично
2021-2022		

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА
2021-1022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
с 8.00 до14.10 Учебные занятия	с 8.00 до14.10 Учебные занятия	с 8.00 до14.10 Учебные занятия	С 8.00 до14.10 Учебные занятия	с 8.00 до14.10 Учебные занятия	с 8.00 до14.10 Учебные занятия
с 13.30-18.40 Учебные занятия	с 13.30-18.40 Учебные занятия	с 13.30-18.40 Учебные занятия	с 13.30-18.40 Учебные занятия	с 13.30-18.40 Учебные занятия	с 13.30-18.40 Учебные занятия

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	2
3.	Столы учебные	-
4.	Стулья ученические	-
5.	Шкаф	3
6.	Доска магнитно-маркерная	-
7.	Стол компьютерный	1
8.	Уголок безопасности	1
9.	Зеркало	1

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Модель (марка)	Размер монитора (дюйм)	Год выдачи
1.	Системный блок	1	000034000000 021	-	-	-
2.	Монитор	1	000034000000 021	-	-	-
3.	Мультимедиапроектор	-	-	-	-	-
4.	Экран	-	-	-	-	-
5.	Принтер	1	1040000342	-	-	-
6.	Ксерокс	-	-	-	-	-
7.	Сканер	-	-	-	-	-
8.	МФУ	-	-	-	-	-
9.	Документкамера	-	-	-	-	-
10.	web-камера	-	-	-	-	-
11.	Музыкальный центр	-	-	-	-	-
12.	Телевизор	-	-	-	-	-
13.	DVD-проигрыватель	-	-	-	-	-
14.	Доска антибликовая	-	-	-	-	-
15.	Доска интерактивная	-	-	-	-	-
16.	Интерактивное копирующее устройство	-	-	-	-	-
17.	Столик для проектора	-	-	-	-	-
18.	Кронштейн	-	-	-	-	-
19.	Наушники	-	-	-	-	-
20.	Сплитер	-	-	-	-	-
21.	Ноутбук	-	-	-	-	-
22.	Цифр. Фотоаппарат	-	-	-	-	-
23.	Цифр видекамера	-	-	-	-	-
24.	Система голосования	-	-	-	-	-
25.	Переносной жёсткий диск	-	-	-	-	-
26.	Телескоп	-	-	-	-	-
27.	Микроскоп	-	-	-	-	-

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1.	Словари		
1	ОРУ	5-11	1
2.	Справочники		
1	ОРУ	5-11	1
3.	Учебно-методические пособие		
3.1	Музыкальные игры, упражнения	1-4	1
3.2	Лыжный спорт, И.М.Бутин	1-11	1
3.3	Легкая атлетика,	1-11	1
3.4	Баскетбол Ю. М.Портнова	1-11	1
3.5	История и организация физической культуры. Н.Ф.Кулинко	1-11	1
3.6	Учебники по физической культуре.В.И.Лях	5-7	10
3.7	Учебники по физической культуре.В.И.Лях	8-9	15
3.8	Учебники по физической культуре.В.И.Лях	10-11	10
4.	УМК		
4.1	Легкая атлетика		1
4.2	Баскетбол		1
4.3	Волейбол		1
4.4	Лыжная подготовка		1
4.5	Гимнастика		1
4.6	Корригирующая гимнастика		1
4.7	Тестовые задания по Олимпиаде	8-11 класс	1
5.	Олимпиадные задания		
5.1	Физическая культура, А.П.Матвеев	9-11 класс	1
5.2	Подготовка школьников к олимпиадам. П.А.Кисилёв.	7-11класс	1

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Наименование	Класс	Кол-во

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Косметический ремонт спортивного инвентаря	сентябрь-май	Миникаева Г.А.
2	Систематизация дидактического материала, текущая работа по оформлению кабинета и поддержанию санитарно-гигиенических норм	сентябрь-май	Миникаева Г.А.
3	Текущая работа по оформлению кабинета	сентябрь-май	Миникаева Г.А.
4	Текущая работа по поддержанию санитарно-гигиенических норм	сентябрь-май	Миникаева Г.А.

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНО--
МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КАБИНЕТА
ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

За 2020-21 учебный год

1. Приобрели учебники по физической культуре
5-7 класс Т.В.Петрова, Ю.А.Копылова,
8-9 класс В.И.Лях
10-11 класс В.И.Лях
2. Проведен капитальный ремонт.
3. Закупили- 4 гимнастической скамейки, 10 гимнастических матов.
4. Приобретен стенд по ГТО.

ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Улучшить материально-техническую базу.
2. Произвести косметический ремонт с/зале №1.
4. Приобрести футбольные ворота.
5. Закупка спортивной формы

ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Мелкий ремонт лыжного инвентаря	декабрь-март	Миникаева Г.А.
2	Мелкий ремонт спортивного инвентаря	сентябрь-май	Миникаева Г.А.
3	Оформление стенда по ГТО(обновление)	февраль	Миникаева Г.А.