

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №32»



ПАСПОРТ КАБИНЕТА Спортивный зал № 2

Гончаров Владимир Юрьевич ,
учитель физической культуры

г. Нижневартовск

ОГЛАВЛЕНИЕ

Акт- разрешение.....	3
Акт готовности кабинета к учебному году.....	4
Оценка состояния кабинета.....	6
График занятости кабинета.....	7
Опись имущества кабинета.....	8
Техническое оснащение кабинета.....	9
Контрольно-измерительные материалы.....	10
Учебно-методическая и справочная литература.....	11
Электронные образовательные ресурсы.....	12
Перспективный план развития кабинета.....	13
Анализ работы по совершенствованию учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета за 2019-2020 год.....	14
План развития кабинета на 2020-2021 учебный год.....	15

АКТ - РАЗРЕШЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся: Мурашко Л.А., директор школы, Воробьева И.В., председатель профкома и Гончаров В.Ю., зав. спортивным залом № 2 составили настоящий акт о том, что:

1. Спортивный зал № 2 соответствует нормам охраны труда, правил техники безопасности и производственной санитарии.
2. Педагог с правилами охраны труда, с инструкцией по пожарной безопасности ознакомлен.

Директор МБОУ «СШ № 32»:
Председатель профкома:
Учитель физической культуры:



Мурашко Л.А.
Воробьева И.В.
Гончаров В.Ю.

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ.

I. Наличие в кабинете необходимой документации

		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1	Паспорт кабинета	+	+	+	+
2	Инвентарные ведомости на имеющееся оборудование	+	+	+	+
3	Рабочие программы по предметам	+	+		+
4	Должностные инструкции	+	+	+	+
5	Нормативные документы	+	+	+	+
6	КТП на учебный год	+	+	+	+
7	Материалы, используемые в работе с учащимися	+	+	+	+
8	Материалы, используемые в работе с родителями	+	+	+	+
9	Журнал инструктажей учащихся	+	+	+	+
10	инструкции о правилах техники безопасности	+	+	+	+
11	Уголок по пожарной безопасности	+	+	+	+
12	Уголок по ПДД				

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность: *укомплектовано в полном объеме в соответствии с рабочими программами*

III. Оформление кабинета

1. Организация пространства кабинета: *оптимальна*

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности - *соблюдаются*

2. Санитарно-гигиенических норм:

- освещенность - *соблюдается;*
- состояние мебели - *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*

- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна) - *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*

V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации
2017-2018	удовлетворительно	
2018-2019	удовлетворительно	
2019-2020	хорошо	
2020-2021	хорошо	

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

Учебный год	Январь	Июнь
2017- 2018	удовлетворительно	удовлетворительно
2018- 2019	удовлетворительно	удовлетворительно
2019- 2020	хорошо	хорошо
2020- 2021	хорошо	

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА
2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
с 8.30 до17.40 Учебные занятия	с 8.30 до17.40 Учебные занятия	с 8.30 до17.40 Учебные занятия	с 8.30 до17.40 Учебные занятия	с 8.30 до17.40 Учебные занятия	с 8.30 до17.40 Учебные занятия
с 18.00-19.30 Внеурочная деятельность	с 15.00-20.30 Внеурочная деятельность	15.00-19.00 Внеурочная деятельность	с 15.00-20.30 Внеурочная деятельность	с 18.00-19.30 Внеурочная деятельность	14.00-19.00 Внеурочная деятельность

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	1
3.	Столы учебные	-
4.	Стулья ученические	-
5.	Шкаф	-
6.	Доска магнитно-маркерная	-
7.	Стол компьютерный	-
8.	Уголок безопасности	1
9.	Зеркало	-

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Модель (марка)	Размер монитора (дюйм)	Год выдачи
1.	Системный блок	-	-	-	-	-
2.	Монитор	-	-	-	-	-
3.	Мультимедиапроектор	-	-	-	-	-
4.	Экран	-	-	-	-	-
5.	Принтер	-	-	-	-	-
6.	Ксерокс	-	-	-	-	-
7.	Сканер	-	-	-	-	-
8.	МФУ	-	-	-	-	-
9.	Документкамера	-	-	-	-	-
10.	web-камера	-	-	-	-	-
11.	Музыкальный центр	-	-	-	-	-
12.	Телевизор	-	-	-	-	-
13.	DVD-проигрыватель	-	-	-	-	-
14.	Доска антибликовая	-	-	-	-	-
15.	Доска интерактивная	-	-	-	-	-
16.	Интерактивное копирующее устройство	-	-	-	-	-
17.	Столик для проектора	-	-	-	-	-
18.	Кронштейн	-	-	-	-	-
19.	Наушники	-	-	-	-	-
20.	Сплитер	-	-	-	-	-
21.	Ноутбук	-	-	-	-	-
22.	Цифр. Фотоаппарат	-	-	-	-	-
23.	Цифр видеокамера	-	-	-	-	-
24.	Система голосования	-	-	-	-	-
25.	Переносной жёсткий диск	-	-	-	-	-
26.	Телескоп	-	-	-	-	-
27.	Микроскоп	-	-	-	-	-

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол-во
1.	Словари		
1	ОРУ	5-11	1
2.	Справочники		
1	ОРУ	5-11	1
3.	Учебно-методические пособие		
3.1	Музыкальные игры, упражнения	1-4	1
3.2	Лыжный спорт, И.М.Бутин	1-11	1
3.3	Легкая атлетика,	1-11	1
3.4	Баскетбол Ю. М.Портнова	1-11	1
3.5	История и организация физической культуры. Н.Ф.Кулинко	1-11	1
4.	УМК		
4.1	Легкая атлетика		1
4.2	Баскетбол		1
4.3	Волейбол		1
4.4	Лыжная подготовка		1
4.5	Гимнастика		1
4.6	Корригирующая гимнастика		1
4.7	Тестовые задания по Олимпиаде	8-11 класс	1
5.	Олимпиадные задания		
5.1	Физическая культура, А.П.Матвеев	9-11 класс	1

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

№ п/п	Наименование	Класс	Кол-во

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Косметический ремонт спортивного инвентаря	сентябрь-май	Гончаров В.Ю.
2	Систематизация дидактического материала, текущая работа по оформлению кабинета и поддержанию санитарно-гигиенических норм	сентябрь-май	Гончаров В.Ю.
3	Текущая работа по оформлению кабинета	сентябрь-май	Гончаров В.Ю.
4	Текущая работа по поддержанию санитарно-гигиенических норм	сентябрь-май	Гончаров В.Ю.

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО
И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАБИНЕТА
ЗА 2019-20 УЧЕБНЫЙ ГОД**

За 2019-20 учебный год

1. Приобрели учебники по физической культуре
5-7 класс Т.В.Петрова, Ю.А.Копылова,
8-9 класс В.И.Лях
10-11 класс В.И.Лях
2. Проведен капитальный ремонт спортивного зала №2
3. Закупили новый спортивный инвентарь.
4. Изготовлен стенд по ГТО.

ЗАДАЧИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Улучшить материально-техническую базу.
2. Произвести косметический ремонт спортивном зале №2.
3. Закупить футбольные ворота.

ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Мелкий ремонт лыжного инвентаря	декабрь-март	Гончаров В.Ю.
2	Мелкий ремонт спортивного инвентаря	сентябрь-май	Гончаров В.Ю.
3	Оформление стенда по ГТО	февраль	Гончаров В.Ю.